



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»  
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»  
368220, РД, г. Буйнакск, ул. Ленина 61, т. (87237) 2-29-00, bruo30@mail.ru

Номер документа	Дата составления
27	31.01.2022г.

**Приказ**  
**о проведении Всероссийских проверочных работ**  
**в общеобразовательных учреждениях Буйнакского района в 2022 году.**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан №05-02-2-43/22 от 26 января 2022г. «О проведении ВПР в 2022 году в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организациях РД»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования среди обучающихся 4,5,6,7 и 8-х классов в штатном режиме, а в 10-11 классах - в режиме апробации в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
2. Определить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР-2022 в общеобразовательных учреждениях Буйнакского района, методиста МКУ «УОБР» Алибекову Рабият Алибековну.
3. Назначить независимых наблюдателей из числа методистов управления образованием, представителей других ОУ.

**4. Руководителям общеобразовательных учреждений района:**

- 4.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР 2022, в соответствии с планом-графиком ВПР 2022 (приложение №1) и Порядком проведения ВПР 2022 (приложение №2).
- 4.2. Назначить ответственного координатора, организаторов, ответственных за проведение ВПР в ОУ, и передать приказ о проведении ВПР муниципальному координатору.
- 4.3. Определить в каждую аудиторию, в которой выполняется ВПР независимого наблюдателя, заполнить акт общественного наблюдателя (приложение №3).
- 4.4. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОУ в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 4.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников.

Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.6. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 - 8, 10 - 11 классов. Для каждой ОУ варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

4.7. Распечатать на всех участников варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.8. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОУ в дни проведения ВПР.

4.9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всём ОУ только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.10. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.11. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

4.12. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

4.13. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников, внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОУ в виде бумажного протокола.

4.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

4.16. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

4.17. Разместить на официальных сайтах ОУ приказ о проведении ВПР 2022 и график проведения ВПР 2022.

4.18. Провести разъяснительную работу с педагогами ОУ и родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов ВПР-2022.

5. Муниципальному координатору ВПР (Алибековой Р.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А. Залимханова