



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»
ул. Ленина 61, г. Буйнакс, РД, 368220, т. (87237) 2-29-00, bruo30@mail.ru

СПРАВКА

по итогам проверки и оказания методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса, комплексной безопасности
МКОУ «Н. Казанищенской сош №4»

Дата: 25.01.2023 года.

Время: с 09.00 до 12.00.

На основании распоряжения начальника МКУ «Управление образования Буйнакского района» рабочая группа в составе: начальника отдела по воспитательной работе МКУ «УОБР» Османова Хизри Османовича, методиста отдела по воспитательной работе Аташевой Аминат Манаповны, методиста отдела по воспитательной работе Магомедовой Аиды Курбановны, методиста отдела по воспитательной работе Амирхановой Зухры Анварбековны провела комплекс мероприятий по оказанию методической помощи должностным лицам МКОУ «Н. Казанищенская сош № 4»:

- в организации воспитательной работы;
- в организации работы социального педагога и психолога;
- организации по обеспечению комплексной безопасности.

Применялись методы работы: наблюдение, знакомство (проверка) с документацией учебно – воспитательной работы, беседа с педагогическим составом образовательного учреждения, беседа с должностными лицами, отвечающими за комплексную безопасность.

Оказана методическая помощь:

- в ведении отчетной документации социального педагога и психолога, заместителя директора по в/р, руководителя безопасности;
- в устранении выявленных недостатков.

Проведено:

- собрание педагогического коллектива, на котором обсуждены проблемные вопросы в организации учебно-воспитательного процесса и комплексной безопасности.

Заключения по линии воспитательной работы.

Заместитель директора по ВР МКОУ «Н.Казанищенской сош №4» Гусейнова Саида Шамсутдиновна.

В ходе проверки организации воспитательной работы и организации внеурочной деятельности обучающихся изучались следующие документы:

1. Программа воспитания.
2. Планы воспитательной работы на 2022/2023 учебный год.
3. Система общешкольных мероприятий на 2022/2023 учебный год.
4. Протоколы собраний с классными руководителями при заместителе директора по ВР.
5. Журнал внеурочных занятий «Разговоры о важном».
6. План работы с учащимися находящиеся на ВШК.
7. Протоколы индивидуальных бесед с учащимися находящиеся на ВШК.

Цель воспитательной системы школы – воспитать свободную, творчески развитую, социально ориентированную личность, готовую к созидательной трудовой деятельности и нравственному поведению и способную к самореализации и к саморазвитию.

Задачи воспитательной системы школы:

- формирование готовности и способности личности выполнять систему социальных ролей;
- приобщение к национальной и мировой культуре, развитие духовности;
- воспитание патриотов, граждан правового, демократического, социального государства, уважающих права и свободу личности;
- формирование у детей культуры межличностных отношений;
- развитие творческих способностей учащихся, навыков самообразования;
- воспитание стремления к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта;
- профилактика асоциального поведения детей и молодёжи, детской беспризорности, правонарушений и других негативных явлений;
- укрепление взаимодействия с семьями обучающихся;
- поддержка детей из неблагополучных семей, семей социального риска, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Планы ВР соответствуют рекомендациям, отражают приоритетные направления школьной воспитательной системы, созданы с учетом изменений в результате внедрения новой программы воспитания, возрастных особенностей обучающихся. Календарный план ВР составлен и утверждён директором школы.

В плане работы охвачены основные направления в воспитательной работе: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, художественно-эстетическое, трудовое воспитание и экологическое, интеллектуальное, спортивно-оздоровительное, безопасность жизнедеятельности и профилактика правонарушений, ученическое самоуправление, работа с родителями.

Классные руководители используют единую план – сетку по всем направлениям и видам деятельности в соответствии с КП новой программы воспитания.

