



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»  
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»  
ул. Ленина 61, г. Буйнакс, РД, 368220, т. (87237) 2-29-00, bruo30@mail.ru

---

## СПРАВКА

по итогам проверки и оказания методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса, комплексной безопасности

МКОУ «Арахкентская сош»

**Дата:** 01.02.2023 года.

**Время:** с 19.00 до 12.00.

На основании распоряжения начальника МКУ «Управление образования Буйнакского района» рабочая группа в составе: начальника отдела по воспитательной работе МКУ «УОБР» Османова Хизри Османовича, методиста отдела по воспитательной работе Аташевой Аминат Манаповны, методиста отдела по воспитательной работе Магомедовой Аиды Курбановны, методиста отдела по воспитательной работе Амирхановой Зухры Анварбековны провела комплекс мероприятий по оказанию методической помощи должностным лицам МКОУ «Арахкентская СОШ» в организации:

- в организации воспитательной работы;
- в организации работы социального педагога и психолога;
- организации по обеспечению комплексной безопасности.

**Применялись методы работы:** наблюдение, знакомство (проверка) с документацией учебно – воспитательной работы, беседа с педагогическим составом образовательного учреждения, беседа с должностными лицами, отвечающими за комплексную безопасность.

**Оказана методическая помощь:**

- в ведении отчетной документации социального педагога и психолога, заместителя директора по в/р, руководителя безопасности;
- в устранении выявленных недостатков.

**Проведено:**

- собрание педагогического коллектива, на котором обсуждены проблемные вопросы в организации учебно-воспитательного процесса и комплексной безопасности.

**Заключения по линии воспитательной работы.**

Заместитель директора по ВР МКОУ «Арахкентской сош» Давудова Рупият Магомедбековна.

В ходе проверки организации воспитательной работы и организации внеурочной деятельности обучающихся изучались следующие документы:

1. Программа воспитания.
2. Планы воспитательной работы на 2022/2023 учебный год.
3. Система общешкольных мероприятий на 2022/2023 учебный год.
4. Протоколы собраний с классными руководителями при заместителе директора по ВР.
5. Журнал внеурочных занятий «Разговоры о важном».
6. План работы с учащимися находящиеся на ВШК.
7. Протоколы индивидуальных бесед с учащимися находящиеся на ВШК.

**Главная цель воспитательной работы школы:** создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

Воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на год. Работа школы направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

#### **Задачи:**

1. Совершенствование работы над творческим развитием личности, повышением познавательного интереса школьников;
2. Стимулирование повышения научно-теоретического, научно-методического уровня педагогов, овладение ими современными образовательными технологиями;
3. Выявление и решение проблемы работы учителей со слабо успевающими школьниками и детьми, имеющими повышенный познавательный интерес;
4. Обеспечение психологической, методической поддержки учителей, классных руководителей.
5. Продолжение работы учителей по темам самообразования;
6. Продолжение работы по обобщению педагогического опыта.

Планы ВР соответствуют рекомендациям, отражают приоритетные направления школьной воспитательной системы, созданы с учетом изменений в результате внедрения новой программы воспитания, возрастных особенностей обучающихся. Календарный план ВР составлен и утверждён директором школы.

В плане работы охвачены основные направления в воспитательной работе: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, художественно-эстетическое, трудовое воспитание и экологическое, интеллектуальное, спортивно-оздоровительное, безопасность жизнедеятельности и профилактика правонарушений, ученическое самоуправление, работа с родителями.

Классные руководители используют единую план – сетку по всем направлениям и видам деятельности в соответствии с КП новой программы воспитания.

Для достижения поставленной цели воспитания и социализации обучающихся решаются задачи в области формирования: личностной; социальной; семейной культуры.

Организация духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся осуществляется по следующим направлениям:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека (ценности: любовь к России, своему народу, своему краю, гражданское общество и т.д.);

- воспитание социальной ответственности и компетентности (ценности: правовое государство, демократическое государство, социальное государство; закон и правопорядок... и т.д.);

- воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания (ценности: нравственный выбор; жизнь и смысл жизни; справедливость, милосердие и т.д.);

- воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни (ценности: жизнь во всех ее проявлениях; экологическая безопасность; экологическая грамотность... и т.д.);

- воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии (ценности: научное знание, стремление к познанию и истине, научная картина мира, нравственный смысл учения и самообразования и т.д.);

- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры – эстетическое воспитание (ценности: красота, гармония, духовный мир человека, самовыражение личности в творчестве и искусстве... и т.д.).

