

ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета Чабанмахинской СОШ
от 17.03.2021 года.

Повестка дня

1.Проверка состояния преподавания учебных предметов .

Р.Омарова.

2.Состояние первичной школьной документации.

Н.Абдуразакова.

Присутствовали:

1.Педагогический коллектив Чабанмахинской школы;

- Р. Омарова – начальник ИМО МКУ «УОБР»;
- А. Ханмурзаева – методист ИМО МКУ «УОБР»;
- Р. Мамаева – методист ИМО МКУ «УОБР»;
- М. Курбанова – методист ИМО МКУ «УОБР»;
- Н. Абдуразакова – методист МКУ «УОБР»;
- З. Амирханова – методист МКУ УОБР;
- А. Магомедова- методист МКУ УОБР;
- З.Джамалова –учитель математики и информатики Н-Дженгутайской сош;
- Р.Кураева – учитель химии и биологии В-Дженгутайской сош.

1.Слушали:

Р.Омарова, начальник ИМО Управления образования Буйнакского района сказала: сегодня 17 марта 2021г в соответствии с приказом №46 от 16 марта 2021 года Управления образования Буйнакского района, работники Управления образования выехали, с целью изучения состояния преподавания учебных предметов: математика, информатика ,физика, астрономия, химия ,биология, английский язык , история ,обществознание, русский язык и литература , родной язык, география , начальные классы , ОРКСЭ,ОДНКР, ИЗО, музыка, технология, физкультура и проверки состояния первичной школьной документации.

Р.Омарова ознакомила коллектив школы с итогами проверки состояния преподавания учебных предметов школы. Руководству школы, учителям были даны рекомендации по улучшению работы и систематизированию внутришкольного контроля, по контролю ведения тематических планов, рабочих программ , поурочных планов, по проверке тетрадей учащихся, по анализу контрольных работ учащихся, по ведению предметных страниц журналов.

Р.Омарова дала рекомендации учителю иностранного языка:

Лумановой Джаваги Магдиевне

- 1.Выполнять упражнения учебника согласно их методического назначения.
- 2.Реализовать в полной мере намеченные пункты поурочного плана.

3. Осуществлять на уроке логический переход из одного этапа урока на другой.
4. Вводить на уроке новую лексику с транскрипцией, используя реквизит.
5. Строить современный урок в соответствии с требованиями ФГОС.
6. Добиваться результата поставленной цели и задач урока во взаимодействии с обучающимися.
7. Реализовать Программу нового поколения с использованием полного состава УМК учебника.
8. Соблюдать методику преподавания предмета при объяснении новой лексики (проводить фон.отработку с голоса учителя или с сети, подавать новый лексический материал с транскрипцией).

Р.Омарова дала рекомендации учителю истории:

1. Разнообразить на уроке истории формы контроля (самоконтроль, взаимоконтроль, взаимоконтроль оценочного листа по заданным индивидуальным карточкам).
2. Соблюдать нормы здоровьесберегающей технологии при выставлении наглядности на доске или любого другого демонстрационного материала.
3. Для контроля обученности учащихся использовать оценочный лист с баллами.
4. Оценивать работу учащихся по карточкам сразу на уроке, а не оставлять на следующий урок.
5. Реализовать намеченные пункты поурочного плана в соответствии с элементами структуры ФГОС (рефлексия, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных УУД...).

III. Учителям школы:

Добиваться поставленных задач и цели урока.

Строить план к уроку по структуре ФГОС.

Использовать новые информационные технологии.

Использовать весь состав УМК учебника, для полного освоения программных требований.

Соблюдать методику преподавания предмета, на всех этапах урока.

На уроках русского языка и литературы, родного языка и литературы, иностранного языка работать над реализацией муниципальной целевой программой «Внеклассное чтение и развитие речи».

Систематически работать над самообразованием.

Использовать различные формы и методы работы, наглядности, средства повышения познавательной активности учащихся для развития интереса к предмету, развития речи учащихся.

Работать над качеством обучения учащихся, соблюдать критерии оценивания письменных работ и ответов.

Использовать на уроках новую структуру образовательных результатов: предметные, метапредметные, личностные.

Дорабатывать (адаптировать) под конкретный класс и урок скаченный вариант шаблона поурочного плана взятый с интернета, учитывая способности и особенности отдельно взятого класса и учащихся.

Насрулаевой Д.М. необходимо своевременно заполнять страницы журнала. В поурочных планах указывать дату и ФИО учителя.

1.Слушали : Амирханову З.

Она дала рекомендации социологу школы по улучшению работы, сказала что необходимо провести определенную работу по ведению документации.

2.Слушали : Магомедову А.

Она отметила хорошую работу школьного психолога. Сказала, что Мамаева У.А. вовремя сдает отчеты и ведет документацию в соответствии с положением.

3. Слушали : Мамаеву Р.Н.

Она ознакомила с итогами мониторинга по изучению уровня преподавания в 4 классе и степени адаптации учащихся 1 классов. На основании работы, проведенной в рамках мониторинга, сделаны следующие выводы:

-эмоциональная обстановка благоприятная, учителя весьма доброжелательны, поддерживают в случаях затруднения..

