



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»
ул. Ленина 61, г. Буйнакс, РД, 368220, т. (87237) 2-29-00, bruo30@mail.ru

СПРАВКА

по итогам проверки и оказания методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса, комплексной безопасности
МБОУ «Карамахинская сош»

Дата: 18.01.2023 года.

Время: с 09.00 до 12.00.

На основании распоряжения начальника МКУ «Управление образования Буйнакского района» рабочая группа в составе: начальника отдела по воспитательной работе МКУ «УОБР» Османова Хизри Османовича, методиста отдела по воспитательной работе Аташевой Аминат Манаповны, методиста отдела по воспитательной работе Магомедовой Аиды Курбановны, методиста отдела по воспитательной работе Амирхановой Зухры Анварбековны провела комплекс мероприятий по оказанию методической помощи должностным лицам МБОУ «Карамахинской СОШ» в организации:

- в организации воспитательной работы;
- в организации работы социального педагога и психолога;
- организации по обеспечению комплексной безопасности.

Применялись методы работы: наблюдение, знакомство (проверка) с документацией учебно – воспитательной работы, беседа с педагогическим составом образовательного учреждения, беседа с должностными лицами, отвечающими за комплексную безопасность.

Оказана методическая помощь:

- в ведении отчетной документации социального педагога и психолога, заместителя директора по в/р, руководителя безопасности;
- в устранении выявленных недостатков.

Проведено:

- собрание педагогического коллектива, на котором обсуждены проблемные вопросы в организации учебно-воспитательного процесса и комплексной безопасности.

Заключения по линии воспитательной работы.

Цель – оказание методической помощи.

В ходе проверки были проанализированы: планы воспитательной работы, дорожные карты по направлениям, анализ деятельности внутришкольного контроля, взаимодействие всех участников воспитательного процесса в школе.

Заместитель директора по воспитательной работе Гаджибагомедова Мариям Казимагомедовна.

В ходе проверки были выявлены нарушения по ведению школьной документации и по работе внутришкольного контроля по воспитательной работе.

Рекомендации:

Заместитель директора по воспитательной работе

1. Пересмотреть планирование ВШК, привести его в соответствие с положением и анализом работы, проводить систематически, своевременно готовить всю необходимую документацию: в справках по итогам внутришкольного контроля за воспитательным процессом указывать сроки устранения выявленных нарушений, планировать проверки по выполнению рекомендаций.

2. Руководителю и заместителям усилить контроль над педагогами, осуществляющими воспитательный процесс в общеобразовательном учреждении.

3. принимать управленческие решения по итогам внутришкольного контроля. План и график ВШК утвердить приказом директора школы;

4. Наладить работу школьного научного общества. Рассмотреть возможность участия учащихся ОУ в муниципальном этапе республиканских конкурсов и исследовательских работ учащихся.

5. Привести в соответствие документы по направлению «Ученическое самоуправление» (разработать положение, план работы, функциональные обязанности каждого участника, протоколировать заседания актива классов и т.д.)

6. Восстановить аналитическую информацию по воспитательной работе.

7. Протоколировать родительские собрания с указанием принятых решений собрания.

8. Активизировать работу по направлению «Одаренные дети». Составить план работы по данному направлению.

9. Завести журнал посещения классных часов с рекомендациями для классного руководителя.

Старшей вожатой школы.

1. Осуществлять проектирование содержания воспитательного процесса на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2. Применять игровые педагогические технологии с целью включения обучающихся в планирование совместной деятельности.

3. Организовывать обсуждение планов и программ совместной деятельности в детских коллективах.

4. Организовывать участие педагогов и родителей (законных представителей) в проектировании содержания воспитательной деятельности образовательной организации.

5. Применять технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации в социально и личностно значимой деятельности.

6. Мотивировать обучающихся к реализации социальных проектов.

7. Осуществлять педагогическую поддержку детских инициатив.

8. Осуществлять разработку программ деятельности детских общественных объединений на основе предложений субъектов воспитания.

9. Выявлять социальные способности и лидерский потенциал обучающихся, их социокультурный опыт, интересы, потребности.

10. Организовывать совместное с обучающимися проектирование моделей детского самоуправления в образовательной организации.

11. Оказывать педагогическую поддержку обучающимся в формировании их творческих, общественных объединений, органов самоуправления.

12. Осуществлять педагогическую поддержку в формировании одного или нескольких общественных объединений обучающихся.

13. организация совместной деятельности детей и взрослых, ориентированной на достижение результатов гражданского, нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания;

14. организация творческих занятий и мероприятий по развитию у обучающихся лидерского потенциала, организаторских способностей;

Руководителю школы

1. объявить замечание заместителю по воспитательной работе и старшей вожатой.

Заключения по линии работы социального педагога.

