

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Воспитание детей – стратегический общенациональный приоритет, требующий консолидации усилий различных институтов гражданского общества на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Цели, задачи и принципы деятельности в системе образования определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.

Согласно Указу Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», одним из основных целевых показателей, характеризующих достижение национальных целей к 2030 году, является создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Региональная цель в области развития воспитания в системе образования – развитие региональной инфраструктуры воспитания и социализации детей.

В Республике Дагестан система организации воспитания и социализации обучающихся включает:

- комплекс всех форм и методов организации воспитательного процесса;
- подготовку и переподготовку кадров по приоритетным направлениям воспитания и социализации обучающихся;

- сетевое и межведомственное взаимодействие для методического обеспечения воспитательной работы;

- мониторинг системы работы организации воспитания и социализации обучающихся.

Региональная система организации воспитания и социализации обучающихся направлена на решение следующих задач:

создание условий для саморазвития и самореализации личности каждого ребёнка Республики Дагестан посредством включения его в реализацию различных социальных проектов и программ;

разработку и реализацию мероприятий по организации интеграции систем общего и дополнительного образования на региональном уровне с привлечением органов власти, осуществляющих управление в сферах образования, молодежной политики и спорта, охраны здоровья и социальной политики, учреждений культуры и спорта;

совершенствование организационно-управленческих форм и механизмов развития воспитания в организациях и структурах различной ведомственной принадлежности Республики Дагестан;

создание условий для роста профессиональной компетентности работников различных ведомств, осуществляющих воспитание детей и молодёжи в Республике Дагестан;

обеспечение необходимых научно-методических и информационных условий и поддержки деятельности кадров, осуществляющих процесс воспитания и социализации обучающихся.

Работа по развитию системы организации воспитания и социализации обучающихся предполагает:

актуализацию нормативных правовых актов, обеспечивающих систему работы организации воспитания и социализации обучающихся;

создание региональной инфраструктуры, обеспечивающей систему работы по организации воспитания и социализации обучающихся (функционирование регионального координационного совета по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав, создание регионального координационного совета по реализации воспитания в Республике Дагестан, функционирование региональных ресурсных центров, функционирование педагогических сообществ);

сопровождение региональных инновационных и базовых площадок;

разработку и реализацию научно-методических продуктов по актуальным направлениям воспитания и социализации обучающихся;

проведение ряда общественно значимых мероприятий (включая проведение региональных конкурсов среди образовательных организаций и конкурсов профессионального мастерства) по актуальным вопросам воспитания и социализации обучающихся.

Сегодня цели и ценностные приоритеты в сфере воспитания подрастающего поколения представляют не только традиционные субъекты (семья, школа), но и различные общественные, культурные, досуговые, религиозные организации, политические партии и движения, детские общественные объединения, молодежные субкультурные общности.

В данных условиях возникает потребность, с одной стороны, в сотрудничестве тех субъектов воспитания, которые ориентированы на развитие личности ребенка на основе гуманистических ценностей, и, с другой стороны, в их совместном противодействии влиянию субъектов

диссоциального воспитания. Поэтому можно говорить о необходимости перехода к полисубъектной стратегии воспитания, состоящей в последовательной ориентации социально-педагогических исследований, моделей, проектов, управляющей деятельности на изучение, моделирование, проектирование, организацию диалога и взаимодействия различных социальных субъектов в решении проблем воспитания подрастающего поколения.

Выявление воспитательного потенциала различных субъектов социализации и воспитания позволит наладить их полноценное социальное взаимодействие.

Под полноценным социальным взаимодействием следует понимать единый спектр ценностных установок и нравственных нормативов, которые должны быть принимаемыми и понимаемыми большинством членов воспитательного сообщества школы.

В результате такого взаимодействия запланирована работа единой команды, объединенной едиными целями, содержанием и стратегиями воспитательной работы – штаба воспитательной работы общеобразовательной организации.

Примерное положение о штабе воспитательной работы общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) общеобразовательной организации.

1.2. ШВР создается для координирования воспитательной (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе общеобразовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора общеобразовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог-организатор (старший вожатый), инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию), медработник (по согласованию), представители религиозных конфессий (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

1.8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

2. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.

2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов ШВР

3.1. Обязанности заместителя директора по воспитательной работе (руководителя ШВР):

планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе профилактической работы;

организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

организация работы школьного Совета профилактики;

организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;

организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Обязанности социального педагога:

профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность);

взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Обязанности педагога-психолога:

работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.4. Обязанности руководителя школьного методического объединения классных руководителей: координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга и занятости детей.