-учителю Бураничевой Ш.А. работать в соответствии с ФГОС, осваивать навыки по формированию универсальных учебных действий учащихся.

-учителю Биймурзаевой Н.Н. улучшить работу с преподаванием учебных предметов, четко ставить цели урока и добиваться их. В ходе посещения урока математики было выявлено, что цели урока учителем не были достигнуты.

4.Слушали : Курбанову М.Г.

Марина Гамзатовна отметила, что учителя русского языка и литературы улучшили работу по ведению предмета, приняли во внимание замечания, улучшили орфографический режим, привели в порядок состояние тетрадей.

5.Слушали : Кураеву Р.М.

Ею были посещены уроки биологии и химии учителя Атаева Ибрагима Атаевича. Сказала, что учитель ведет уроки в соответствии с ФГОС, цели и задачи были достигнуты. Несмотря на то, что школа не оснащена оборудованием, учителем на уроке химии был поставлен опыт.

Порекомендовала проводить больше индивидуальную работу с учащимися.

6.Слушали : Джамалову З.Я.

Зайнаб Яхъяевна посетила урок математики в 9 классе. Предмет ведет учитель математики Шихимова М.М.. Сказала, что на уроке математики учитель осуществляет связь с жизнью, использует разноуровневые задания, стиль общения демократичный.

Был посещен урок математики в 8 классе. Учитель математики Джамалов Р.Я. ведет уроки в соответствии с ФГОС, использует наглядности, рационально использует время урока.

Был посещён урок физики в 7 классе. Урок ведёт Атаев И.А. Учитель ведет не по специальности, но справляется с ведением предмета, осуществляет на уроках связь с жизнью.

7.Слушали: Ханмурзаеву А.Г. Она отметила, что несмотря на недостаточную оснащенность кабинетов, уроки технологии, ИЗО, музыки и физкультуры проходят на довольно хорошем уровне. Особенно ей понравились уроки музыки и ИЗО.

8.Слушали : Н.Абдуразакову .

Отметила хорошую работу директора школы Шихимовой М.М. и заместителя директора по УВР Джамалутдиновой С.М.. Сказала, что все замечания были восприняты и устранены своевременно. Учебно-воспитательный план организован хорошо. Хорошо налажена кружковая работа в школе.

**По итогам проверки состояния преподавания предметов постановили:
Рекомендации руководству :**

Постановили:

- 1.Систематизировать работу внутришкольного контроля, контроля ведения тематических планов, рабочих программ, поурочных планов.
2. Охватить курсами повышения квалификации учителей школы в сроки, в соответствии с составленным перспективным планом на 3 года.
- 3.Распределять часы учебного плана учителям по их специальности (предметы: физика, музыка).

Завучам и учителям начальной и старшей школы :

- 1.Оформить обложки классных журналов начальной школы: указать наименование школы, учебный год ,Ф.И.О классного руководителя .
2. Записывать Ф.И.О. предметника в графе классного журнала полностью .
3. Необходимо подписывать титульные листы поурочных и тематических планов, рабочих программ .
- 4.Устранить указанные замечания по состоянию первичной школьной документации, анализу состояния преподавания учебных предметов до 30 марта.

Эксперты по предметам выступили и дали рекомендации конкретно каждому учителю. По решению проведённого педсовета было решено дать время коллективу школы на устранение замечаний срок для исправления положения дел школы: до 30 марта .

Руководству школы были даны рекомендации по улучшению работы и систематизированию внутришкольного контроля, по контролю ведения тематических планов, рабочих программ , поурочных планов, по проверке

тетрадей учащихся, по анализу контрольных работ учащихся, по ведению предметных страниц журналов.

5. Ознакомить коллектив школы с инструктивно – методическим письмом по ведению классных журналов.

Рекомендации учителям :

- добиваться поставленных задач и цели урока;
- строить план к уроку по структуре ФГОС;
- использовать новые информационные технологии;
- использовать весь состав УМК учебника , для полного освоения программных требований;
- соблюдать методику преподавания предмета, на всех этапах урока;
- работать над реализацией муниципальной целевой программой «Внеклассное чтение и развитие речи» на уроках русского языка и литературы , родного языка и литературы , иностранного языка;
- работать систематически над самообразованием;
- использовать различные формы и методы работы, наглядности, средства повышения познавательной активности учащихся для развития интереса к предмету, развития речи учащихся;
- составить дорожную карту учителям -предметникам чьи учащиеся получили низкие результаты на ГИА;
- работать над качеством обучения учащихся, соблюдать критерии оценивания письменных работ и ответов;
- использовать на уроках новую структуру образовательных результатов : предметные , метапредметные, личностные;
- дорабатывать (адаптировать) под конкретный класс и урок скаченный вариант шаблона поурочного плана взятый с интернета, учитывая способности и особенности отдельно взятого класса и учащихся.

Рекомендации социологу и психологу школы :

Улучшить и систематизировать работу по ведению документации.

Председатель: _____

Шихимова М.М.

Секретарь: _____

Алимагомедова А.Г.