Гаджибагомедов Ислам Ибадуллаевич.

Образование высшее Белгородский университет педагог – психолог с 2015 г.

Работает социальным педагогом с 2007 г, полная ставка.

Прошёл курсы переподготовки «Методика и содержание деятельности социального педагога в условиях реализации ФГОС».

Материально-техническая база: Кабинета нет.

Цель проверки: Изучение в ведения документации, методы и формы работы социального педагога.

Цель: оценить характер деятельности социального педагога школы по нормативной документации, организация и проведения работы с учащимися и семьями.

Социальный паспорт МБОУ «Кармахинская сош» 2022-2023 учебный год.

№	Наименование	Количество
1	Общее количество учащихся ОО	511
2	Девочки/ Мальчики	283/228

3	Из них (сумма строк 3.1-3.13)	511
4	На домашнем обучении	1
5	Не охваченные обучением ОО	-
6	Дети с ОВЗ	1
7	Учащихся на внутришкольном контроле	17
8	Учащихся, состоящих на учете в ПДН МВД	
9	Дети из малообеспеченных семей	122
10	Дети из многодетных семей	460
11	Дети-мигранты	-
12	Дети в социально опасном положении (НБФ)	16
13	Дети-сироты	1
14	Дети, оставшиеся без попечения родителей	2
15	Дети-инвалиды	16
16	Второгодники	-

На день проверки рассматривалась нормативно-правовая документация, планы работы социального педагога, дорожные карты:

«Профилактика безнадзорности и правонарушения среди несовершеннолетних»;

«Ответственность родителей за воспитание детей»;

«Организация летнего отдыха»;

«Обеспечение прав ребёнка на образование».

На начало учебного года выявлены 2 ученика не посещающие школу:

Магомедов Шамиль - 9кл,

Магомедов Госен -7 кл,

Семья Магомедовых является неблагополучной, проблемы семьи рассматривались на КДН и ЗП, данный момент дети посещают школу, с ними проводится профилактическая работа.

В школе 1 ребенок ОВЗ в 3 классе Темирханов М. состоит на домашнем обучении, программа обучения начальная общеобразовательная.

В школе обучаются 16 детей из семей НБФ на всех заведены маршрутные листы занятости и индивидуальный план работы.

Выводы:

Формы деятельности социального педагога в школе очень разнообразны и зависят от причин возникших проблем, исходя из проблемы школы, возникающие в процессе обучения и воспитания детей при составлении плана работы необходимо взаимодействовать с классными руководителями.

Важным условием эффективной социальной и социально-педагогической работы является сотрудничество социального педагога и родителей.

Недостаточно проводится работа с родителями по вовлечению в образовательный процесс.

Рекомендации:

1. При планировании социально-педагогической деятельности обратить внимания на проблемы и потребности обучающихся, учителей, родителей; (совместная работа с родителями и классными руководителями).

2. Взаимодействовать с родителями на оказание помощи ребенку и его семье в решении различного рода проблем.

3. Перспективный, календарный план работы на год, месяц, неделю вести планомерно.

4. Провести диагностику социальной структуры семьи и раннее выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении.

5. Деятельность по профилактике правонарушений, безнадзорности и других асоциальных явлений среди несовершеннолетних вести планомерно и системно.

6. Проводить по плану мероприятия, направленные на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

7. Создать службу Медиации и Совет профилактики.

8. Заседания Совета профилактики проводить не реже 1 раза в четверть.

9. Продолжить работу по реализации права детей на обучение и получения общего образования.

10. Продолжить учет несовершеннолетних от 6 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.

11. Разработать план работы с детьми с ОВЗ в условиях общеобразовательной школы, направленная на адаптацию данных детей, организовать педагогическое сопровождение процесса обучения в рамках индивидуальных программ, обеспечить условия и равные возможности для получения образования.

12. Ситуацию по пропускам занятий отслеживать по каждому ребенку и своевременно принимать меры по устранению проблем.

13. Необходимо повышать уровень профессиональной деятельности социального педагога.

14. Документацию и отчетность по работе вести своевременно (справки, протоколы, анализ, отчет и т.д).

15. Обновить на школьном сайте страничку социального педагога.

Заключения по линии работы педагога-психолога.

Цель проверки: оказание методической помощи, изучение состояния работы психолога в решении проблем психологического здоровья обучающихся.

Методы: проверка документации психолога Избаевой М.

В целях оказания методической помощи и изучения состояния работы психолога школы в решении проблем психологического здоровья, обучающихся была осуществлена проверка документации педагога-психолога.

В ходе проверки выяснилось, что психолог М. Избаева организуют свою работу согласно плану, соответственно намеченным целям, задачам, связанным

с всесторонним развитием личности ребенка, учетом индивидуальных особенностей, здоровья, интересов и потребностей.

