



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»  
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»  
ул. Ленина 61, г. Буйнакс, РД, 368220, т. (87237) 2-29-00, bruo30@mail.ru

---

## СПРАВКА

по итогам проверки и оказания методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса, комплексной безопасности  
МКОУ «Апшинская сош»

**Дата:** 01.02.2023 года.

**Время:** с 12.00 до 16.00.

На основании распоряжения начальника МКУ «Управление образования Буйнакского района» рабочая группа в составе: начальника отдела по воспитательной работе МКУ «УОБР» Османова Хизри Османовича, методиста отдела по воспитательной работе Аташевой Аминат Манаповны, методиста отдела по воспитательной работе Магомедовой Аиды Курбановны, методиста отдела по воспитательной работе Амирхановой Зухры Анварбековны провела комплекс мероприятий по оказанию методической помощи должностным лицам МКОУ «Апшинская сош» в организации:

- в организации воспитательной работы;
- в организации работы социального педагога и психолога;
- организации по обеспечению комплексной безопасности.

**Применялись методы работы:** наблюдение, знакомство (проверка) с документацией учебно – воспитательной работы, беседа с педагогическим составом образовательного учреждения, беседа с должностными лицами, отвечающими за комплексную безопасность.

**Оказана методическая помощь:**

- в ведении отчетной документации социального педагога и психолога, заместителя директора по в/р, руководителя безопасности;
- в устранении выявленных недостатков.

**Проведено:**

- собрание педагогического коллектива, на котором обсуждены проблемные вопросы в организации учебно-воспитательного процесса и комплексной безопасности.

**Заключения по линии воспитательной работы.**

Заместитель директора по ВР МКОУ «Апшинская сош» Амирова Патимат Абдурахмановна.

В ходе проверки организации воспитательной работы и организации внеурочной деятельности обучающихся изучались следующие документы:

1. Программа воспитания.
2. Планы воспитательной работы на 2022/2023 учебный год.
3. Система общешкольных мероприятий на 2022/2023 учебный год.
4. Протоколы собраний с классными руководителями при заместителе директора по ВР
5. Журнал внеурочных занятий «Разговоры о важном»
6. План работы с учащимися находящиеся на ВШК
7. Протоколы индивидуальных бесед с учащимися находящиеся на ВШК.

**Главная цель воспитательной работы школы:** создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации адаптации в обществе.

В 2022 – 2023 учебном году воспитательная работа школы осуществляется в соответствии с целями и задачами школы на год.

Работа школы направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

**Задачи:**

1. Совершенствование работы над творческим развитием личности, повышением познавательного интереса школьников;
2. Стимулирование повышения научно-теоретического, научно-методического уровня педагогов, овладение ими современными образовательными технологиями;
3. Выявление и решение проблемы работы учителей со слабоуспевающими школьниками и детьми, имеющими повышенный познавательный интерес;
4. Обеспечение психологической, методической поддержки учителей, классных руководителей.
5. Продолжение работы учителей по темам самообразования;
6. Продолжение работы по обобщению педагогического опыта.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные **Направления воспитательной деятельности школы:**

**Общекультурное направление:** (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое и правовое воспитание);

**Духовно-нравственное направление:** (нравственно-эстетическое воспитание, патриотическое направление. семейное воспитание);

**Здоровьесберегающее направление:**(физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности, профилактика суицида);

**Социальное направление:**(самоуправление, трудовое)

**Общеинтеллектуальное направление:** (популяризация научных знаний, проектная деятельность).

Работа методического объединения классных руководителей нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики воспитания и на этой основе – улучшение образовательного процесса. Учитывая потребности учащихся и их родителей и необходимость развития воспитательной системы школы, учителя ставят перед собой задачи:

- Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение ее к организации учебно-воспитательного процесса школы;
- Планирование работы по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма;
- Мотивация обучающихся на здоровый образ жизни;
- Патриотическое воспитание обучающихся.

Большое внимание уделяется индивидуальной работе с учащимися. В начале учебного года в сентябре классные руководители составили социальный паспорт класса.

