



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»
ул. Ленина 61, г. Буйнакск, РД, 368220, т. (87237) 2-29-00, bruo30@mail.ru

СПРАВКА

по итогам проверки и оказания методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса, комплексной безопасности
МБОУ «Н. Казанищенская сош №3»

Дата: 25.01.2023 года.

Время: с 12.00 до 16.00.

На основании распоряжения начальника МКУ «Управление образования Буйнакского района» рабочая группа в составе: начальника отдела по воспитательной работе МКУ «УОБР» Османова Хизри Османовича, методиста отдела по воспитательной работе Аташевой Аминат Манаповны, методиста отдела по воспитательной работе Магомедовой Аиды Курбановны, методиста отдела по воспитательной работе Амирхановой Зухры Анварбековны провела комплекс мероприятий по оказанию методической помощи должностным лицам МБОУ «Н. Казанищенская сош № 3»:

- в организации воспитательной работы;
- в организации работы социального педагога и психолога;
- организации по обеспечению комплексной безопасности.

Применялись методы работы: наблюдение, знакомство (проверка) с документацией учебно – воспитательной работы, беседа с педагогическим составом образовательного учреждения, беседа с должностными лицами, отвечающими за комплексную безопасность.

Оказана методическая помощь:

- в ведении отчетной документации социального педагога и психолога, заместителя директора по в/р, руководителя безопасности;
- в устранении выявленных недостатков.

Проведено:

- собрание педагогического коллектива, на котором обсуждены проблемные вопросы в организации учебно-воспитательного процесса и комплексной безопасности.

Заключения по линии воспитательной работы.

Заместитель директора по ВР МБОУ «Н.Казанищенская сош №3»
Абдулмеджидова Хадижат Магомедовна.

В ходе проверки были просмотрены нормативные документы, определяющие основные направления воспитательной деятельности. В ходе проверки организации воспитательной работы и организации внеурочной деятельности обучающихся изучались следующие документы:

1. Программа воспитания.
2. План воспитательной работы на 2022/2023 учебный год.
3. Система общешкольных мероприятий на 2022/2023 учебный год.
4. Планы работы по различным направлениям воспитательной работы.

Основной целью воспитательной работы в МБОУ «Н. Казанищенская СОШ №3» является создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

Основные направления деятельности в воспитательной системе школы:

- гражданско-патриотическое и нравственное воспитание;
- художественно-эстетическое воспитание;
- физкультурно-оздоровительное направление;
- трудовое воспитание, экологическое воспитание, профориентация.

В рамках реализации Программы воспитательной деятельности, составлен план воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год.

Планирование осуществляется по месяцам.

Для достижения поставленной цели воспитания и социализации обучающихся решаются задачи в области формирования личностной, социальной, семейной культуры. Организация духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся осуществляется по следующим направлениям:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека (ценности: любовь к России, своему народу, своему краю, гражданское общество, и т.д.);

- воспитание социальной ответственности и компетентности (ценности: правовое государство, демократическое государство, социальное государство; закон и правопорядок, и т.д.);

- воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания (ценности: нравственный выбор; жизнь и смысл жизни; справедливость, милосердие, и т.д.);

- воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни (ценности: жизнь во всех ее проявлениях; экологическая безопасность; экологическая грамотность... и т.д.);

- воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии (ценности: научное знание, стремление к познанию и истине, научная картина мира, нравственный смысл учения и самообразования, и т.д.);

- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры – эстетическое воспитание (ценности: красота, гармония, духовный мир человека, самовыражение личности в творчестве и искусстве, и т.д.).

Еженедельно проводятся классные часы патриотической и духовно-нравственной направленности, дети участвуют в мероприятиях и Всероссийских акциях. В школе обучающиеся принимают активное участие в ключевых творческих делах - это те мероприятия, которые отражают традиции школы: «День Знаний», Новогодние праздники, Спортивные соревнования среди юношей, День матери, Конкурсы чтецов, Шахматный турнир, «Помнить – значит знать», «Помним Беслан», «День единства народов Дагестана», «Чтобы радость людям дарить, надо добрым и вежливым быть», «Уроки мужества», приуроченные ко Дню неизвестного солдата, «День народного единства», «День Героев Отечества», «Урок пожарной безопасности, правила поведения при пожаре в школе, дома, в общественных местах, на транспорте», «День памяти жертв ДТП», «Блокадный Ленинград», «Битва за Москву», «День космонавтики», «Без срока давности».