Воспитательная работа в школе осуществляется непрерывно, с применением всех доступных образовательных и воспитательных технологий:

- технология коллективного творческого дела (КТД);
- технология системного подхода воспитания;
- технология личностно-ориентированного воспитания;
- технология самоуправления;
- использование ИКТ;
- игровые технологии др.

Воспитательная система включает в себя три взаимосвязанных блока, способствующих удовлетворению разнообразных потребностей школьников и формированию ключевых компетентностей:

- воспитательная работа в процессе обучения;
- внеурочная деятельность;
- внешкольная деятельность

Еженедельно проводятся классные часы патриотической и духовно-нравственной направленности, дети участвуют в мероприятиях и Всероссийских акциях. В школе обучающиеся принимают активное участие в ключевых творческих делах - это те мероприятия, которые отражают традиции школы: «День Знаний», Новогодние праздники, Спортивные соревнования среди юношей, День матери, Конкурсы чтецов, Шахматный турнир, «Помнить – значит знать», «Помним Беслан», «День единства народов Дагестана», «Чтобы радость людям дарить, надо добрым и вежливым быть», «Уроки мужества», приуроченные ко Дню неизвестного солдата, «День народного единства», «День Героев Отечества», «Урок безопасности ПБ, правила поведения при пожаре в школе, дома, в общественных местах, на транспорте», «День памяти жертв

ДТП», «Блокадный Ленинград», «Битва за Москву», «День космонавтики», «Без срока давности»

Мероприятия в честь Дня Победы

Акции: 1) Георгиевская ленточка 2) Сад памяти 3) Окна Победы 4) Бессмертный полк 5) Свеча памяти 6) 12 июня «День России» – украшение окон  
Традиционные праздники проходят интересно с охватом практически всех обучающихся

Главным звеном воспитательной системы школы является воспитательная система класса.

В классных коллективах упор делается на ежедневную индивидуальную работу с учащимися, связь и преемственность школьного и семейного воспитания, внеклассные мероприятия дополняют урочную деятельность, повышают ее результативность.

#### **Рекомендации:**

1. Пересмотреть планирование ВШК, привести его в соответствие с положением и анализом работы, проводить систематически, своевременно готовить всю необходимую документацию: в справках по итогам внутришкольного контроля за воспитательным процессом указывать сроки устранения выявленных нарушений, планировать проверки по выполнению рекомендаций.

2. Повысить ответственность педагогов за неукоснительное соблюдение требований к ведению школьной документации.

3. Руководителю и заместителям усилить контроль над педагогами, осуществляющими воспитательный процесс в общеобразовательном учреждении.

4. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью; продумать систему эффективных мер по результатам внутришкольного контроля, способствующую развитию мотивационной заинтересованности педагогов.

#### **Заключения по линии работы социального педагога.**

**Магомедова Патимат Магомедовна** образование ДГПУ специальность учитель русского языка и литературы – 2013 г, учебная нагрузка 16 часов русский язык и литература, общий стаж 8 лет, 4 года работает социальным педагогом, курсы социального педагога не прошла.

**Материально-техническая база:** Кабинет отсутствует.

**Методы экспертизы состояния документации социального педагога.**

**Цель проверки:** Изучение в ведении документации, методы и формы работы социального педагога.

**Цель:** оценить характер деятельности социального педагога школы по нормативной документации, организация и проведения работы с учащимися и семьями.

Во время проверки рассматривалась нормативно-правовая документация, план работы социального педагога, индивидуальные программы по

реабилитации и адаптации несовершеннолетних, а также маршрутные листы занятости учащихся.

