



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»
368220, РД, г. Буйнакск, ул. Ленина 61, т. (87237) 2-29-00, bruo30@mail.ru

№ 144

« 09 » 11 2021г.

ПРИКАЗ
о плановой проверке деятельности
дошкольных образовательных учреждений Буйнакского района

Во исполнение плана работы Управления образования на 2021-2022 учебный год, контроля качества деятельности дошкольных образовательных учреждений района в соответствии с ФГОС ДОО, качества организации питания в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Методисту МКУ «УОБР» по ДООУ А.М. Магомедовой провести плановую проверку во всех ДООУ района в соответствии с план-заданием, в период с 9 ноября по 11 декабря 2021 года.
2. Утвердить:
План-задание о порядке плановой проверки деятельности дошкольных образовательных учреждений района (приложение № 1).
3. А.М. Магомедовой по результатам проверки подготовить заключение в срок до 15 декабря 2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Начальник



А. Залимханова

УТВЕРЖДАЮ
Приложение к
приказу
МКУ «УОБР»
от 9.11.2021 № 144

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

плановой проверки деятельности дошкольных образовательных учреждений района по вопросу контроля качества образования в соответствии с ФГОС ДОО

Цель: контроль качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

Задачи:

1. Контроль за выполнением ФГОС ДОО, содержанию и условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования и части.
2. Осуществление контроля за формированием общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе.
3. Соответствие содержания реализуемых образовательных программ ФГОС ДОО.
5. Подготовка предложений по принятию мер ограничительного, предупредительного характера, направленных на профилактику и (или) ликвидацию последствий выявленных нарушений и недостатков.

Нормативные правовые акты разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии качества деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- методическими рекомендациями Федерального института оценки качества образования по подготовке к проведению оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России).

Перечень документов, необходимых для проверки:

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- лицензия, приложение к лицензии;
- устав образовательного учреждения;
- положения;
- локальные акты;
- книги приказов по основной деятельности, личному составу;
- распорядительные документы, регламентирующие вопросы разработки и реализации образовательной программы;
- образовательная программа;
- программа развития;
- рабочая программа воспитания (календарный план воспитательной работы);
- годовой план образовательного учреждения;
- план на месяц;
- учебный план;
- режимы занятий и режимы дня;
- рабочие программы педагогов;

- программы дополнительного образования;
- планы работы кружков;
- журнал учёта кружковой работы;
- материалы контроля реализации образовательной программы и программ дополнительного образования;
- материалы диагностики по вопросам изучения социального заказа;
- материалы мониторинга (итоговые и промежуточные результаты освоения программ);
- протоколы органов управления и самоуправления образовательного учреждения;
- документация о проведении медико-педагогического контроля и контроля за учебно-воспитательным процессом;
- книга движения детей;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- тарификация;
- должностные инструкции;
- документация о проведении медико-педагогического контроля и контроля за учебно-воспитательным процессом;
- публичный доклад руководителя образовательного учреждения;
- личные дела воспитанников и работников;
- договоры на медицинское обслуживание воспитанников;
- медицинские карты детей;
- санитарно-эпидемиологические заключения.

Форма предоставления результатов образовательным учреждением

Соответствие реализуемых образовательных программ типу, виду, уставу, действующей лицензии да/нет

Устав предусматривает организацию образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, направленностью парциальных программ да/нет

Устав предусматривает организацию образовательного процесса в соответствии с образовательной программой и программой компенсирующей направленности (для детских садов компенсирующего вида и групп компенсирующей и комбинированной направленности; групп оздоровительной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по проведению санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур) да/нет

Наличие локального акта о структуре, порядке разработки и утверждения образовательной программы общеобразовательного учреждения да/нет.

Образовательная программа, Рабочая программа воспитания, учебный план, годовой календарный учебный график, рабочие программы педагогов:

- рассмотрены и приняты, согласованы на заседаниях органов управления учреждения да/нет (подтверждающий нормативный документ)
- утверждены приказом образовательного учреждения да/нет (подтверждающий нормативный документ)

Соответствие образовательной программы и социального заказа

Функционирование органов государственно-общественного управления (наличие управляющих и попечительских советов, профсоюзной организации и др.) да/нет (подтверждающий нормативный документ)

Осуществление разнообразных форм сотрудничества с семьей (родительские собрания, семейный клуб, консультации, дни открытых дверей, выставки совместных работ) да/нет (подтверждающий нормативный документ)