Для достижения поставленной цели воспитания и социализации обучающихся решаются задачи в области формирования личностной

социальной, семейной культуры. Организация духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся осуществляется по следующим направлениям:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека (ценности: любовь к России, своему народу, своему краю, гражданское общество, и т.д.);

- воспитание социальной ответственности и компетентности (ценности: правовое государство, демократическое государство, социальное государство; закон и правопорядок, и т.д.);

- воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания (ценности: нравственный выбор; жизнь и смысл жизни; справедливость, милосердие, и т.д.);

- воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни (ценности: жизнь во всех ее проявлениях; экологическая безопасность; экологическая грамотность, и т.д.);

- воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии (ценности: научное знание, стремление к познанию и истине, научная картина мира, нравственный смысл учения и самообразования, и т.д.);

- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры – эстетическое воспитание (ценности: красота, гармония, духовный мир человека, самовыражение личности в творчестве и искусстве, и т.д.).

Воспитательная работа в школе осуществляется непрерывно, с применением всех доступных образовательных и воспитательных технологий:

- технология коллективного творческого дела (КТД);
- технология системного подхода воспитания;
- технология личностно-ориентированного воспитания;
- технология самоуправления;
- использование ИКТ;
- игровые технологии др.

Воспитательная система включает в себя три взаимосвязанных блока, способствующих удовлетворению разнообразных потребностей школьников и формированию ключевых компетентностей:

- воспитательная работа в процессе обучения;
- внеурочная деятельность;
- внешкольная деятельность.

Еженедельно проводятся классные часы патриотической и духовно-нравственной направленности, дети участвуют в мероприятиях и Всероссийских акциях. В школе обучающиеся принимают активное участие в ключевых творческих делах - это те мероприятия, которые отражают традиции школы: «День Знаний», Новогодние праздники, Спортивные соревнования среди юношей, День матери, Конкурсы чтецов, Шахматный турнир, «Помнить – значит знать», «Помним Беслан», «День единства народов Дагестана», «Чтобы радость людям дарить, надо добрым и вежливым быть», «Уроки мужества», приуроченные ко Дню неизвестного солдата, «День народного единства», «День

Героев Отечества», «Урок пожарной безопасности, правила поведения при пожаре в школе, дома, в общественных местах, на транспорте», «День памяти жертв ДТП», «Блокадный Ленинград», «Битва за Москву», «День космонавтики», «Без срока давности»

Мероприятия в честь Дня Победы - Акции:

- 1) Георгиевская ленточка.
- 2) Сад памяти.
- 3) Окна Победы.
- 4) Бессмертный полк.
- 5) Свеча памяти.
- 6) 12 июня «День России».

Традиционные праздники проходят интересно с охватом практически всех обучающихся

Главным звеном воспитательной системы школы является воспитательная система класса.

В классных коллективах упор делается на ежедневную индивидуальную работу с учащимися, связь и преемственность школьного и семейного воспитания, внеклассные мероприятия дополняют урочную деятельность, повышают ее результативность.

Рекомендации:

1. Пересмотреть планирование ВШК, привести его в соответствие с положением и анализом работы, проводить систематически, своевременно готовить всю необходимую документацию: в справках по итогам внутришкольного контроля за воспитательным процессом указывать сроки устранения выявленных нарушений, планировать проверки по выполнению рекомендаций.

2. Повысить ответственность педагогов за неукоснительное соблюдение требований к ведению школьной документации.

3. Руководителю и заместителям усилить контроль над педагогами, осуществляющими воспитательный процесс в общеобразовательном учреждении.

4. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью; продумать систему эффективных мер по результатам внутришкольного контроля, способствующую развитию мотивационной заинтересованности педагогов.

Заключения по линии работы социального педагога.

Султанова Умжалил Шарабутдиновна, образование ДГПУ – 2009 г, полная ставка социального педагога.

Материально-техническая база: Кабинет отсутствует.

Методы экспертизы состояния документации социального педагога.

Цель проверки: Изучение в ведении документации, методы и формы работы социального педагога.

Цель: оценить характер деятельности социального педагога школы по нормативной документации, организация и проведения работы с учащимися и семьями.

Во время проверки рассматривалась нормативно-правовая документация, план работы социального педагога, индивидуальные программы по реабилитации и адаптации несовершеннолетних, а также маршрутные листы занятости учащихся.