3.5. Обязанности руководителя спортивного клуба:

пропаганда здорового образа жизни;

привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.6. Обязанности педагога дополнительного образования:

организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

3.7. Обязанности библиотекаря:

участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Обязанности педагога-организатора (старшего вожатого):

организация работы органов ученического самоуправления;

формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

вовлечение обучающихся, в работу детских и молодежных общественных организаций, объединений.

3.9. Обязанности медицинского работника (по согласованию):

осуществление контроля за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиН;

участие в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических) мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.

3.10. Обязанности инспектора по делам несовершеннолетних (по согласованию):

организация правового просвещения участников образовательного процесса, индивидуальной работы с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;

участие в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических) мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.

3.11. Обязанности представителей религиозных конфессий (по согласованию): участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних) и педагогами, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (9 плановых заседаний в год).

4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР; члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы с несовершеннолетним (семьей несовершеннолетнего), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5. Права членов ШВР

5.1. Принятие участия в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещение уроков, внеклассных, внешкольных мероприятий.

5.3. Знакомство с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступление с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Владение учебной и факультативной нагрузкой в соответствии с образованием и квалификацией.

5.6. Обращение, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

6. Основные направления работы

6.1. Создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Положение о ШВР (конкретной) общеобразовательной организации, разработанное на основе данного примерного положения и с учетом особенностей общеобразовательной организации и муниципального образования.

Положение о ШВР утверждает директор общеобразовательной организации. При смене руководителя общеобразовательной организации в положение вносятся изменения.

2. Приказ «О продолжение деятельности ШВР в 20__/20__ учебном году», утвержденный __. __. 20__ г.

Ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, утвержденный директором образовательной организации.

3. Приложения к приказу (пункт 2 Нормативной документации штаба воспитательной работы):

приложение № 1 – «Состав ШВР (конкретной) общеобразовательной организации в 20__/20__ учебном году»;

приложение № 2 – «График заседаний ШВР (конкретной) общеобразовательной организации в 20__/20__ учебном году».

4. Анализ деятельности ШВР (конкретной) общеобразовательной организации за предыдущий год функционирования ШВР.

Протоколы заседаний ШВР ведутся в пронумерованном журнале. В протоколах заседаний ШВР отражается рассмотрение всех вопросов воспитательного (в т.ч. профилактического) характера.

При анализе протоколов заседания ШВР должна прослеживаться логика проведенных мероприятий в отношении несовершеннолетнего/семьи с данными, представленными узкопрофильными специалистами (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.).

Рейтинг деятельности штабов воспитательной работы муниципальных органов управления образованием

№ п/п	Наименование МУО	Количество ОО	Доля обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета/доля обучающихся, охваченных индивидуальной профилактической работой, от общего количества обучающихся	Доля ОО, в которых организована работа служб медиации, от общего числа образовательных организаций	Доля несовершеннолетних обучающихся, охваченных различными формами деятельности в период каникулярного отдыха	Доля несовершеннолетних обучающихся, посещающих лагеря всех типов	Доля обучающихся, которые совершили правонарушение, от общего количества обучающихся	Доля проведенных мероприятий с обучающимися из семей членов НВФ/дети прибывшие из зон Сирийско-Арабской республики	Доля обучающихся из семей членов НВФ вовлеченных в дополнительное образование	Доля педагогов, прошедших подготовку по приоритетным направлениям воспитания обучающихся (от общего количества педагогов)	Доля обучающихся, являющихся членами детских общественных организаций и объединений (РДШ, Юнармия, ТОКС и т.д.)	Доля образовательных организаций, реализующих социальные проекты с участием родительской общности.	Итоговый балл	Место в рейтинге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Перечень пилотных общеобразовательных организаций