Осуществление мониторинга образовательных запросов родителей и воспитанников да/нет (подтверждающий нормативный документ)

Соответствие образовательной программы ДОО социальному заказу родителей да/нет (подтверждающий нормативный документ)

Реализация общеобразовательных программ:
(перечислить) _____

ДОО реализует парциальные программы да/нет (перечислить)

ДОО реализует авторские программы да/нет (перечислить)

Оздоровительная с приоритетным осуществлением деятельности по проведению санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур да/нет

Коррекционная с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья да/нет

Инновационный характер образовательных программ _____

Участие ДОО в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях:

- муниципального уровня да/нет (подтверждающий нормативный документ)

- регионального уровня да/нет (подтверждающий нормативный документ)

- федерального уровня да/нет (подтверждающий нормативный документ) ДОО является экспериментальной площадкой:

- муниципального уровня да/нет (подтверждающий нормативный документ) уровней

- регионального уровня да/нет (подтверждающий нормативный документ)

- федерального уровня да/нет (подтверждающий нормативный документ)

Количество и доля воспитанников, занимающихся по экспериментальным программам _____ / _____ %.

Психолого-медико-педагогическое обеспечение

Наличие в штате:

педагога-психолога - да/нет

учителя-логопеда - да/нет

Наличие психолого-медико-педагогического консилиума (подтверждающие нормативные документы)

Методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса в ДОО

Используемые методики:

- стандартные государственные (перечень)

- экспериментальные (перечень)

- авторские, разработанные педагогами ДОО (перечень, документы, подтверждающие авторство).

Соответствие методического обеспечения ДОО заявленной образовательной программе да/нет.

Организация в ДОО дополнительного образования.

Предоставление дополнительных образовательных услуг (кружки, студии, секции) да/нет (подтверждающий нормативный документ).

Направления работы:

Количество/доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования: ___/___%

Сведения об образовании работников ДОУ:

среднее специальное - _____,

высшее специальное - _____,

без специального педагогического образования – _____.

Доля педагогов, имеющих стаж педагогической работы: до 5 лет - _____,

в возрасте свыше 55 лет - _____.

Доля педагогов, имеющих почётное звание, награды- _____.

Доля педагогов, имеющих высшую категорию _____,

Доля педагогов, имеющих первую категорию _____,

Количество вакансий (в течение какого времени) - _____.

Количество участников конкурсов профессионального мастерства за 2020-2021 уч.г.
_____/_____%.

(муниципальный/региональный/федеральный уровень)

Количество/доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (в объёме не менее 72 часов), не реже чем каждые 3 года, по состоянию на момент проведения проверки: _____/_____%

Количество/доля педагогов, прошедших переподготовку (за последних три года) по состоянию на момент проведения проверки:

_____ год _____/_____

_____ год _____/_____

_____ год/_____

Наличие у руководителя ДОУ диплома по специальности «Менеджер образования» да/нет (подтверждающий нормативный документ) _____

Информационное обеспечение образовательного процесса:

Наличие в ДОУ квалифицированных кадров, прошедших курсы ИКТ компетентность (количество/доля педагогов) _____/_____%

Ведение официального сайта ДОУ в сети Интернет да/нет – рейтинг сайтов

Учебно-методические пособия

- компьютеров _____ шт.

- мультимедийных проекторов _____ шт.

- сканеров _____ шт.

- принтеров _____ шт.

Необходимое оборудование: _____

Оснащение предметно-пространственной среды:

- соответствие возрасту детей;

- доступность;

- безопасность;

- сохранность оборудования;

- насыщенность;

- вариативность.

Организация питания в ДОУ:

- 10-ти или 12-ти дневное утверждённое меню;

- меню на каждый день;

- проверка санитарно-гигиенического состояния пищеблока, буфетных каждой групповой ячейки:

- соблюдение правил личной гигиены, санитарных правил и норм, качества мойки и дезинфекции технологического оборудования, инвентаря, тары, стен, пола.
- проверка температурно-влажностных режимов хранения продуктов в холодильных оборудованных и на складе.
- проверка за соблюдением условий труда работающих и ведением принятого документооборота.
- медицинские осмотры персонала кухни;
- использование безопасных моющих средств (хозяйственное мыло + кальцинированная сода) и дезинфицирующие средства без хлора;
- ведение бракеражной комиссией ежедневного контроля закладки продуктов питания, бракераж готовой продукции;

