

Кодекс делового поведения руководителя

- Не кричи, кричащего плохо слышно.
- Без надобности в дела подчиненных не вмешивайся.
- Руководитель не обижается, он анализирует.
- Умей отказаться от своего неверного решения. Это важнее ложного престижа.
- Убеждая, не пользуйся властью, пока не исчерпал все остальные средства.
- Не делай замечания подчиненным в присутствии посторонних лиц.
- Никогда не раздражайся, имей бесконечное терпение, человек, который много нервничает- плохой руководитель.
- Не стыдись элегантности.
- Не бойся талантливых подчиненных.
- Дай сотрудникам максимальную свободу для достижения целей.
- Знание возможностей своих сотрудников- твое большое достоинство.
- Высшая форма неуважения к подчиненным- задерживать начало работы совещания из-за собственного опоздания или неподготовленности вопроса.
- Вредно и опасно притворяться, что все знаешь.
- Ведя деловую беседу, внимательно выслушай собеседника, не перебивая его.
- Делай замечание по мере обнаружения недостатков в работе подчиненных, не копи их до публичного разноса.
- Если покидаешь служебный кабинет в рабочее время, сообщай о месте нахождения и точное время возврата.
- Ничто так не разлагает работу, как приписывание заслуг коллектива себе одному.
- Будь начальником лишь на работе. Вне трудового процесса ты равен любому из членов коллектива.
- Будь справедлив к служебной характеристике человека, даже если ваши отношения оставляют желать лучшего. Вполне возможно, что его отношение к тебе, следствие твоих несовершенств.
- Будь бдителен к хвляющим тебя. Ищи мотивы их действий.
- Нет иных признаков твоего превосходства, кроме доброты.
- Уважай в себе и в других человеческую личность.
- Не критикуй ради критики, это раздражает людей, создает впечатление- все равно не угодишь.
- Давай распоряжения твердо, но вежливо. Вежливость, такт, приветливость- неотъемлемая черта хорошего стиля руководителя.
- Умей сочетать гуманность с требовательностью. Это предпосылка здорового морального климата в коллективе.