Мероприятия в честь Дня Победы- Акции:

- 1) Георгиевская ленточка.
- 2) Сад памяти.
- 3) Окна Победы.
- 4) Бессмертный полк.
- 5) Свеча памяти.
- 6) 12 июня «День России».

Традиционные праздники проходят интересно с охватом практически всех обучающихся.

Рекомендации:

1. Пересмотреть планирование ВШК, привести его в соответствие с положением и анализом работы, проводить систематически, своевременно готовить всю необходимую документацию: в справках по итогам внутришкольного контроля за воспитательным процессом указывать сроки устранения выявленных нарушений, планировать проверки по выполнению рекомендаций.

2. Повысить ответственность педагогов за неукоснительное соблюдение требований к ведению школьной документации.

3. Руководителю и заместителям усилить контроль над педагогами, осуществляющими воспитательный процесс в общеобразовательном учреждении.

4. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью; продумать систему эффективных мер по результатам внутришкольного контроля, способствующую развитию мотивационной заинтересованности педагогов.

5. Привести в соответствие документы по направлению «Ученическое самоуправление» (разработать положение, план работы, функциональные обязанности каждого участника, протоколировать заседания актива классов и т.д.).

Старшей вожатой школы:

1. Применять игровые педагогические технологии с целью включения обучающихся в планирование совместной деятельности.

2. Организовывать обсуждение планов и программ совместной деятельности в детских коллективах.
3. Мотивировать обучающихся к реализации социальных проектов.
4. Осуществлять педагогическую поддержку детских инициатив.
5. Осуществлять разработку программ деятельности детских общественных объединений на основе предложений субъектов воспитания.
6. Выявлять социальные способности и лидерский потенциал обучающихся, их социокультурный опыт, интересы, потребности.
7. Организовывать совместное с обучающимися проектирование моделей детского самоуправления в образовательные учреждения.
8. Оказывать педагогическую поддержку обучающимся в формировании их творческих, общественных объединений, органов самоуправления.

Заключения по линии работы социального педагога.

Амирбекова Маржанат Изамутдиновна ДГУ 2005 г. Факультет «Дагестанской филологии», курсы 2019 г «Современные подходы к разрешению конфликтов в ОО методом медиации», стаж социального педагога 7 лет, полная ставка социального педагога.

Методы экспертизы состояния документации социального педагога.

Материально-техническая база: Кабинет отсутствует.

Цель проверки: Изучение в ведении документации, методы и формы работы социального педагога.

Цель: оценить характер деятельности социального педагога школы по нормативной документации, организация и проведения работы с учащимися и семьями.

Социальный паспорт МБОУ «Нижнеказанищенская сош№3» 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Общее количество учащихся ОО	388
2.	Девочки/ Мальчики	191/197
3.	На домашнем обучении	0
4.	Не охваченные обучением	0
5.	Дети с ОВЗ	3
6.	Учащихся на внутришкольном контроле	0
7.	Учащихся, состоящих на учете в ПДН МВД	0
8.	Дети из малообеспеченных семей	37
9.	Дети из многодетных семей	272
10.	Дети-мигранты	0
11.	Дети в социально опасном положении (НБФ)	0
12.	Дети-сироты	4
13.	Дети, оставшиеся без попечения родителей	2
14.	Второгодники	0

Во время проверки рассматривалась нормативно-правовая документация. Социальный педагог в своей деятельности руководствуется необходимыми нормативными документами, работу выстраивает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В начале учебного года проведена диагностическая работа с классными руководителями по составлению социальных паспортов классов, на основании которых был составлен социальный паспорт школы.

Социальный педагог систематически ведет мониторинг детей, пропускающих уроки по болезни и по неуважительным причинам. Ситуация по пропускам занятий отслеживается по каждому ребенку, своевременно принимаются меры по устранению проблем.

Дорожные карты:

- «Профилактика безнадзорности и правонарушения среди несовершеннолетних»;
- «Ответственность родителей за воспитание детей»;
- «Организация летнего отдыха»;
- «Обеспечение прав ребёнка на образование».

Выводы:

В ходе проверки выявлено следующее:

Во всех направлениях деятельности обозначены цели, задачи, но необходимо реализовать в указанные сроки.

С сентября месяца нет проведенных заседаний «Совета Профилактики».

«Служба медиации» утверждена, но работа в этом направлении не ведётся.

Рекомендации:

1. По всем направлениям деятельности социального педагога вести планомерно и системно.

2. Продолжить работу по реализации права детей на обучение и получения общего образования.