Ежедневно классными руководителями осуществляется контроль школьной формы обучающихся, ведется дежурство по школе.

В соответствии с планом внутришкольного контроля по воспитательной работе посещались уроки, классные часы, внеклассные воспитательные мероприятия, родительские собрания. Проверялись планы воспитательной работы (планирование и организация работы в классном коллективе).

**Целью внеклассной деятельности** является повышения уровня самореализации школьников, развитие их творческих, интеллектуальных, научных, художественных, технических, спортивных, коммуникативных способностей.

**Проводились общешкольные родительские собрания по темам:**

«Введение единой школьной формы», «Дорога в школу и из школы»;  
«Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

**Рекомендации:**

1. Пересмотреть планирование ВШК, привести его в соответствие с положением и анализом работы, проводить систематически, своевременно готовить всю необходимую документацию: в справках по итогам внутришкольного контроля за воспитательным процессом указывать сроки устранения выявленных нарушений, планировать проверки по выполнению рекомендаций.

2. Повысить ответственность педагогов за неукоснительное соблюдение требований к ведению школьной документации.

3. Руководителю и заместителям усилить контроль над педагогами, осуществляющими воспитательный процесс в общеобразовательном учреждении.

4. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью; продумать систему эффективных мер по результатам внутришкольного контроля, способствующую развитию мотивационной заинтересованности педагогов.

5. Повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу.

6. Продолжить обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни.

7. Создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.

8. Привлекать большое количество педагогов и учащихся в организацию внеурочной и внеклассной деятельности.

#### **Старшей вожатой школы.**

1. Применять игровые педагогические технологии с целью включения обучающихся в планирование совместной деятельности.

2. Организовывать обсуждение планов и программ совместной деятельности в детских коллективах.

3. Организовывать участие педагогов и родителей (законных представителей) в проектировании содержания воспитательной деятельности образовательного учреждения.

4. Осуществлять педагогическую поддержку детских инициатив.

5. Осуществлять разработку программ деятельности детских общественных объединений на основе предложений субъектов воспитания.

6. Выявлять социальные способности и лидерский потенциал обучающихся, их социокультурный опыт, интересы, потребности.

7. Организовывать совместное с обучающимися проектирование моделей детского самоуправления в образовательной организации.

8. Оказывать педагогическую поддержку обучающимся в формировании их творческих, общественных объединений, органов самоуправления.

9. Осуществлять педагогическую поддержку в формировании одного или нескольких общественных объединений обучающихся.

10. организация совместной деятельности детей и взрослых, ориентированной на достижение результатов гражданского, нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания;

11. организация творческих занятий и мероприятий по развитию у обучающихся лидерского потенциала, организаторских способностей;

#### **Заключения по линии работы социального педагога.**

**Тагирова Султанат Алиевна** - образование ДГУ специальность учитель истории – 1991г, 2023 году прошла переподготовку по специальности социальный педагог.

**Материально-техническая база:** Кабинет отсутствует.

**Методы экспертизы состояния документации социального педагога.**

**Цель проверки:** Изучение в ведении документации, методы и формы работы социального педагога.

Цель: оценить характер деятельности социального педагога школы по нормативной документации, организация и проведения работы с учащимися и семьями.

Во время проверки рассматривалась нормативно-правовая документация, план работы социального педагога, индивидуальные программы по реабилитации и адаптации несовершеннолетних, а также маршрутные листы занятости учащихся.

### Социальный паспорт 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование	Кол-во
1	Общее количество учащихся ОО	177
2	Девочки/ Мальчики	95/82
3	Из них (сумма строк 3.1-3.13)	177
4	На домашнем обучении	1
5	Не охваченные обучением ОО	-
6	Дети с ОВЗ	1
7	Учащихся на внутришкольном контроле	20
8	Учащихся, состоящих на учете в ПДН МВД	-
9	Дети из малообеспеченных семей	14
10	Дети из многодетных семей	76
11	Дети-мигранты	-
12	Дети в социально опасном положении (НБФ)	-
13	Дети-сироты	-
14	Дети, оставшиеся без попечения родителей	5
15	Дети-инвалиды	10
16	Второгодники	2

#### Выводы:

Ежегодно в начале учебного года социальный педагог составляет списки детей по категориям (малообеспеченная семья, многодетная, опекаемая и т.д.), корректирует их по мере поступления информации от классных руководителей

В плане обозначены цели, задачи, ожидаемые результаты, ежемесячные направления деятельности.

