



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»  
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»  
368220, РД, г. Буйнакск, ул. Ленина 61, т. (87237) 2-29-00, bruo30@mail.ru

Номер документа	Дата составления
105/а	09.06.2017г.

## Приказ

### об утверждении Положения о защите персональных данных

Во исполнение требований Трудового Кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника» и Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», **приказываю:**

1. Утвердить Положение о защите персональных данных работников, ввести его в действие с 09.06.2017 г.
2. Назначить ответственным лицом за получение, обработку и хранение персональных данных работников специалиста отдела кадров.
3. Ознакомить всех работников с Положением о защите персональных данных работников.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А. Залимханова

**«Утверждено»**  
**Приказом начальника МКУ «УОБР»**  
**от 09.06.2017 г. № 105/а**

**Положение**  
**о персональных данных работников**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом МКУ «Управление образования Буйнакского района», являющимся оператором персональных данных.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными работников учреждения.
- 1.3. Настоящее положение разработано в целях:
- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными работников учреждения;
  - обеспечения требований закона № 152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
  - установления прав и обязанностей работников МКУ «Управление образования Буйнакского района» в части работы с персональными данными;
  - установления механизмов ответственности работников учреждения за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.
- 1.4. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения приказом начальника МКУ «УОБР» и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.
- 1.5. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами начальника МКУ «УОБР».
- 1.6. Все работники МКУ «УОБР» ознакомляются с настоящим положением приложенным к приказу.
- 1.7. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается МКУ «УОБР» и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75 лет их хранения, если иное не установлено законом или решением начальника МКУ «УОБР».
- 1.8. Основным инфраструктурным ресурсом МКУ «УОБР» для осуществления операций с персональными данными являются

информационные системы, представляющие собой:

- документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов и законодательства РФ).

## **2. Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным**

2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работника относятся любая информация о нем, в том числе Ф. И. О., дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.

2.3. Достоверность персональных данных работников МКУ «УОБР» определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;
- трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда МКУ «УОБР» является для сотрудника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утраченной трудовой книжки);
- свидетельство пенсионного страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании;
- свидетельство о наличии ИНН.

2.4. Отдельным приказом начальника МКУ «УОБР» предприятия могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

2.5. Специалист отдела кадров МКУ «УОБР» обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные сотрудников, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

## **3. Операции с персональными данными**

3.1. Настоящее положение устанавливает, что МКУ «УОБР» осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- получение;

- обработка;
- передача;
- блокирование;
- хранение;
- ликвидация.

3.2. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом МКУ «УОБР».

3.3. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;

#### **4. Порядок осуществления операций с персональными данными**

4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от работника МКУ «УОБР». В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то сотрудник должен дать письменное согласие на это.

4.2. Предприятие не имеет права требовать и получать персональные данные сотрудника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

4.3. Обработка персональных данных работника может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, что предусмотрены подп. 2–11 п. 1 ст. 6 закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4.4. Передача персональных данных сотрудника осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

4.4.1. Если используется цифровая ИС (предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных), то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты.

4.4.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии сотрудников предприятия, имеющих доступ к соответствующей ИС, который

устанавливается отдельным локальным правовым актом.

4.5. Блокирование персональных данных на предприятии осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.5.1. Если используется цифровая ИС, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств криптозащиты.

4.5.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей ИС для определенных групп работников.

4.6. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.6.1. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в архиве отдела кадров.

4.7. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.7.1. Если используется цифровая ИС, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК отдела кадров МКУ «УОБР», а также серверов МКУ «УОБР».

4.7.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

## **5. Организация доступа к персональным данным**

5.1. Доступ к персональным данным работников МКУ «УОБР», не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- начальник МКУ «УОБР», а также работники его секретариата;
- работники отдела кадров учреждения;
- работники бухгалтерии учреждения;
- работники, предоставившие учреждению свои персональные данные;

5.2. Доступ к персональным данным работников МКУ «УОБР» для иных лиц может быть разрешен только отдельным приказом начальника.

## **6. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным**

6.1. Работники МКУ «УОБР» и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА;
- информировать своего непосредственного начальника МКУ «УОБР» о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

## **7. Права работников в части осуществления операций с персональными данными**

7.1. Работник МКУ «УОБР», передавший предприятию свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от предприятия дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от учреждения информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получать от МКУ «УОБР» информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе предприятия.

7.2. Работники МКУ «УОБР», имеющие доступ к персональным данным работников учреждения, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
- на получение консультационной поддержки со стороны начальника и других компетентных работников в части осуществления операций с персональными данными;

## **8. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными**

8.1. Работники МКУ «УОБР» при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм МКУ «УОБР», а также положений законодательства РФ.