В ходе проверки выявлено следующее:

Социальный педагог в своей деятельности руководствуется необходимыми нормативными документами и работу выстраивает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодно в начале учебного года социальный педагог составляет списки детей по категориям (малообеспеченная семья, многодетная, опекаемая и т.д.), корректирует их по мере поступления информации от классных руководителей.

Социальный паспорт 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Общее количество учащихся ОО	128
2.	Девочки/ Мальчики	63/65
3.	На домашнем обучении	0
4.	Не охваченные обучением ОО	0
5.	Дети с ОВЗ	1
6.	Учащихся на внутришкольном контроле	2
7.	Учащихся, состоящих на учете в ПДН МВД	0
8.	Дети из малообеспеченных семей	19
9.	Дети из многодетных семей	80
10.	Дети-мигранты	0
11.	Дети в социально опасном положении (НБФ)	0
12.	Дети-сироты	0
13.	Дети, оставшиеся без попечения родителей	-
14.	Дети-инвалиды	0
15.	Второгодники	0

В плане обозначены цели, задачи, ожидаемые результаты, ежемесячные направления деятельности.

Социальный педагог систематически ведет учет детей, пропускающих уроки по неуважительным причинам.

Ситуация по пропускам занятий отслеживается по каждому ребенку, своевременно принимаются меры по устранению проблем.

Дорожные карты:

- «Профилактика безнадзорности и правонарушения среди несовершеннолетних»;

- «Ответственность родителей за воспитание детей»;

- «Организация летнего отдыха»;

- «Обеспечение прав ребёнка на образование».

Выводы:

Социальный педагог в своей деятельности руководствуется необходимыми нормативными документами, работу выстраивает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодно в начале учебного года социальный педагог составляет списки детей по категориям (малообеспеченная семья, многодетная, опекаемая и т.д.), корректирует их по мере поступления информации от классных руководителей.

Дорожные карты реализуются по всем направлениям.

Совет профилактики, проводятся заседания, (рассматривался вопрос учащихся 5 класса Джалалова Наримана и Латипова Саида на постановку ВШУ).

Рекомендации:

1. Продолжить работу по реализации дорожных карт.
2. Продолжить работу по реализации права детей на обучение и получения общего образования.
3. Продолжить учет несовершеннолетних от 6 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.
4. Оказать социально-психологическую помощь несовершеннолетним по необходимости.
5. Работа с педагогическим коллективом, вопрос «Этика поведения учителя в школе, на уроке».
6. Взаимодействовать с субъектами системы профилактики (совместный план работы школы, с ПДН по предупреждению правонарушений среди учащихся на 2022-2023 учебный год реализовать).
7. Охватить детей летними оздоровительными лагерями в МКОУ «Нижеказанищенской сош №4».
8. Документацию и отчетность по работе вести своевременно (справки, протоколы, анализ, отчет, и т.д).
9. Необходимо повышать уровень профессиональной деятельности социального педагога.
10. Обновить на школьном сайте страничку социального педагога.

Заключения по линии работы педагога-психолога.

В целях изучения состояния работы психолога Н. Казанищенской сош №4, в решении проблем психологического здоровья, обучающихся и оказания методической помощи, была осуществлена проверка документации психолога Магомедовой М.М.

Работает Магомедова М. педагогом-психологом в школе 11 лет, нагрузка – 0,5 ставка.

Организует психолог свою работу согласно плану, соответственно намеченным целям, задачам.

В процессе проверки изучены: план работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год, циклограмма основных направлений работы.

1. В организационно – методическом плане деятельность психолога так же ведется в соответствии с годовым планом, с учетом задач и целей:

- подборка диагностических методик, заполнение папки «Диагностическая работа» тестами, опросниками для средних и старших классов;

- работа по самообразованию: посещение онлайн - семинаров, дистанционных вебинаров;

- размещение на сайте школы актуального.

2. Диагностическая работа.