Стаж работы педагога-психолога 12 лет, окончила ДГПУ факультет информатики, курсы проходила в 2019 году, нагрузка – 1 ставка психолога.

В процессе проверки изучены: план работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год, циклограмма основных направлений работы.

Деятельность педагога-психолога обеспечена нормативными документами:

годовой план работы, дорожные карты по направлениям, отчетная документация.

1. В организационно – методическом плане деятельность психолога так же ведется в соответствии с годовым планом, с учетом задач и целей:

- подборка диагностических методик, заполнение папки «Диагностика» тестами, опросниками для младших, средних и старших классов;
- размещение на сайте школы актуального.

2. Диагностическая работа.

Проведены следующие виды диагностик:

- тестирование на определение уровня эмпатии педагогов;
- профдиагностика;
- профориентационное тестирование в рамках проекта «За собой»;
- опросник «Предварительная оценка психического здоровья»;
- тестирование на определение уровня одиночества;
- СПТ;
- диагностика в антитеррористической деятельности.

По всем видам диагностик имеются справки по результатам.

3. Коррекционная развивающая работа.

С учащимися «группы риска» в зависимости от выявленной проблемы проводились консультации и беседы.

Проведены беседы и тренинги с родителями 7-9 кл. Среди учащихся 8-9 классов проведен психологический тренинг «Стоп, наркотики!», способствующий формированию отрицательного отношения к наркотическим веществам.

Так же психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение 1, 5, 10 кл. в период адаптации (составлена справка).

4. Консультативная деятельность психолога заключается в консультационной работе с педагогами и родителями учащихся по результатам диагностик.

Заведены журналы консультаций родителей, педагогов и учащихся.

5. Просветительская деятельности ведется по следующим направлениям:

- профилактика ВИЧ, СПИДа;
- профилактика асоциальных явлений среди несовершеннолетних;
- профилактика наркомании;
- профилактика экстремизма и терроризма;
- психологическая помощь в подготовке уч-ся к ОГЭ, ЕГЭ;

Проведены:

- мероприятия по профилактике суицида «Жизнь - не игра, перезагрузки не будет!», выступление на родительском собрании на тему: «Психологическое здоровье ребенка»;
- мероприятия в рамках межведомственной оперативно-профилактической операции «Дети России»;
- выступления на род. собраниях «Родительская любовь. Польза и вред», «Дефицит родительской любви»;
- выступление на педсовете «Оказание помощи педагогу в работе с неуспевающими детьми»
- открытые онлайн-уроки «Проектория»;
- акции: «Стоп ВИЧ, СПИД», «Неделя психологии».

Недостатки:

- не проводится работа с классными руководителями, так как отсутствуют запросы от классов;
- не в полной мере проводится работа со слабоуспевающими;
- дорожная карта «Работа с одаренными детьми» не реализуется;
- нет участия на заседаниях ППК и службы примирения.

Рекомендации:

- оформить справки по диагностикам, протоколы родительских собраний и мероприятий с указанием даты, названий, результатов и рекомендаций;
- систематизировать и усилить работу со слабоуспевающими детьми по результатам 2 четверти.
- начать работу службы медиации и психолого-педагогических консилиумов.

В целом выявленные в результате проверки факты свидетельствуют о том, что деятельность педагога-психолога в школе организована удовлетворительно.

Заключения по линии работы в организации комплексной безопасности.

1. Тревожная кнопка и телефон для экстренной связи с дежурной частью отдела МВД в исправном состоянии, ответственные должностные лица имеют навыки обращения с ними.
2. Охрана школы на момент проверки осуществлялась должностными лицами.

Выявлены проблемные вопросы.

Работа по организации комплексной безопасности не носит системный характер, отчетная документация не разложена по папкам (папки отсутствуют).

Графики тренировок проводятся от случая к случаю, график тренировок утвержденный начальником МКУ «УОБР» не исполняется, на момент проверки не был представлен, результаты тренировок справками не оформляются.

Инструктажи в период новогодних праздников проведены со слов, не отражены в журнале по мерам безопасности.

Журнал по мерам безопасности не ведется. Последний инструктаж в журнале по мерам безопасности проведен в начале прошлого года.

Распоряжения, поступающие с МКУ «УОБР» по линии комплексной безопасности не исполнены так как электронная почта не разбирается.

Обобщённые сводки ДТП, поступающие с МКУ «УОБР» не доведены до классных руководителей, в связи с этим мероприятия по профилактике ДТП не проведены.

С должностными лицами, отвечающими за комплексную безопасность проведены дополнительные инструктажи и занятия по ведению отчетной документации и организации планомерной системной работы.

Начальник отдела по ВР



Х. Османов