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование общеобразовательной организации	Адрес ОО
1	2	3	4
1	г. Махачкала	МБОУ «Гимназия № 35»	367901, Республика Дагестан, г. Махачкала, п. Ленинкент, ул. Школьная 4
2	г. Каспийск	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	368300, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, д. 8
3	г. Дербент	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» им. Ш.С. Абрамова	368600, г. Дербент, ул. Буйнакского, 51
4	г. Дагестанские Огни	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	368670, Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Левоневского, 2 «а»
5	г. Буйнакск	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	368220, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Аскерханова, д. 18
6	г. Кизляр	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.П. Гайдара»	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Грозненская, 29
7	г. Избербаш	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»	368500, Республика Дагестан, г. Избербаш, ул. Мичурина, 12
8	г. Хасавюрт	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 им. С.А. Джанхуватова»	368000, Республика Дагестан, г.Хасавюрт, ул. Имама Шамиля, 56
9	г. Кизилюрт	МБОУ «Гимназия № 5 им. А.А. Алиева»	368107, Республика Дагестан, г. Кизилюрт, пгт. Новый Сулак, ул. Заводская, 1
10	г. Южно-Сухокумск	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 им. Магомед-Герей Зульпукарова»	368890, Республика Дагестан, г. Южно- Сухокумск, ул. Гагарина, 6
11	Агульский район	МКОУ «Буркиханская средняя общеобразовательная школа»	368380, Республика Дагестан, Агульский район», с. Буркихан

12	Акушинский район	МКОУ «Акушинская средняя общеобразовательная школа № 1 им. С.М. Кирова»	368280, Акушинский район, с. Акуша, ул. Алигаджи Акушинского, 70
13	Ахвахский район	МБОУ «Тад-Магитлинская средняя общеобразовательная школа»	368993, Республика Дагестан, Ахвахский район, с. Тадмагитль, ул. Тад-Магитлинская, 138
14	Ахтынский район	МКОУ «Ахтынская средняя общеобразовательная школа №1»	368730, Республика Дагестан, Ахтынский район, с. Ахты, ул. Агаверди Аливердиева, 12
15	Бабаюртовский район	МКОУ «Бабаюртовская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.А. Арзулумова»	368060, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с. Бабаюрт, ул. Ленина, 1
16	Ботлихский район	МКОУ «Рахатинская средняя общеобразовательная школа им. Б.Л. Сахратулаева»	368985, Республика Дагестан, Ботлихский район, с. Рахата, ул. Имама Шамиля, 45
17	Буйнакский район	МБОУ «Чиркейская гимназия им. Саида Афанди аль-Чиркави»	368219, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Чиркей, ул. Сайфулы кади
18	Гергебильский район	МКОУ «Гергебильская средняя общеобразовательная школа № 2»	365250, Республика Дагестан, с. Гергебиль, ул. Имама Шамиля, 48
19	Гунибский район	МБОУ «Гунибская средняя общеобразовательная школа»	368340, Республика Дагестан, Гунибский район, с. Гуниб
20	Гумбетовский район	МКОУ «Игалинская средняя общеобразовательная школа»	368934, Республика Дагестан, Гумбетовский район, с. Игали
21	Дахадаевский район	МБОУ «Уркарахская многопрофильная гимназия им. А. Абубакара»	368570, Дахадаевский район, с. Уркарах, ул. Школьная, 9
22	Дербентский район	МБОУ «Хазарская средняя общеобразовательная школа»	368612, Республика Дагестан, Дербентский район, с. Хазар, ул. Школьная, 7
23	Докузпаринский район	МКОУ «Новокаракюринская средняя общеобразовательная школа»	368753, Республика Дагестан, Докузпаринский район, с. Новокаракюре, ул. А. Керимова дом 34
24	Казбековский район	МКОУ «Дылымская гимназия им. М. Салимгереева»	368140, Республика Дагестан, Казбековский район, с. Дылым, ул. Энергетиков, 1
25	Кайтагский район	МКОУ «Санчинская средняя общеобразовательная школа»	368590, Республика Дагестан, Кайтагский район, с. Санчи, ул. Надречная, 206
26	Карабудахкентский район	МБОУ «Карабудахкентская средняя общеобразовательная школа № 2»	368530, Карабудахкентский район, с. Карабудахкент, ул. Жуковского 1