Проведены следующие виды диагностик:

- анкетирование «Отношение к наркомании»;

- тестирование «Предварительная оценка состояния психического здоровья» в 6-11 классах;

- тренинг с учащимися «Стоп наркотикам!»;

- профориентационная диагностика в 8-10 классах;

- методика субъективного ощущения одиночества (Д. Рассела и М.Фергюсона) в 6-11 классах;

- тестирование на определение уровня эмпатии педагогов;

- СПТ;

- диагностика в антитеррористической деятельности;

- опросник Басса-Дарки на выявление уровня агрессивности уч-ся 7-8 кл.;

- анкетирование «Уровень школьной мотивации»;

- мониторинг эмоционального состояния учащихся 1—11 классов;

- онлайн-тестирование «Профсторис»;

- обследование уровня школьной адаптации 1 и 5 классов.

- ведется работа со слабоуспевающими (составлены списки, характеристики, ведется посещение занятий и мониторинг)

По всем видам диагностик имеются справки по результатам.

3. Коррекционная развивающая работа.

С учащимися «группы риска» в зависимости от выявленной проблемы проводятся консультации, беседы и тренинги.

Вся работа фиксируется в журнале учета основных видов работ.

Проведены тренинги с педагогами и с учащимися (имеются протоколы).

4. Консультативная деятельность психолога заключается в консультационной работе с педагогами и родителями учащихся по результатам диагностик, по вопросам воспитания учащихся.

Заведены журналы консультаций родителей, педагогов и учащихся.

Психолог так же является ответственной за функционирование психолого-педагогического консилиума, издан приказ, есть положение и все протоколы бесед.

5. Просветительская деятельность ведется по следующим направлениям:

- по профориентации;

- профилактика неуспеваемости;

- профилактика ВИЧ, СПИДа;

- профилактика асоциальных явлений среди несовершеннолетних;

- профилактика наркомании;

- профилактика экстремизма и терроризма;
- профилактика агрессивного поведения.

Проведены:

- мероприятия по наркомании с использованием методических рекомендаций, разработанных Министерством образования, с учащимися 6-11 классов и их родителями;
- мероприятия, приуроченные к Всемирному дню борьбы со СПИДом;
- беседы в 9-11 кл: «Правонарушения и ответственность за них»;
- акция «Я выбираю жизнь!»;
- антисуицидальные беседы с учащимися 9-11 классов;
- кл. часы в 8-10 классах «Поговорил бы кто со мной»;
- неделя профориентации;
- родительские собрания «Ознакомление с планом по подготовке к ГИА» в 11 кл;
- родительские собрания «Взаимодействие школы и родителей при подготовке к сдаче ЕГЭ»;
- экскурсии на предприятия и встреча с представителями ВУЗов;
- классный час «Здоровый образ жизни»;
- классный час «Мир профессий» в 3-4 классах;
- родительские собрания в 1 и 5 классах по вопросам адаптации к новым условиям;
- флешмоб «Спорт вместо наркотиков».

По всем видам мероприятий составлены протоколы и справки.

Рекомендации:

- обеспечить функционирование службы ППК (психолого-педагогический консилиум);
- завести журналы учета всех видов работ: диагностики, консультирования, коррекционно-развивающей работы (индивидуальная, групповая), просветительской работы, профилактической работы, экспертной работы, и обеспечить качество их ведения;
- составить план работы с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ (тестирования, беседы, тренинги).

Указанные недостатки устранить до **18 февраля 2023 г.**

Заключения по линии работы в организации комплексной безопасности.

1. Автоматическая пожарная сигнализация и система видеонаблюдения в исправном состоянии.
2. Тревожная кнопка и телефон для экстренной связи с дежурной частью отдела МВД в исправном состоянии, ответственные должностные лица имеют навыки обращения с ними, но имеются проблемы с мобильной связью.
3. Охрана школы на момент проверки осуществлялась должностными лицами.

Работа по организации комплексной безопасности носит системный характер, отчетная документация разложена по папкам.

Тренировки проводятся по графику утвержденный начальником МКУ «УОБР».

Инструктажи в период новогодних праздников проведены, отражены в журнале по мерам безопасности.

С должностными лицами, отвечающими за комплексную безопасность проведены дополнительные инструктажи и занятия по ведению отчетной документации и организации планомерной системной работы.

Начальник отдела по ВР



Х. Османов