



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»  
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»  
ул. Ленина 61, г. Буйнакск, РД, 368220, т. (87237) 2-29-00, bruo30@mail.ru

«29 » ноября 2021 г.

№ 6

## Протокол

совещания руководителей ДОУ Буйнакского района от 29.11.2021 г.

29 ноября 2021 года на базе Управления образования Буйнакского района прошло совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений Буйнакского муниципального района.

На совещании присутствовали:

руководители 16 дошкольных образовательных учреждений, зам. директора по ДОУ МБОУ «Чиркейский образовательный центр»;  
начальник УОБР – А.О. Залимханова;  
методист – А.М. Магомедова;  
специалист АИС «ЭДС» - А.Г. Гамзаева.

### **На повестке дня:**

1. О деятельности ДОУ по повышению безопасности дорожного движения.
2. О мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ в ДОУ.
3. О вариативных формах работы с детьми, не посещающими ДОУ. Работа Консультационных центров при ДОУ района.

**В начале совещания** выступила начальник Управления образования *А.О.Залимханова*.

Она подытожила работу каждого ДОУ по заключению договоров с индивидуальным предпринимателем для вывоза отходов продуктов по питанию. Поблагодарила руководителей ДОУ за оперативную организацию заключения таких договоров и скорейшего разрешения проблемы вывоза отходов ДОУ.

**1) По первому вопросу** о деятельности ДОУ по повышению безопасности дорожного движения вновь выступила начальник Управления образования *А.О. Залимханова*.

Она рассказала статистику дорожно-транспортных происшествий по Буйнакскому району, привела примеры ДТП с участием детей в районе,

рассказала о профилактической работе, которая ведется в ДОО с детьми по воспитанию грамотных участников дорожного движения, об организации профилактических акций «Осторожно, ребенок». Напомнила присутствующим о степени риска при нарушении правил дорожного движения и штрафах за нарушения ПДД. Рекомендовала изучать правила дорожного движения вместе с детьми, показывать пример грамотного участника дорожного движения детям и требовать соблюдения ПДД детьми, быть внимательными на дороге, строго обеспечивать соблюдение правил дорожного движения.

Рассказала о необходимости приобретения светоотражающих стикеров для детей, их преимущество в любую погоду.

**РЕШИЛИ:**

1. Составить инструкцию по ПДД. Систематизировать обучение воспитанников ДОО о ПДД.
2. Продолжать соблюдать ПДД, на примере представлять детям положительный опыт безопасного поведения на дороге.
3. Считать положительным работу педагогов ДОО по профилактике ДДТТ.
4. Продолжать проводить с детьми комплексную работу по профилактике ДДТТ в ДОО и семье и обязать родителей приобрести светоотражающие стикеры для детей.

**2) По второму вопросу** выступила Магомедова А.М., методист Управления образования. Она ознакомила руководителей ДОУ с письмом Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21 июля 2021 г. N 20 “О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2021 - 2022 годов” (информация прилагается).

**РЕШИЛИ:**

1. В случае выявления больных гриппом в ДОУ проводить мероприятия в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.1319-03 «Профилактика гриппа» (прилагаются).

**3) По третьему вопросу** о выступила методист Управления образования *А.М.Магомедова*

До руководителей доведена информация об исполнении статьи 63 Закона «Об образовании в Российской Федерации». Дан анализ (в разрезе по ДОУ) об организации работы по оказанию диагностической, методической и консультативной помощи родителям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому. Дана оценка работе консультативных пунктов (информация прилагается).

**РЕШЕНО:**

Во всех ДОУ продолжить работу по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, используя вариативные формы работы: педагогический патронаж на дому, кратковременное посещение занятий в ДОУ, тетради взаимосвязи, работа консультативных пунктов (отчет ДОУ по установленной форме к 05.12.2021г.)

**Председатель**



**А. Залимханова**

**Секретарь**

**А. Магомедова**