Ситуация по пропускам занятий отслеживается по каждому ребенку, своевременно принимаются меры по устранению проблем.

Проводиться социально-педагогический мониторинг по определённым параметрам, где позволяет выявлять информацию о ребёнке, его семье, об окружении ребёнка:

вид заболевания, состояние здоровья, социальный паспорт семьи, детско-родительские отношения, взаимоотношения со сверстниками.

Дорожные карты по всем направлениям утверждены директором школы.

«Профилактика безнадзорности и правонарушения среди несовершеннолетних»;

«Ответственность родителей за воспитание детей»;

«Организация летнего отдыха»;

«Обеспечение прав ребёнка на образование»;

На учащихся, состоящих, на ВШУ заведены индивидуальные дневники наблюдения с целью повышение уровня общего развития учащихся, восполнение пробелов предшествующего обучения, коррекция отклонений в поведении.

Документацию и отчетность по работе ведёт своевременно (справки, протоколы, анализ, отчет и тд).

#### **Рекомендации:**

1. Деятельность по профилактике правонарушений, безнадзорности и других асоциальных явлений среди несовершеннолетних вести планомерно и системно.

2. Продолжить работу по реализации права детей на обучение и получения общего образования.

3. Продолжить учет несовершеннолетних от 6 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.

4. Оказать социально-психологическую помощь несовершеннолетним по необходимости.

5. Создать в школе ППК (психолого – педагогический консилиум, психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ для обеспечения оптимального развития ребенка, успешной интеграции в социуме).

6. Работа с педагогическим коллективом, вопрос «Этика поведения учителя в школе, на уроке».

7. Взаимодействовать с субъектами системы профилактики (совместный план работы школы, с ПДН по предупреждению правонарушений среди учащихся на 2022-2023 учебный год реализовать).

8. Активизировать работу Совета профилактики на 2022-2023 учебный год, включая школьную службу примирения (медиация). Заседания Совета профилактики проводить не реже 1 раза в четверть

9. Охватить учащихся летними оздоровительными лагерями.

10. Обновить на школьном сайте страничку социального педагога.

#### **Заключения по линии работы педагога-психолога.**

В целях изучения состояния работы психолога Ашинской сош, в решении проблем психологического здоровья, обучающихся и оказания методической помощи, была осуществлена проверка документации психолога Шайховой Шахрузат Магомедовны.

Работает Шайхова Ш. педагогом-психологом в школе 11 лет, нагрузка – 0,5 ставка.

Организует психолог свою работу согласно плану, соответственно намеченным целям, задачам.

В процессе проверки изучены: план работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год, циклограмма основных направлений работы.

**1. В организационно – методическом** плане деятельность психолога так же ведется в соответствии с годовым планом, с учетом задач и целей:

- подборка диагностических методик, заполнение папки «Диагностическая работа» тестами, опросниками для средних и старших классов;
- работа по самообразованию: посещение онлайн- семинаров, дистанционных вебинаров;
- размещение на сайте школы актуального.

## **2. Диагностическая работа.**

Проведены следующие виды диагностик:

- «Графический диктант»
- методика «Школа зверей» в 1 классе;
- тест «Охотники за наркотиками» в 8-9 кл;
- анкетирование для родителей «Моя роль в подготовке ребенка к труду и выбору профессии»;
- тест для родителей «Какой вы воспитатель»;
- методика «Нарисуй свою семью»;
- анкетирование «Отношение к наркомании»;
- тестирование «Предварительная оценка состояния психического здоровья» в 6-11 классах;
- тренинг с учащимися «Стоп наркотикам!»;
- профориентационная диагностика в 8-10 классах;
- методика субъективного ощущения одиночества (Д. Рассела и М.Фергюсона) в 6-11 классах;
- тестирование на определение уровня эмпатии педагогов;
- СПТ;
- диагностика в антитеррористической деятельности;
- опросник Басса-Дарки на выявление уровня агрессивности уч-ся 7-8 кл.;
- анкетирование «Уровень школьной мотивации»;
- тест школьной тревожности Филлипса в 5 кл;
- онлайн-тестирование «Профсторис»;
- обследование уровня школьной адаптации 1 и 5 классов.