### Социальный паспорт 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование	Кол-во
1.	Общее количество учащихся ОО	109
2.	Девочки/ Мальчики	45/64
3.	Из них (сумма строк 3.1-3.13)	109
4.	На домашнем обучении	-
5.	Не охваченные обучением ОО	-
6.	Дети с ОВЗ	-
7.	Учащихся на внутришкольном контроле	-
8.	Учащихся, состоящих на учете в ПДН МВД	-
9.	Дети из малообеспеченных семей	14
10.	Дети из многодетных семей	65
11.	Дети-мигранты	-
12.	Дети в социально опасном положении (НБФ)	-
13.	Дети-сироты	-
14.	Дети, оставшиеся без попечения родителей	-
15.	Дети-инвалиды	1
16.	Второгодники	0

В ходе проверки выявлено следующее:

Социальный педагог в своей деятельности руководствуется необходимыми нормативными документами и работу выстраивает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодно в начале учебного года социальный педагог составляет списки детей по категориям (малообеспеченная семья, многодетная, опекаемая и т.д.), корректирует их по мере поступления информации от классных руководителей.

В плане обозначены цели, задачи, ожидаемые результаты, ежемесячные направления деятельности.

Социальный педагог систематически ведет учет детей, пропускающих уроки по неуважительным причинам.

Ситуация по пропускам занятий отслеживается по каждому ребенку, своевременно принимаются меры по устранению проблем.

Проводиться социально-педагогический мониторинг по определённым параметрам, где позволяет выявлять информацию о ребёнке, его семье, об окружении ребёнка:

вид заболевания, состояние здоровья, социальный паспорт семьи, детско-родительские отношения, взаимоотношения со сверстниками, уровень сформированной учебной мотивации, интересы, склонности, предпочтения.

Дорожные карты по всем направлениям утверждены директором школы.

«Профилактика безнадзорности и правонарушения среди несовершеннолетних»;

«Ответственность родителей за воспитание детей»;

«Организация летнего отдыха»;  
«Обеспечение прав ребёнка на образование».

**Выводы:**

Ежегодно в начале учебного года социальный педагог составляет списки детей по категориям (малообеспеченная семья, многодетная, опекаемая и т.д.), корректирует их по мере поступления информации от классных руководителей.

Документацию и отчетность по всем направлениям социальный педагог ведёт своевременно (справки, протоколы, анализ, отчет и тд).

Работа Совета профилактики в школе проводится планомерно (имеются протоколы и тд.).

**Рекомендации:**

1. Деятельность по профилактике правонарушений, безнадзорности и других асоциальных явлений среди несовершеннолетних вести планомерно и системно.

2. Взаимодействовать с субъектами системы профилактики (совместный план работы школы, с ПДН по предупреждению правонарушений среди учащихся на 2022-2023 учебный год реализовать).

3. Продолжить работу Совета профилактики на 2022-2023 учебный год, включая школьную службу примирения (медиация).

4. Продолжить работу по реализации права детей на обучение и получения общего образования.

5. Продолжить учет несовершеннолетних от 6 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.

6. Оказать социально-психологическую помощь несовершеннолетним по необходимости.

7. Создать в школе ППК (психолого –педагогический консилиум, психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ для обеспечения оптимального развития ребенка, успешной интеграции в социуме).

8. Работа с педагогическим коллективом, вопрос «Этика поведения учителя в школе, на уроке».

9. Продолжить охват детей летними оздоровительными лагерями.

10. Повышать уровень профессиональной деятельности.

**Заключения по линии работы педагога-психолога.**

В целях изучения состояния работы психолога Арахкентской сош, в решении проблем психологического здоровья, обучающихся и оказания методической помощи, была осуществлена проверка документации психолога Джамаловой Наиды Багаутдиновны.

Работает Джамалова Н. педагогом-психологом в школе 1 год, нагрузка – 0,5 ставка.

Организует психолог свою работу согласно плану, соответственно намеченным целям, задачам.

В процессе проверки изучены: план работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год, циклограмма основных направлений работы.

**1. В организационно – методическом** плане деятельность психолога так же ведется в соответствии с годовым планом, с учетом задач и целей:

- подборка диагностических методик, заполнение папки «Диагностическая работа» тестами, опросниками для средних и старших классов;
- работа по самообразованию: посещение онлайн- семинаров, дистанционных вебинаров;
- размещение на сайте школы актуального.

## **2. Диагностическая работа.**

Проведены следующие виды диагностик:

- анкетирование «Каков ваш творческий потенциал»;
- анкетирование «Отношение к наркомании»;
- тестирование «Предварительная оценка состояния психического здоровья» в 6-11 классах;
- профориентационная диагностика в 8-10 классах;
- методика субъективного ощущения одиночества (Д. Рассела и М.Фергюсона) в 6-11 классах;
- тестирование на определение уровня эмпатии педагогов;
- СПТ;
- диагностика в антитеррористической деятельности;
- опросник Басса-Дарки на выявление уровня агрессивности уч-ся 7-8 кл.;
- анкетирование «Уровень школьной мотивации»;
- онлайн-тестирование «Профсторис»;
- обследование уровня школьной адаптации 1 и 5 классов.

