



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»  
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»  
368220, РД, г. Буйнакск, ул. Ленина 61, т8-928-527-79-77, [bruo30@mail.ru](mailto:bruo30@mail.ru)

Номер документа	Дата составления
140	1.08.2022г.

### ПРИКАЗ

#### *об утверждении муниципальных планов МКУ «УОБР» на 2022-2023гг.*

В рамках реализации муниципальных программ:

1. Программы развития системы образования Муниципального района «Буйнакский район» на 2020-2025 годы.
2. «Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних и развитие системы профилактики асоциальных явлений в образовательных учреждениях Буйнакского района на 2019-2025 гг.».
3. «Профориентационная работа, предпрофильная подготовка и профильное обучение сельских школ» на 2022-2026 г.г.
4. Программа развития комплексной безопасности системы образования муниципального района «Буйнакский район» на 2020 – 2025г.г.

работниками МКУ «УОБР» разработаны ежегодные муниципальные планы по всем направлениям деятельности системы образования на 2022-2023 учебный год.

В связи с вышеизложенным **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить 49 муниципальных планов на 2022-2023 учебный год с ответственными по направлениям деятельности:

№	№	Наименование плана	ФИО ответственного работника	С приказом ознакомлен
1	1	Муниципальный план «Повышение качества образования в ОУ»	Асельдеров З.Т.	
	2	Муниципальный план «Повышение качества образования в ДОУ»	Магомедова А.М.	
	3	Муниципальный план «Формирование функциональной грамотности»	Гаджиева А.Т.	

4	Муниципальный план «Организация и проведение государственной итоговой аттестации»	Далипова Д.К.	
5	Муниципальный план «Муниципальная система оценки качества образования»	Абдуразакова Н.М.	
6	Муниципальный план «Развитие таланта»	Мусаева А.Х.	
7	Муниципальный план «Олимпиадное движение»	Мусаева А.Х.	
8	Статистические данные системы образования Буйнакского района	Алибекова Р.А.	
9	Муниципальный план работы в АИС «ЭДС»	Гамзаева А.Г.	
10	Муниципальный план «Дополнительное образование»	Мусаева А.Х.	

### Муниципальные планы по предметам

2	1	«Начальные классы»	Мамаева Р.Н	
	2	«ОРКСЭ»	Мамаева Р.Н	
	3	«Русский язык и литература»	Курбанова М.Г.	
	4	«Родные языки и литературы»	Курбанова М.Г.	
	5	«Иностранные языки»	Омарова Р.И.	
	6	«История, обществознание»	Омарова Р.И.	
	7	«Математика, информатика»	Гаджиева А.Т.	
	8	«Физика, астрономия»	Гаджиева А.Т.	
	9	«Химия, биология»	Гаджиева А.Т.	
	10	«География»	Курбанова М.Г.	
	11	«Изобразительное искусство»	Ханмурзаева А.Г.	
	12	«Технология»	Ханмурзаева А.Г.	
	13	«Музыка»	Ханмурзаева А.Г.	
	14	«Физкультура»	Ханмурзаева А.Г.	

### Муниципальные планы по воспитательной работе

3	1	«Национальные отношения»	Аташева А.М.	
	2	«Гражданско-патриотическое воспитание»		
	3	«Повышение правовой культуры школьников»		
	4	«Этика, эстетика»		
	5	«Общечеловеческие ценности»		
	6	«Караван духовной истории»		
	7	«Российское движение школьников»		
	8	«Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия»		

	9	«Противодействие коррупции»	Османов Х.О.	
<b>Муниципальные планы психологической службы</b>				
4	1	«Профориентационная работа»	Амирханова З.А.	
	2	«Профилактика наркомании»		
	3	«Профилактика суицида»		
	4	«Работа психологов с одарёнными детьми»		
	5	«Работа психологов со слабоуспевающими детьми»		
	6	«Работа психологов с педколлективами»		
	7	«Работа психологов с родителями»		
<b>Муниципальные планы социально-педагогической службы</b>				
5	1	«Обеспечение прав ребенка на образование»	Магомедова А.К.	
	2	«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»		
	3	«Обеспечение охвата детей летним отдыхом»		
	5	«Работа с детьми с ОВЗ»		
	6	«Ответственность родителей за воспитание детей»		
<b>Муниципальные планы по комплексной безопасности</b>				
6	1	Противодействие идеологии терроризма, экстремизма	Османов Х.О.	
	2	Комплексная безопасность		
	3	Безопасность дорожного движения		
7	Муниципальный план «Библиотечная служба»	Зайналбекова Х.М.		
8	Муниципальный план «Организация питания»	Мамаева Т.А.		

