

СПРАВКА

по итогам комплексной проверки деятельности
дошкольных образовательных учреждений Буйнакского района.

Во исполнение плана работы Управления образования на 2020-2021 учебный год, контроля качества деятельности дошкольных образовательных учреждений района в соответствии с ФГОС ДОО, качества организации питания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», мною, методистом МКУ «УОБР» по ДООУ А.М. Магомедовой была проведена комплексная проверка всех ДООУ района, в период с 15 октября по 22 декабря 2020 года.

Проверка проводилась по утвержденному план-заданию, с которым руководители дошкольных образовательных организаций были ознакомлены заранее. Целью проверки являлся - контроль качества образования в дошкольных образовательных учреждениях.

Для выявления эффективности управления образовательным учреждением в ходе проверки анализировалась информационно-статистическая, планово-исполнительская, контрольно- диагностическая деятельность ДООУ.

1. Осуществление государственной политики в области образования.

Образовательные учреждения в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой документацией МР «Буйнакский район», приказами управления образования Буйнакского района. Образование в ДООУ осуществляется на русском и на родном языках.

В своей деятельности ДООУ реализуют основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155). Основной целью деятельности является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми. Организация образовательного процесса соответствует существующему законодательству в области образования.

Проверкой установлено, что в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, работа осуществляется в соответствии с ФГОС ДО. Основные образовательные программы учреждений разработаны на основе примерных образовательных программ, приняты на заседаниях педагогического совета учреждений, утверждены руководителями дошкольных образовательных учреждений и рассмотрены на педагогических советах (номера протоколов указаны). В целом, структура образовательной программы учреждений соответствует требованиям общеобразовательной программы

дошкольного образования.

Программа развития ДООУ района разработаны на 5 лет и согласованы с Учредителем. Протокол заседания педагогического совета и приказ об утверждении данных программ имеются. В годовой план, проверяемых учреждений включены различные мероприятия по организации образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФГОС ДО. Это консультации, семинары - практикумы, педагогические советы и совещания и т.д. В годовых планах прослеживается преемственность в планировании задач. Исходя из задач годового планирования, строится методическая работа ДООУ, что находит отражение в протоколах педагогических советов, в документах, касающихся методической деятельности.

В процессе проверки проанализированы личные дела воспитанников. Установлено, что личные дела заведены на всех детей и содержат рекомендованные документы (направление управления образования, заявление родителя (законного представителя), копия свидетельства о рождении, копия паспорта родителей, договор об образовании, справка с места жительства и т.д.). Но необходимо отметить, что не во всех личных делах собран полный пакет документов и заполнены заявления по новой форме, согласно Порядку приёма, на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ред. Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019г. № 33.

Рекомендации:

- издать приказы по утверждению положения о рабочей программе МКДОУ «Теремок с.Апши, МБДОУ «Ромашка» с.Буглен, МКДОУ «Радуга» с.Н- Казанище, МБДОУ «Радуга» с.В-Казанище, МКДОУ «Ласточка» с.Манасаул;
- привести в соответствии с требованиями личные дела воспитанников МКДОУ «Ласточка» с.Атланаул, МКДОУ «Теремок» с.Апши, МБДОУ «Ромашка» с.Буглен, МКДОУ «Ласточка» с.Манасаул.

2. Организация деятельности педагогического совета в ДООУ.

Деятельность Педагогического совета во всех ДООУ района определяется "Положением о Педагогическом совете". Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет обсуждает и утверждает планы и программы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

Рекомендации: - издать приказы по утверждению "Положения о Педагогическом совете" МКДОУ «Теремок с.Апши, МБДОУ «Ромашка» с.Буглен, МКДОУ «Радуга» с.Н- Казанище, МБДОУ «Радуга» с.В-Казанище, МКДОУ «Ласточка» с.Манасаул.

3. Нормативно - правовая документация.

Нормативная и организационно-распорядительная документация в дошкольных образовательных учреждениях района в целом соответствует требованиям законодательства об образовании, нормативным документам Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Республики Дагестан, Уставу Учреждения.

Проверка организационно-правового обеспечения образовательной деятельности детских садов показала недостаточность и полноту имеющихся учебно-нормативной, учебно-организационной, организационно-распорядительной документации для реализации соответствующих программ дошкольного образования.

Но, в ряде учреждений отсутствуют журналы (книги) входящей и исходящей документации.

К распорядительным документам образовательного учреждения относятся приказы. В детских садах издаются приказы по основной деятельности и по личному составу. Приказы по основной деятельности издаются по производственным вопросам, об утверждении в организации штатного расписания, о проведении контроля руководства и др.; приказы по личному составу - о приеме на работу, об увольнении, о переводе на другую должность, о предоставлении отпусков, о поощрениях и дисциплинарных взысканиях. В некоторых приказах по основной деятельности нет ознакомления работников с данными приказами; в большинстве случаев отсутствует пункт о контроле за данными приказами.

Учреждения строят свою деятельность на основании локальных актов организационно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения.

В ДОУ района разработаны локальные акты:

- Устав ДОУ;
- Положения;
- правила внутреннего распорядка;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- должностные обязанности для всех категорий работников дошкольных образовательных учреждений и другие локальные акты, не противоречащие Уставу ДОУ.

Устав учреждения регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса, порядок управления образовательным учреждением и прекращения деятельности учреждения.