По всем видам диагностик имеются справки по результатам.

## **3. Коррекционная развивающая работа.**

С учащимися «группы риска» в зависимости от выявленной проблемы проводятся консультации, беседы и тренинги.

Вся работа фиксируется в журнале учета основных видов работ.

Проведены тренинги с педагогами и с учащимися (имеются протоколы):

- тренинг с учащимися «Стоп наркотикам!»;
- тренинг с педагогами «Психологическое благополучие педагога»

## **4. Консультативная деятельность**

Заведены журналы консультаций родителей, педагогов и учащихся.

**5. Просветительская деятельности** ведется по следующим направлениям:

- по профориентации;
- профилактика неуспеваемости;
- профилактика ВИЧ, СПИДа;
- профилактика асоциальных явлений среди несовершеннолетних;
- профилактика наркомании;
- профилактика экстремизма и терроризма;
- профилактика агрессивного поведения.

Проведены:

**Родительские собрания:**

- «Сохранение семейных традиций и ценностей»;
- «Обеспечение психологической безопасности ребенка в школе и дома»;
- «Родители о наркомании, пока не поздно».

#### **Классные часы:**

- «Урок трезвости»
- «Мы выбираем жизнь»
- «Подумай, жизнь прекрасна»;
- «Поговорил бы кто со мной»;
- «Кем быть» в 1 кл.;
- «Кем я хочу стать?» в 5 кл.;
- «Что такое профессия?» в 4 кл.;
- «Мир профессий» в 7 кл.;
- «Осознанный мир» в 9 кл.;
- беседа с мальчиками 8-10 кл на тему ВИЧ/Спид;
- «Здоровье-мой выбор»;
- просмотры фильмов.

#### **Акции:**

- акция «Ценю свою жизнь»;
- акция «Родительский урок».

#### **Недостатки:**

- содержание справок не содержат полной информации о проведенных мероприятиях и результатах диагностик;
- работа со слабоуспевающими ограничена лишь составлением списков и посещением уроков;

#### **Рекомендации:**

- систематизировать и усилить работу с одаренными и со слабоуспевающими детьми по результатам 2 четверти (провести повторную диагностику, выявить причины неуспеваемости, провести коррекционную работу);
- составить психолого-педагогические характеристики слабоуспевающих учащихся школы;
- после каждой диагностики на родительских собраниях и педсоветах представлять для ознакомления результаты проведенных диагностик (справки, протоколы);
- обеспечить функционирование службы ППК (психолого-педагогический консилиум).

Указанные недостатки устранить до 2 марта 2023г.

#### **Заключения по линии работы в организации комплексной безопасности.**

1. Автоматическая пожарная сигнализация в одном корпусе в неисправном состоянии (вышел из строя блок), система видеонаблюдения в не исправном состоянии (одна камера не работает).

2. Тревожная кнопка и телефон для экстренной связи с дежурной частью отдела МВД в исправном состоянии, ответственные должностные лица имеют навыки обращения с ними.

3. Пожарный щит в запущенном (ветхом) состоянии (пожарные ведра ржавые и дырявые, ящик с песком разваливается)

4. Охрана школы на момент проверки осуществлялась должностными лицами.

***Выявлены проблемные вопросы.***

Работа по организации комплексной безопасности не носит системный характер, отчетная документация не разложена по папкам, сами папки отсутствуют.

График тренировок утвержденный начальником МКУ «УОБР» не соблюдается, на момент проверки не был представлен, отсутствовали отчетные документы о проведении тренировок.

Инструктажи педагогического состава технического персонала по МБ не проводятся, журнал по МБ отсутствует.

Последний инструктаж в журнале по мерам безопасности датируется 03.09.2021 года.

Распоряжения, поступающие с МКУ «УОБР» по линии комплексной безопасности не исполнены.

С должностными лицами образовательного учреждения проведены дополнительные инструктажи и занятия по ведению отчетной документации и организации планомерной системной работы.

Начальник отдела по ВР



Х. Османов