2. Руководителям ОУ и ДОУ в своём планировании руководствоваться муниципальными программами и планами по всем направлениям деятельности системы образования.
3. Акаеву Г.Г., программисту, опубликовать данный приказ с планированием на сайте МКУ «УОБР».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



А. Залимханова

**Муниципальный план**  
**«Муниципальная система оценки качества образования»**  
**на 2022-2023 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Мероприятие (содержание деятельности)</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Утверждение плана мероприятий по развитию муниципальной системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования	август	МКУ БРУО
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников ОУ	август (предварительные сведения)	Абдуразакова Н.М.
3.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 классов	Сентябрь	Абдуразакова Н.М.
4.	Проведение анализа доли участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования для получения среднего общего образования	Сентябрь	Абдуразакова Н.М.
5.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 11 классов	Сентябрь	Абдуразакова Н.М.
6.	Включение в рейтинг школ доли участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования.	Сентябрь	Абдуразакова Н.М.
7.	Информирование учащихся ОУ об образовательных услугах, предоставляемых профессиональными образовательными учреждениями района, РД и РФ.	Весь период	Абдуразакова Н.М.
8.	Организация профориентационной работы по привлечению выпускников на педагогические специальности.	Ежегодно	Абдуразакова Н.М.
9.	Информация о выпускниках, поступивших в вузы субъектов России и Республики Дагестан	Ежегодно	Абдуразакова Н.М.
10.	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров ОУ по проблемам повышения качества образования	Ежегодно	Абдуразакова Н.М.
11.	Проверка нормативно-правовой базы, регулирующей учебно-воспитательный процесс.	До 30 сентября справка	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А.
12.	Проверка делопроизводства в ОУ	в течение года	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А.
13.	Проверка личных дел учащихся в ОУ	До 30 февраля справка, рейтинговые баллы	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А.
14.	Проверка классных журналов в ОУ	в течение года	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А.
15.	Анализ учебно-воспитательных планов ОУ	До 30 сентября справка,	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А.

		рейтинговые баллы	
16.	Анализ Программ развития ОУ	До 30 января справка, рейтинговые баллы	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А.
17.	Рабочие программы учителей ОУ	в течение года	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А.
18.	Протоколы совещаний, педсоветов, ШМО ОУ	До 30 мая справка, рейтинговые баллы	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А..
19.	Проверка организации внутришкольного контроля по учебной деятельности ОУ.	До 30 мая справка, рейтинговые баллы	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А.
20.	Срезы знаний по всем предметам	в течение года справка, рейтинговые баллы	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А.
21.	Организация и предоставление статистической информации по форме 1-ДОП	Ежегодно (январь до 5 февраля)	Абдуразакова Н.М.
22.	Информация по использованию часов внеурочной деятельности (в соответствии с направлениями внеурочной деятельности)	До 30 октября справка	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А.
23.	Анализ результатов подготовки обучающихся ОУ (по итогам учебного года)	Май справка	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А.
24.	Проведение региональных процедур по оценке качества подготовки обучающихся.	Постоянно	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А.
25.	Организация участия ОУ в диагностических работах.	Постоянно	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А.
26.	Корректировка муниципальной программы помощи школам с низкими образовательными результатами и школам, функционирующим в неблагоприятных социальных условиях.	2022г.	Абдуразакова Н.М.
27.	Реализация федерального проекта «500+» для оказания адресной помощи в следующих школах: 1.МКОУ "Верхне-Каранайская СОШ" 2. МКОУ "Чиркейская СОШ №2 имени Саида афанди аль-Чиркави" 3. МКОУ "Апшинская СОШ" 4. МКОУ "Нижне-Казанищенская СОШ №3" 5. МКОУ "Кафыр-Кумухская СОШ " 6. МКОУ "Эрпелинская СОШ" 7. МКОУ "Акайтилинская СОШ"	2022г. (январь - декабрь)	Абдуразакова Н.М.