По всем видам диагностик имеются справки по результатам.

## **3. Коррекционная развивающая работа.**

С учащимися «группы риска» в зависимости от выявленной проблемы проводятся консультации, беседы и тренинги.

Вся работа фиксируется в журнале учета основных видов работ.

Проведены тренинги с педагогами и с учащимися (имеются протоколы).

## **4. Консультативная деятельность**

Заведены журналы консультаций родителей, педагогов и учащихся.

**5. Просветительская деятельности** ведется по следующим направлениям:

- по профориентации;
- профилактика неуспеваемости;
- профилактика ВИЧ, СПИДа;
- профилактика асоциальных явлений среди несовершеннолетних;
- профилактика наркомании;
- профилактика экстремизма и терроризма;
- профилактика агрессивного поведения.

Проведены:

родительские собрания:

- «Детско-родительские отношения»;
- «Вредные привычки»;
- «Ответственность, самооценка и самоконтроль»;
- «Терроризм угроза обществу»;
- «Компьютер в жизни ребенка»;

беседы:

- «Правила поведения в школе»;
- о вреде курения;
- о ЗОЖ
- «Безопасное путешествие в интернет страну» в 7-10 кл.;

классные часы:

- «Вместе против террора»;
- «Поговорил бы кто со мной»;
- комплекс мероприятий «Дети России»;
- «Не обижай старость» в 10 кл.;
- «Безопасный интернет»;
- видео-уроки «Проектория»;
- неделя психологии;
- «Курение: мифы и реальность» выступления на педсовете:
- адаптация 1,5 классов»
- «Возрастные особенности детей подросткового периода».

**Недостатки:**

- в справках не проставлены даты составления;
- работа со слабоуспевающими ограничена лишь составлением списков и посещением уроков;
- работа с одаренными ведется не в полной мере - составлены только списки.

**Рекомендации:**

- усилить работу по проведению индивидуальных занятий, беседы с обучающимися, беседы с молодыми педагогами школы и учителями-предметниками;
- обеспечить функционирование службы ППК (психолого-педагогический консилиум);
- систематизировать и усилить работу с одаренными и со слабоуспевающими детьми по результатам 2 четверти (провести повторную

диагностику, выявить причины неуспеваемости, провести коррекционную работу);

- ознакомить с результатами проведенных диагностик классных руководителей и родителей учащихся.

По результатам проверки документации можно сделать вывод о том, что деятельность педагога-психолога Шайховой Ш.М. соответствует требованиям.

Указанные недостатки устранить до 2 марта 2023г.

### **Заключения по линии работы в организации комплексной безопасности.**

1. Автоматическая пожарная сигнализация и система видеонаблюдения в исправном состоянии.

2. Тревожная кнопка и телефон для экстренной связи с дежурной частью отдела МВД в исправном состоянии, ответственные должностные лица имеют навыки обращения с ними.

3. Охрана школы на момент проверки осуществлялась должностными лицами.

### ***Выявлены проблемные вопросы.***

Работа по организации комплексной безопасности не носит системный характер, отчетная документация не разложена по папкам, сами папки отсутствуют.

Тренировки не проводились, график тренировок утвержденный начальником МКУ «УОБР» не соблюдается, на момент проверки не был представлен.

Инструктажи проводятся, но даты не отражены в журнале по мерам безопасности (*не указано где, когда и какой инструктаж проводился*).

Руководителю образовательного учреждения рекомендовано заменить специалиста, отвечающего за комплексную безопасность.

Распоряжения, поступающие с МКУ «УОБР» по линии комплексной безопасности не исполнены.

С должностными лицами образовательного учреждения проведены дополнительные инструктажи и занятия по ведению отчетной документации и организации планомерной системной работы.

Начальник отдела по ВР



Х. Османов