27	Каякентский район	МБОУ «Сагасидейбукская средняя общеобразовательная школа»	368503, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Сагасидейбук, ул. Ленина, 1 «А»
28	Кизилюртовский район	МКОУ «Комсомольская средняя общеобразовательная школа»	368118, Республика Дагестан, Кизилюртовский район, с. Комсомольское, ул. Кавказская, 45
29	Кизлярский район	МКОУ «Косякинская средняя общеобразовательная школа»	368801, Республика Дагестан, Кизлярский район, с. Косякино, ул. Гагарина, 1
30	Кулинский район	МКОУ «Каялинская средняя общеобразовательная школа – сад им. Б. Рамазанова»	368390, Республика Дагестан, Кулинский район, с. Кая, ул. Аэрофлотская, 5
31	Кумторкалинский район	МБОУ «Тюбинская средняя общеобразовательная школа»	368085, Республика Дагестан, Кумторкалинский район, п. Тюме, ул. Школьная
32	Курахский район	МКОУ «Курахская средняя общеобразовательная школа № 2»	368180, Республика Дагестан, Курахский район, с. Курах ул. Лезгинцева, 13 «а»
33	Лакский район	МКОУ «Кумухская средняя общеобразовательная школа»	368360 Лакский район, с. Кумух, ул. Сурхайхана, 105
34	Левашинский район	МКОУ «Кутишинская средняя общеобразовательная школа»	368328, Республика Дагестан, Левашинский район, с. Кутиша, ул. Школьная, 7
35	Магарамкентский район	МКОУ «Ярагказмалярская средняя общеобразовательная школа им. М. Ярагского»	368789, Республика Дагестан, Магарамкентский район, с. Яраг-Казмаляр, ул. А. Исрафилова, 34
36	Новолакский район	МКОУ «Новолакская гимназия»	367020, Республика Дагестан, Новолакский район, с. Новолакское (Новострой), ул. Школьная, 1
37	Ногайский район	МКОУ «Терекли-Мектебская средняя общеобразовательная школа им. Джанибекова»	368850, Республика Дагестан, Ногайский район, с. Терекли-Мектеб, ул. Эдиге
38	Рутульский район	МКОУ «Лучекская средняя общеобразовательная школа»	368702, Республика Дагестан, Рутульский район, с. Лучек, ул. Абдулменафова, 3
39	Сергокалинский район	МКОУ «Мюрегинская средняя общеобразовательная школа»	368513, Республика Дагестан, Сергокалинский район, ул. Школьная, 101
40	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Ашагасталказмалярская средняя общеобразовательная школа»	368775, Сулейман-Стальский район, с. Ашага-Стал-Казмаляр, улица Школьная №2
41	Табасаранский район	МКУ «Хучнинская средняя общеобразовательная школа № 2»	368650, Республика Дагестан, Табасаранский район, с. Хучни, ул. Джафарова, 3 «А»
42	Тарумовский район	МКОУ «Таловская средняя общеобразовательная школа»	368882, Республика Дагестан, Тарумовский

			район, с. Таловка, ул. Советская 103
43	Тляратинский район	МКОУ «Тляратинская средняя общеобразовательная школа»	Республика Дагестан, Тляратинский район, с. Тлярата
44	Унцукульский район	МКОУ «Шамилькалинская средняя общеобразовательная школа»	368948, Унцукульский район, пгт.Шамилькала, ул. М. Дахадаева, 7
45	Хасавюртовский район	МБОУ «Костекская средняя общеобразовательная школа им. Б.Ш. Бакиева»	368025, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Костек, ул. Школьная, 16
46	Хивский район	МКУ «Хивская средняя общеобразовательная школа им. М. Шамхалова»	368684, Республика Дагестан, Хивский район, ул. Ломоносова, 5
47	Хунзахский район	МКОУ «Хунзахская средняя общеобразовательная школа № 1»	368260, Республика Дагестан, Хунзахский район, с Хунзах, ул. Максуда Алиханова, 36
48	Цумадинский район	МБОУ «Агвалинская гимназия им. Кади Абакарова»	368900, Республика Дагестан, Цумадинский район, с. Агвали, ул. Сабигулаева, 30
49	Цунтинский район	МКОУ «Кидеринская средняя общеобразовательная школа им. Магомедова С.М.»	368412, Республика Дагестан, Цунтинский район, с. Кидеро, ул. М. Рамазанова, 17
50	Бежтинский участок	МКОУ «Бежтинская средняя общеобразовательная школа»	368410, Республика Дагестан, Цунтинский район, с. Бежта, ул. Курбанова, 97
51	Чародинский район	МКОУ «Цурибская средняя общеобразовательная школа»	368450, Республика Дагестан, Чародинский район, с. Цуриб, ул. Магомедова Хабиба, 1
52	Шамильский район	МКОУ «Тидибская средняя общеобразовательная школа»	368443, Республика Дагестан, Шамильский район, с Тидиб, ул. И. Ибрагимова, д. 4