	8. МКОУ "Дурангинская средн" 9. МКОУ "Чабанмахинская СОШ" 10. МКОУ "Карамахинская ООШ" 11. ГКОУ "Спортивная школа - интернат "Пять сторон света"		
28.	Утверждение Дорожной карты проекта адрессной методической помощи (500+)	2023г.	МКУ БРУО
29.	Организация и проведение онлайн-анкетирования руководителей, учителей. Обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по основным показателям удовлетворенности качеством образовательных услуг.	январь	Абдуразакова Н.М.
30.	Получение реквизитов доступа для анкетирования кураторов. Контроль прохождения анкетирования.	февраль	Абдуразакова Н.М.
31.	Организация и проведение онлайн-анкетирования руководителей лучших школ для определения кураторов.	февраль	Абдуразакова Н.М.
32.	Определение кураторов из числа действующих опытных руководителей ОУ муниципалитета.	2022г.	Абдуразакова Н.М.
33.	Организация консультационно-методической поддержки при разработке и реализации школьных программ повышения качества образования для ШНОР и/или ШНСУ.	Весь период	Абдуразакова Н.М.
34.	Координация вопросов повышения уровня профессиональной компетенции педагогических и административных работников ШНОР и/или ШНСУ.	Весь период	Абдуразакова Н.М.
35.	Организация взаимодействия с ДИРО по актуальным вопросам совершенствования деятельности ШНОР и/или ШНСУ.	2022-2023гг.	Абдуразакова Н.М.
36.	Изучение и внедрение лучших муниципальных практик по вопросам совершенствования деятельности ШНОР и/или ШНСУ.	2022-2023гг.	Абдуразакова Н.М.
37.	Организация участия руководящих и педагогических работников в вебинарах и онлайн-семинарах по актуальным вопросам повышения качества образования.	Весь период	Абдуразакова Н.М.
38.	Адресная поддержка ШНОР через различные варианты реализации основной образовательной программы в сетевой форме с лучшими учреждениями муниципалитета.	2022-2023гг.	Абдуразакова Н.М.
39.	Подготовка документов для оплаты кураторам ШНОР	апрель	Абдуразакова Н.М.
40.	Участие образовательных учреждений в международных сравнительных исследованиях качества образования в составе общероссийской выборки. (PISA, TIMSS, PIRLS. TALIS и PIAAC)	В соответствии с графиком	Абдуразакова Н.М.
41.	Сопровождение проведения муниципального, регионального и международного уровня	в течение года	Абдуразакова Н.М.

	мониторинга качества образования по всем предметам.		
42.	Заполнение форм в личных кабинетах ФИС ОКО «Сбор данных об ОУ для PIRLS»	2022г.	Абдуразакова Н.М.
43.	Организация и проведение НИКО, международных сравнительных исследований по оценке качества образования .	В соответствии с графиком	Абдуразакова Н.М.
44.	Организация и проведение PISA.	В соответствии с графиком	
45.	Создание страницы по «500+», PISA на сайте УО.	2022-2023гг.	Абдуразакова Н.М.
46.	Организовать проведение апробации модели оценки компетенций работников образовательных учреждений.	В соответствии с графиком.	Абдуразакова Н.М.
47.	Провести исследование предметных и методических компетенций учителей по предметам (ИКУ)	По плану ДИРО	
48.	Организация сетевого взаимодействия с учреждениями и организациями в целях повышения эффективности мер, направленных на профессиональный рост педагогических работников ОУ.	2022-2023гг.	Абдуразакова Н.М.
49.	Активизация участия административных работников ОУ в вебинарах, онлайн-семинарах, профессиональных онлайн-сообществах и др. современных формах повышения квалификации.	2022-2023гг.	Абдуразакова Н.М.
50.	Определить муниципального координатора и организатора для организации и проведения мониторинга системы управления качеством образования.	май	МКУ БРУО
51.	Изучить методические рекомендации по организации и проведению оценки механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов реализующих данные полномочия.	март-июль	МКУ БРУО
52.	Отбор специалистов, привлекаемых к организации и проведению Оценки Создать рабочую группу управления образованием по позициям оценивания механизмов управления качеством образовательных результатов.	сентябрь	МКУ БРУО
53.	Подготовка отобранных специалистов.	Весь период	МКУ БРУО
54.	Заполнение формы сбора первичных данных.	До 20августа	МКУ БРУО