3. Продолжить учет несовершеннолетних от 6 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях.

4. Психолого-педагогическому консилиуму, разработать план работы с детьми инвалидами и ОВЗ, организовать педагогическое сопровождение в рамках индивидуальных программ, обеспечить условия и равные возможности для получения образования.

5. Взаимодействовать с субъектами системы профилактики по выявлению несовершеннолетних и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

6. Для создания условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов, согласно положениям Совета профилактики, включая школьную службу примирения (медиация) работу в этих направлениях реализовать.

7. Работа с педагогическим коллективом, вопрос «Этика поведения учителя в школе, на уроке».

8. Охватить детей летними оздоровительными лагерями, стоящих на всех видах профилактического учёта.

9. Документацию и отчетность по работе вести своевременно (справки, протоколы, анализ, отчет и т.д).

10. Обновить на школьном сайте страничку социального педагога.

Заключения по линии работы педагога-психолога.

В целях изучения состояния работы психолога Н. Казанищенской сош №3, в решении проблем психологического здоровья, обучающихся и оказания методической помощи, была осуществлена проверка документации психолога Магомедовой М.М.

Стаж работы Магомедовой М. в должности педагога-психолога 6 лет, окончила ДГУ филологический факультет, в 2017 году прошла курсы переподготовки на педагога-психолога, нагрузка – 1 ставка психолога.

В процессе проверки изучены: план работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год, циклограмма основных направлений работы.

Деятельность педагога-психолога обеспечена нормативными документами:

годовой план работы, дорожные карты по направлениям, отчетная документация.

1. Диагностическая работа.

Проведены следующие виды диагностик:

- тестирование на определение уровня эмпатии педагогов;
- профдиагностика;
- опросник «Предварительная оценка психического здоровья»;
- тестирование на определение уровня одиночества;
- СПТ;
- диагностика в антитеррористической деятельности.

По всем видам диагностик имеются справки по результатам.

2. Коррекционная развивающая работа.

Проведен психологический тренинг «Стоп, наркотики!» среди учащихся 8-9 классов, способствующий формированию отрицательного отношения к наркотическим веществам.

3. Консультативная деятельность психолога заключается в консультационной работе с педагогами и родителями учащихся по результатам диагностик.

Заведены журналы консультаций родителей, педагогов и учащихся.

4. Просветительская деятельность ведется по профилактике асоциальных явлений среди несовершеннолетних.

Проведены:

- беседы и просмотр видеофильмов «Мы выбираем жизнь», «Мы против террора» в 9 классе;
- мероприятия по профилактике суицида, с использованием методических рекомендаций.

Недостатки:

- организационно-методическая, консультативная, просветительская, коррекционно- развивающая работы по направлениям работ проводятся не в полной мере;

- дорожные карты не реализуются полностью;

- не по всем диагностикам есть справки по результатам.

Рекомендации:

- обеспечить качество текущей и отчетной документации по итогам мероприятий, реализуемых дорожных карт, проделанной работы за отчетные периоды (заклучения, протоколы, анализы, статистические и аналитические справки и др.);

- реализовать работу по всем направлениям согласно дорожным картам;

- начать работу со слабоуспевающими детьми по результатам 2 четверти;

- начать работу службы ППК (психолого-педагогический консилиум), составить график заседаний;

- обеспечить качество ведения журналов учета всех видов работ: диагностики, консультирования, коррекционно-развивающей работы (индивидуальная, групповая), просветительской работы, профилактической работы.

Указанные недостатки устранить до **18 февраля 2023 г.**

Заключения по линии работы в организации комплексной безопасности.

1. Автоматическая пожарная сигнализация и система видеонаблюдения в исправном состоянии.

2. Тревожная кнопка и телефон для экстренной связи с дежурной частью отдела МВД в исправном состоянии, ответственные должностные лица имеют навыки обращения с ними, но имеются проблемы с мобильной связью.

3. Охрана школы на момент проверки осуществлялась должностными лицами.

Работа по организации комплексной безопасности носит системный характер, отчетная документация разложена по папкам.

Тренировки проводятся по графику утвержденный начальником МКУ «УОБР», но отсутствовали отчетные документы (акты, справки) о проведении тренировок в январе 2023 года (устранено в ходе работы).

Инструктажи в период новогодних праздников проведены, отражены в журнале по мерам безопасности.

С должностными лицами, отвечающими за комплексную безопасность проведены дополнительные инструктажи и занятия по ведению отчетной документации и организации планомерной системной работы.

Начальник отдела по ВР



Х. Османов