



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»  
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»  
ул. Ленина 61, г. Буйнакск, РД, 368220, т. (87237) 2-29-00, bruo30@mail.ru

« 29 » октября 2021 г.

№ 5

### Протокол № 5

совещания руководителей ДОУ Буйнакского района от 29.10.2021 г.

29 октября 2021 года на базе Управления образования Буйнакского района прошло совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений Буйнакского муниципального района.

На совещании присутствовали:

руководители 16 дошкольных образовательных учреждений, зам. директора по ДОУ МБОУ «Чиркейский образовательный центр»;  
начальник УОБР – А.О. Залимханова;  
методист – А.М. Магомедова;  
специалист АИС «ЭДС» - А.Г. Гамзаева;  
Председатель ППО – Базалаева Н.

#### **На повестке дня:**

1. О вывозе отходов по питанию и заключении договоров с ИП.
2. О рейтинге сайтов.
3. О проверке документации всех ДОУ в ноябре.
4. О Системе АИС («Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования»).

**1) По первому вопросу** выступила начальник Управления образования *А.О.Залимханова*.

Она сказала, что будет правильно, если каждое ДОУ заключит договор с индивидуальным предпринимателем для вывоза отходов продуктов по питанию. Заключение таких договоров разрешит проблему вывоза отходов ДОУ.

**РЕШЕНО:** заключить всем ДОУ договора с ИП и решить проблему с вывозом отходов по питанию.

**2) По второму вопросу** о рейтинге сайтов также выступила начальник Управления образования *А.О.Залимханова*.

Рассказала об обновлении сайтов и нарушениях ведения сайтов. «Все документы на сайте должны быть в формате PDF, и каждый документ размещать на официальном сайте в определенном сайте месте.

Далее озвучила баллы по рейтингу сайта. Сказала, доработать и привести все в порядок на сайтах.

**РЕШЕНО:** устранить нарушения по мониторингу ведения сайтов.

**3) По третьему вопросу** о проверке документации всех ДОУ выступила специалист по дошкольному образованию *А.М.Магомедова*

Она сказала, что необходимо привести всю документацию детских садов района в порядок. Проверка будет проходить по номенклатуре дел ДОУ.

Далее начальник Управления образования *А.О.Залимханова* *рассказала* о дорожных картах на год, о Программе развития и других локальных актах ДОУ, о порядке ведения документации.

**РЕШЕНО:** систематизировать документооборот в ДОУ.

**4) По четвертому вопросу** о Системе АИС («Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования») выступила Председатель РК Профсоюза Буйнакского района *Базалаева Н.И.*

Она рассказала о выдаче членам профсоюза электронных профсоюзных билетов. Попросила провести разъяснительную работу среди работников ДОУ о системе АИС.

**РЕШЕНО:** провести разъяснительную работу среди работников ДОУ о системе АИС.

Председатель

Секретарь

**А. Залимханова**

**А. Магомедова**