



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»  
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»  
ул. Ленина 61, г. Буйнакс, РД, 368220, т. (87237) 2-29-00, bruo30@mail.ru

---

## СПРАВКА

по итогам проверки и оказания методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса, комплексной безопасности  
МКОУ «Карамахинская оош»

**Дата:** 18.01.2023 года.

**Время:** с 12.00 до 18.00.

На основании распоряжения начальника МКУ «Управление образования Буйнакского района» рабочая группа в составе: начальника отдела по воспитательной работе МКУ «УОБР» Османова Хизри Османовича, методиста отдела по воспитательной работе Аташевой Аминат Манаповны, методиста отдела по воспитательной работе Магомедовой Аиды Курбановны, методиста отдела по воспитательной работе Амирхановой Зухры Анварбековны провела комплекс мероприятий по оказанию методической помощи должностным лицам МБОУ «Карамахинской ООШ» в организации:

- в организации воспитательной работы;
- в организации работы социального педагога и психолога;
- организации по обеспечению комплексной безопасности.

**Применялись методы работы:** наблюдение, знакомство (проверка) с документацией учебно – воспитательной работы, беседа с педагогическим составом образовательного учреждения, беседа с должностными лицами, отвечающими за комплексную безопасность.

**Оказана методическая помощь:**

- в ведении отчетной документации социального педагога и психолога, заместителя директора по в/р, руководителя безопасности;
- в устранении выявленных недостатков.

**Проведено:**

- собрание педагогического коллектива, на котором обсуждены проблемные вопросы в организации учебно-воспитательного процесса и комплексной безопасности.

**Заключения по линии воспитательной работы.**

Цель – оказание методической помощи.

В ходе проверки были проанализированы: планы воспитательной работы, дорожные карты по направлениям, анализ деятельности внутришкольного контроля, взаимодействие всех участников воспитательного процесса в школе.

Заместитель директора по воспитательной работе Асельдерова З.У.

В ходе проверки были выявлены нарушения по работе внутришкольного контроля по воспитательной работе.

Рекомендации:

Заместителю директора по воспитательной работе.

1. Пересмотреть планирование ВШК, привести его в соответствие с положением и анализом работы, проводить систематически, своевременно готовить всю необходимую документацию: в справках по итогам внутришкольного контроля за воспитательным процессом указывать сроки устранения выявленных нарушений, планировать проверки по выполнению рекомендаций.

2. Руководителю и заместителям усилить контроль над педагогами, осуществляющими воспитательный процесс в общеобразовательном учреждении.

3. Принимать управленческие решения по итогам внутришкольного контроля. План и график ВШК утвердить приказом директора школы;

4. Рассмотреть возможность участия учащихся ОУ в муниципальном этапе республиканских конкурсов и исследовательских работ учащихся.

5. Привести в соответствие документы по направлению «Ученическое самоуправление» (разработать положение, план работы, функциональные обязанности каждого участника, протоколировать заседания актива классов и т.д.)

6. Восстановить аналитическую информацию по воспитательной работе.

7. Протоколировать родительские собрания с указанием принятых решений собрания.

8. Активизировать работу по направлению «Одаренные дети». Составить план работы по данному направлению.

9. Завести журнал посещения классных часов с рекомендациями для классного руководителя.

Старшей вожатой школы

1. Осуществлять проектирование содержания воспитательного процесса на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2. Применять игровые педагогические технологии с целью включения обучающихся в планирование совместной деятельности.

3. Организовывать обсуждение планов и программ совместной деятельности в детских коллективах.

4. Организовывать участие педагогов и родителей (законных представителей) в проектировании содержания воспитательной деятельности образовательной организации.

5. Применять технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации в социально и личностно значимой деятельности.

6. Мотивировать обучающихся к реализации социальных проектов.

7. Осуществлять педагогическую поддержку детских инициатив.

8. Осуществлять разработку программ деятельности детских общественных объединений на основе предложений субъектов воспитания.

9. Выявлять социальные способности и лидерский потенциал обучающихся, их социокультурный опыт, интересы, потребности.

10. Организовывать совместное с обучающимися проектирование моделей детского самоуправления в образовательной организации.

11. Оказывать педагогическую поддержку обучающимся в формировании их творческих, общественных объединений, органов самоуправления.

12. Осуществлять педагогическую поддержку в формировании одного или нескольких общественных объединений обучающихся.

13. организация совместной деятельности детей и взрослых, ориентированной на достижение результатов гражданского, нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания;

14. организация творческих занятий и мероприятий по развитию у обучающихся лидерского потенциала, организаторских способностей;

Руководителю школы.

1. объявить замечание старшей вожатой.

**Заключения по линии работы социального педагога.**

Темирханов Камалутдин Сулеменович образование высшее, окончил ДГПИ в 1990 г.

работает социальным педагогом с 2018 год,

курсы переподготовки прошёл дистанционно в 2020 году,

соответствие занимаемой должности, ставка социального педагога.

**Материально-техническая база:** Кабинета нет.

**Цель проверки:** Изучение в ведении документации, методы и формы работы социального педагога.

Цель: оценить характер деятельности социального педагога школы по нормативной документации, организация и проведения работы с учащимися и семьями.

