



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»
ул. Ленина 61, г. Буйнакск, РД, 368220, т. (87237) 2-29-00, bguo30@mail.ru

«17» января 2023 г.

№ _____

СПРАВКА

по проверке документации по управленческой деятельности Халимбекаульской начальной общеобразовательной школы .

Цель проверки: контроль соблюдения требований по ведению школьной документации.

Выборочно проверялась документация по управленческой деятельности. А именно:

- Учебный план школы с пояснительной запиской
- Учебно-воспитательный план работы школы на учебный год
- План работы директора и его заместителя
- Протоколы совещаний при директоре (справки)
- Протоколы совещаний при заместителе директора (справки)
- Тетрадь посещения уроков и внеклассных мероприятий;

Проверка проведена на основании представленных документов. В ходе проверки изучена вся представленная документация.

Базовое образование всех учителей соответствует преподаваемому предмету. 5 педагогов с высшим образованием и 20 со средне педагогическим. 1 учитель высшей категории и 24 учителей без категории.

Учебный план школы не утвержден директором школы в начале учебного года. Заголовок «Учебный план НОО на 2022-2023 учебный год». Учебный план ОУ сопровождается пояснительной запиской по которому в 1 классах учебный план реализуется в соответствии с требованиями ФГОС начального образования 2021. Во 2-4 классах учебный план реализуется в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования 2009. Согласно пояснительной записке для обучающихся 2-4 классов школы 5-тидневный режим работы. Режим для 1 классов прописан в п. 1.6, которого нет в пояснительной записке. Часть формируемая участниками образовательных отношений по 1 часу в неделю в каждом классе, используется на изучение учебного предмета «русский язык». В образовательном учреждении 2 часа внеурочной деятельности во 2-4 классах распределены следующим образом: из национально-регионального компонента 1 час передан на литературное чтение. Школьный компонент: 1 час в 1 классе передан на литературное чтение. Физкультура в 1 классе: 1 час за счет внеурочной деятельности.

План учебно-воспитательной работы школы на 2022-2022 учебный год не составлен в соответствии со структурой годового плана работы школы, рекомендованный инспекторским отделом. Начат план с анализа работы за прошлый учебный год, не имеет 11 разделов. Учебно-

воспитательный план, утвержден директором школы от 01.09.2022г. Нет последовательности материала по разделам. Имеются и лишние материалы такие, как «Самоанализ Далгатовой А.А.»

В разделе VII «Руководство учебно-воспитательным процессом» имеются утверждённые **планы совещаний при директоре и при заместителе директора по УВР.**

Директор школы провела 4 совещания с начало учебного года. Имеются протоколы. От 30.09,22г., 29.10,22г., 30.11.22г., 30.12.22г. Протоколы в ежедневнике. Каждый протокол по одной странице рукописной. Имеются приложенные справки и таблицы.

Казиева Аминат Исламовна Заместитель директора по УВР с начала 2022-2023 учебного года, общий стаж работы 15 лет. Заместитель директора по УВР имеет утверждённый **план совещаний при заместителе директора по УВР.** Согласно плана имеются протоколы 3-х совещаний; от 03.09.22г. в плане 2 вопроса, а в протоколе 12, на 8 из которых имеются рекомендации. Протоколы освещают тематику совещаний. Не все протоколы начинаются с вопроса о ходе выполнения постановления предыдущего совещания, так как не во всех протоколах имеется постановляющая часть. В протоколе от 16.11.22г. освещены 8 вопросов, а по плану их было 4. В этом протоколе имеется постановляющая часть. В протоколе от 09.01.22. освещаются 3 вопроса в соответствии с планом. Протоколы отпечатанные. Имеются приложенные справки и таблицы. Анализ за 1 полугодие и остальные справки по внутришкольному контролю не смогла показать ссылаясь на то что все ее документы исчезли с компьютера, когда он испортился.

В школе функционирует **ШМО начальных классов.** Далгатова А.А.- руководитель ШМО учителей начальных классов. На 2022-2023 учебный год имеет утвержденный директором план работы по начальным классам и материалы ШМО начальных классов. В папке руководителя ШМО начальных классов было очень много информационно – методического материала скачанного с интернета. Папку с протоколами она не нашла.

В этом 2022-2023 учебном году в **тетрадах посещений директора школы и заместителя директора по УВР** имеются по 56 и 15 анализа уроков.

В соответствии с планом внутришкольного контроля за 2022-2023 учебный год заместитель директора по УВР представила справки по результатам контрольных работ по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, английскому языку, физкультуре, музыке, ИЗО и технологии.