В ходе проверки выявлено, что в Уставе ДОУ в разделе «Организация образовательного процесса» в пункте обеспечения Учреждением получения воспитанниками дошкольного образования указан возраст воспитанников от 3 до 7 лет, или от 2 месяцев до 7 лет, тогда как согласно Приказу Министерства

Просвещения РФ №2 373 от 31 июля 2020 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам дошкольного образования" в требованиях к организаций дошкольного образования указано, что в детские сады могут принимать ребёнка с 2 месяцев от рождения, до прекращения образовательных отношений (при наличии соответствующих условий).

Рекомендации:

- завести книги регистрации входящей, исходящей корреспонденции и навести порядок в книгах приказов по основной деятельности МКДОУ «Ласточка» с.Атланаул, МКДОУ «Теремок» с.Апши, МБДОУ «Ромашка» с.Буглен, МКДОУ «Радуга» с.Н-Казанище, МКДОУ «Ласточка» с.Манасаул;
- при составлении приказов по основной деятельности учитывать вышеуказанные замечания, а именно: обязательно ознакомить работников с приказом, ввести пункт о контроле за данным приказом;
- внести изменения в Устав учреждения в раздел «Организация образовательного процесса» в пункт обеспечения Учреждением получения воспитанниками дошкольного образования, указав возраст воспитанников от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии соответствующих условий).

4. Документация по кадрам.

В ходе комплексной проверки изучена система работы с кадрами.

В образовательных учреждениях ведется необходимая документация по кадрам:

- книга приказов по личному составу;
- личные дела работников;
- трудовые книжки работников.

В Книге приказов по личному составу занесены приказы:

- о приеме на работу;
- об увольнении;
- о замещении временно отсутствующего работника;
- о разрешении совмещения.

Но не во всех ДОУ книги приказов оформлены в соответствии с нормами. Приказы по личному составу оформлены не по типовой форме Т-1.

Со всеми работниками детского сада заключаются трудовые договора с указанием предмета договора, обязанностей и прав работника и права руководителя, режим работы. Типовые трудовые договора заключены со всеми работниками учреждения, имеются дополнительные соглашения.

Имеется журнал движения трудовых книжек. Трудовые книжки ведутся в соответствии с требованиями.

Не во всех ДОУ личные дела работников оформлены должным образом. Отсутствуют анкеты сотрудников, опись документов, заявления об отсутствии судимости, не полностью заполнены личные карточки работников.

Рекомендации:

1. оформлять приказы в соответствии с нормативами;
2. оформить полностью личные дела сотрудников.

5. Воспитательно-образовательная работа.

Состояние качества воспитательно-образовательного процесса в учреждениях было оценено исходя из поставленных задач. В связи с этим была изучена документация по организации воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками.

Воспитательно-образовательная деятельность воспитанников осуществляется согласно планам работы каждой возрастной группы. Каждый педагог разработал рабочую программу, исходя из которой составляется ежедневное планирование. Приятно отметить, что ежедневные планы готовятся педагогами ДООУ в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, своевременно заполняются и воспитатели аккуратно ведут установленную документацию; четко планируют свою воспитательно-образовательную деятельность, держат администрацию в курсе своих планов, ведут дневник наблюдений за детьми, соблюдают правила и режим ведения документации.

Составлены и утверждены планы кружковой работы, ведутся журналы учета. Педагоги используют игровой прием, наглядность, различные методы и приемы положительной оценки деятельности детей.

В ходе проверки было установлено, что процесс мониторинг образовательного процесса в учреждениях имеет место быть. Система мониторинга разработана и позволяет судить о том, насколько каждый воспитанник детского сада соответствует идеальной модели выпускника ДООУ. Педагоги в процессе диагностики анализируют и знания, умения, навыки воспитанников по различным областям, с периодичностью исследований 2 раза в год. На начало учебного года диагностика проводится с целью выявления уровня развития детей и корректировки содержания образовательного процесса, на конец учебного года - с целью сравнения полученного и желаемого результата. Кроме того, диагностика проводится в соответствии с годовым планом. Методическое обеспечение диагностики уровня программных требований, сформированности социальных навыков осуществляет старший воспитатель ДООУ, а проводят диагностику воспитатели.

В результате проверки установлено следующее: формирование учебнометодического, информационного и библиотечного фонда ведется в соответствии с образовательными программами ДООУ района.

Рекомендации:

1. Рассматривать на заседаниях Педагогического совета тематические вопросы, отчеты специалистов по ранней диагностике. Осуществлять контроль за выполнением принятых решений не реже, чем два раза в год.
2. Издать приказы по утверждению Положения о кружковой работе.

По результатам проверки составлен Рейтинг оценки деятельности дошкольных образовательных учреждений Буйнакского района, в котором высший балл «5», самый низкий - «1».

Лучшими по результатам проверки признаны:

1- е место - МБДОУ «Сказка» с.Нижнее Казанище, МБДОУ «Журавлик» с.Халимбекаул, МБДОУ «Улыбка» с.Чиркей;

2- е место - МБДОУ «Пчёлка» с.Карамахи, МБДОУ «Солнышко» с.Нижнее Казанище, МБДОУ «Г ебелек» с.Халимбекаул;

3- е место - МКДОУ «Яшлыкь» с.Новый Кумух.

Методист МКУ «УОБР»



А.М. Магомедова