**Социальный паспорт Карамахинской ООШ 2022-2023 учебный год.**

№	Наименование	Количество
1	Общее количество учащихся ОО	140
2	Девочки/ Мальчики	78/62
3	Из них (сумма строк 3.1-3.13)	
4	На домашнем обучении	
5	Не охваченные обучением ОО	
6	Дети с ОВЗ	

7	Учащихся на внутришкольном контроле	2
8	Учащихся, состоящих на учете в ПДН МВД	
9	Дети из малообеспеченных семей	43
10	Дети из многодетных семей	115
11	Дети-мигранты	
12	Дети в социально опасном положении (НБФ)	
13	Дети-сироты	
14	Дети, оставшиеся без попечения родителей	
15	Дети-инвалиды	3
16	Второгодники	
17	Дети с одним родителем	5

На день проверки рассматривалась нормативно-правовая документация, планы работы социального педагога, дорожные карты:

- по охвату детей обучением;
- по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- ответственность родителей за воспитание детей;
- подготовка и организация летнего отдыха детей.

**Выводы:**

В представленном годовом плане социально-педагогической деятельности недостаточно отражена работа социального педагога, так же не проводится работа по раннему выявлению детей «группы риска» требующего особого педагогического внимания.

Основные направления социально-педагогической работы в школе необходимо определять, прежде всего, исходя из проблемы школы, возникающие в процессе обучения и воспитания детей при составлении плана работы необходимо взаимодействовать с классными руководителями.

С сентября месяца нет проведенных заседаний Совета профилактики.

Служба медиации работа в этом направлении не ведётся.

Маршрутные листы занятости учащихся, состоящих на ВШУ нет.

Важным условием эффективной социальной и социально-педагогической работы является сотрудничество социального педагога и родителей.

Недостаточно проводится работа с родителями по вовлечению в образовательный процесс.

**Рекомендации:**

1. При планировании социально-педагогической деятельности обратить внимания на проблемы и потребности обучающихся, учителей, родителей; (совместная работа с родителями и классными руководителями).

2. Взаимодействовать с родителями на оказание помощи ребенку и его семье в решении различного рода проблем.

3. Перспективный, календарный план работы на год, месяц, неделю вести планомерно указывать даты.

4. Провести диагностику социальной структуры семьи и раннее выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении.

5. Проводить по плану мероприятия, направленные на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

6. Заседания Совета профилактики проводить не реже 1 раза в четверть.

7. Утвердить состав рабочей группы Службы медиации.

8. Продолжить работу по реализации права детей на обучение и получения общего образования.

9. Продолжить учет несовершеннолетних от 6 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.

10. Ситуацию по пропускам занятий отслеживать по каждому ребенку и своевременно принимать меры по устранению проблем.

11. Необходимо повышать уровень профессиональной деятельности социального педагога.

12. Документацию и отчетность по работе вести своевременно (справки, протоколы, анализ, отчет и т.д).

13. Обновить на школьном сайте страничку социального педагога.

#### **Заключения по линии работы педагога-психолога.**

**Цель проверки:** оказание методической помощи, изучение состояния работы психолога в решении проблем психологического здоровья обучающихся.

**Методы:** проверка документации психолога Махтиевой З.И.

В целях оказания методической помощи и изучения состояния работы психолога школы в решении проблем психологического здоровья, обучающихся была осуществлена проверка документации педагога-психолога.

Психолог обучается на 2 курсе БПК факультет нач. классов, на должность педагога-психолога приступила с начала учебного года на 0,5 ст.

В ходе проверки выяснилось, что из документации у психолога имеются только утвержденные дорожные карты, которые не реализуются и проведены следующие виды диагностик без справок по результатам:

- тестирование на определение уровня эмпатии педагогов;
- профдиагностика;
- опросник «Предварительная оценка психического здоровья»;
- тестирование на определение уровня одиночества;
- СПТ;
- диагностика в антитеррористической деятельности.

#### **Недостатки:**

- организационно-методическая, консультативная, просветительская, коррекционно- развивающая работы по направлениям работ не проводятся;
- дорожные карты не реализуются;
- нет справок по диагностикам.

#### **Рекомендации:**

- привести в порядок всю учетно-отчетную документацию;

- привести в соответствие справки по итогам диагностирования;
- реализовать работу по всем направлениям согласно дорожным картам;
- начать работу со слабоуспевающими детьми по результатам 2 четверти;
- завести журнал консультаций родителей, педагогов и учащихся;
- начать работу службы ППК (психолого-педагогический консилиум);
- начать работу по самообразованию: прохождение курсов, посещение семинаров, дистанционных вебинаров.

**Заключения по линии работы в организации комплексной безопасности.**

***Выявлены проблемные вопросы.***

Работа по организации комплексной безопасности не носит системный характер, отчетная документация не разложена по папкам (папки отсутствуют).

Графики тренировок проводятся от случая к случаю, график тренировок утвержденный начальником МКУ «УОБР» не исполняется, на момент проверки не был представлен, результаты тренировок справками не оформляются.

Инструктажи в период новогодних праздников проведены со слов, не отражены в журнале по мерам безопасности.

Журнал по мерам безопасности не ведется. Последний инструктаж в журнале по мерам безопасности проведен в начале прошлого года.

Распоряжения, поступающие с МКУ «УОБР» по линии комплексной безопасности не исполнены так как электронная почта не разбирается.

Обобщённые сводки ДТП, поступающие с МКУ «УОБР» не доведены до классных руководителей, в связи с этим мероприятия по профилактике ДТП не проведены.

С должностными лицами, отвечающими за комплексную безопасность проведены дополнительные инструктажи и занятия по ведению отчетной документации и организации планомерной системной работы.

Предлагаю:

Вышеуказанные недостатки по устранению недостатков определить до **18 февраля 2023 г.**

**Осуществить** повторную проверку устранения недостатков **после 18 февраля 2023 года.**

Начальник отдела по ВР



Х. Османов