**Результаты
контрольных работ по итогам _1_ четверти за 2022-2023 учебный год**

| Учебные предметы | Количество во уч-ся по журналу | Количество написанных | Оценка | | | | % успеваемости | % качества знаний | Средний балл |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------|-----|-----|-----|----------------|-------------------|--------------|
| | | | «5» | «4» | «3» | «2» | | | |
| Начальные классы | | | | | | | | | |
| Русский язык(2-4кл.) | 141 | 131 | 31 | 50 | 31 | 19 | 84 | 59 | 3,5 |
| Русское литературное чтение | 141 | 141 | 82 | 40 | 19 | 0 | 100 | 84 | 4,3 |
| Родной язык | 141 | 125 | 30 | 46 | 30 | 19 | 84 | 58 | 3,5 |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----|-----|----|----|----|----|----|----|-----|
| Родное чтение | 141 | 141 | 56 | 58 | 25 | 2 | 98 | 80 | 3,9 |
| 3,9Математика(2-4кл.) | 141 | 127 | 35 | 48 | 30 | 14 | 88 | 63 | 3,7 |
| Английский язык | 141 | 117 | 39 | 29 | 33 | 16 | 80 | 45 | 3,6 |
| Окружающий мир | 141 | 131 | 46 | 40 | 30 | 15 | 88 | 65 | 3,8 |

**Результаты
контрольных работ по итогам _2_ четверти за 2022-2023 учебный год**

| Учебные предметы | Количество уч-ся по журналу | Количество написанных | Оценка | | | | % успеваемости | % качества знаний | Средний балл |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|--------|-----|-----|-----|----------------|-------------------|--------------|
| | | | «5» | «4» | «3» | «2» | | | |
| Начальные классы | | | | | | | | | |
| Русский язык(2-4кл.) | 141 | 131 | 31 | 50 | 31 | 19 | 85 | 62 | 3,7 |
| Русское литературное чтение | 141 | 141 | 82 | 40 | 19 | 0 | 100 | 87 | 4,5 |
| Родной язык | 141 | 125 | 30 | 46 | 30 | 19 | 85 | 61 | 3,7 |
| Родное чтение | 141 | 141 | 56 | 58 | 25 | 2 | 97 | 81 | 4,2 |
| Математика(2-4кл.) | 141 | 127 | 35 | 48 | 30 | 14 | 88 | 65 | 3,8 |
| Английский язык | 141 | 117 | 39 | 29 | 33 | 16 | 86 | 58 | 3,8 |
| Окружающий мир | 141 | 131 | 46 | 40 | 30 | 15 | 89 | 66 | 3,9 |

По физкультуре, музыке, ИЗО и технологии % успеваемости - 100 и % качества знаний- 94.

**Сводная таблица
результатов успеваемости и качества знаний учащихся «Халимбекаульская нош
по итогам 2021-2022 учебного года.**

| № | Учебные предметы | Успеваемость | Качество знаний | Средний балл |
|---|------------------|--------------|-----------------|--------------|
| 1 | Русский язык | 100 | 65,5 | 3,8 |
| 2 | Литература | 100 | 86 | 4,4 |
| 3 | Родной язык | 100 | 69,5 | 3,9 |
| 4 | Литература | 100 | 78 | 4,2 |

| | | | | |
|----|---------------------------|------------|-----------|------------|
| 5 | Иностранный язык | 100 | 62 | 3,9 |
| 6 | Математика | 100 | 68,5 | 4 |
| 7 | Окружающий мир | 100 | 76 | 4,1 |
| 8 | Физкультура | 100 | 91 | 4,5 |
| 9 | Изобразительное искусство | 100 | 82 | 4,4 |
| 10 | Музыка | 100 | 85 | 4,4 |
| 11 | Технология | 100 | 85 | 4,4 |
| | Итого | 100 | 77 | 4,1 |

Сравнительный анализ результатов успеваемости и качества знаний учащихся «Халимбакаульская нош» по итогам 2021-2022 учебного года и по итогам 1 и 2й четверти 2022-2023 учебного года показал что по русскому языку, родному языку, иностранному языку, математике, окружающему миру результаты показывают значительную разницу (16% успеваемость, 12 % качество).

Такая же картина и за 2ю четверть. Анализ работы за 1 полугодие не представили.

Устранить указанные замечания:

1. Разработать и утвердить учебный план в соответствии с требованиями.
2. Доработать и систематизировать материал учебно-воспитательного плана.
3. Административные совещания проводить в соответствии с планом.
4. Администрации школы устранить вышеуказанные замечания до 25.01.2022года.

Методист



Н. Абдуразакова