

**Муниципальный план
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации»
в 2023/2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Меры по итогам анализа проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА) в 2023/2024 учебном году			
1.1.	Обсуждение результатов и статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ): - на совещаниях с руководителями образовательных организаций; - на совещаниях и семинарах с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ЕГЭ; - на педагогических советах; - и др. Принятие дополнительных организационных и технических мер по итогам недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2022/2023 учебном году	август	Асельдеров З.Т. Далипова Д.К.
1.2.	Проведение выездных семинаров, совещаний в ОУ, в которых были допущено наибольшее количество организационных и технологических ошибок при организации и проведении ГИА в 2023 году	Октябрь	Залимханова А.О.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в 2023/2024 учебном году			
2.1.	Организация работы с МОУО и ОУ, выпускники которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА в 2023 году: - индивидуальные консультации; - проведение мастер-классов для обучающихся и педагогов	весь период	Информационно-методический отдел.
2.2.	Организация работы по достижению минимального уровня подготовки с обучающимися 8-9 классов по предметам ГИА-9, 10-11 классов по математике и русскому языку в форме дополнительных занятий	весь период	Информационно-методический отдел.
3. Нормативное правовое обеспечение организации и проведения ГИА в 2023/2024 учебном году			
3.1.	Приведение нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствие с федеральным законодательством	весь период	Асельдеров З.Т. Далипова Д.К.
3.2.	Утверждение ответственных за организацию и проведение ГИА на муниципальном уровне	октябрь – ноябрь	Залимханова А.О.
3.3.	Утверждение мест регистрации обучающихся IX-XI классов и выпускников прошлых лет для	октябрь – ноябрь	Залимханова А.О.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	участия в ГИА в 2024 году		
3.4.	Порядок информирования обучающихся XI классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА и итогового сочинения (изложения)	октябрь – ноябрь 2023 года	Далипова Д.К.
3.5.	Организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году .	октябрь – ноябрь 2023 года	Далипова Д.К.
3.6.	Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА	ноябрь 2023 года	Далипова Д.К.
3.7.	Утверждение списков лиц, имеющих право доступа к сведениям, содержащимся в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА	ноябрь 2023 года	Залимханова А.О. Далипова Д.К.
3.8.	Издание приказа об обеспечении организационно-технологического сопровождения организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МОУО	ноябрь 2023 года	Залимханова А.О. Далипова Д.К.
3.9.	Издание приказа о создании комиссии для рассмотрения документов для предоставления особых условий при проведении ГИА-9 и ГИА-11 участникам с ОВЗ	ноябрь – декабрь 2023 года	Залимханова А.О. Далипова Д.К.
3.10.	Издание приказа о проведении итогового сочинения (изложения) в дополнительный период	январь 2024 года	Залимханова А.О. Далипова Д.К.
3.11.	Издание приказа о проведении итогового собеседования по русскому языку в IX классах	январь 2024 года	Залимханова А.О. Далипова Д.К.
3.12.	Издание приказа об утверждении мест расположения пунктов проведения ГИА на основной период	февраль – апрель – август 2024 года (в зависимости от периода)	Залимханова А.О. Далипова Д.К.
4. Финансовое обеспечение организации и проведения ГИА в 2023/2024 учебном году			
4.1.	закупка бумаги, канцелярских принадлежностей для нужд МОУО;	в основной период	Далипова Д.К.
4.2.	закупка картриджей и комплектующих для принтеров для нужд МОУО;	в основной период	Далипова Д.К.
4.3.	оказание услуг по информационному сопровождению деятельности по подготовке и проведению ГИА;	весь период	Далипова Д.К.
4.4.	оказание услуг по сопровождению официального сайта МОУО;	весь период	Далипова Д.К.
5. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2023/2024 учебном году			
5.1.	Проведение организационных семинаров-совещаний с лицами, ответственными за организацию и проведение ГИА на муниципальном уровне по вопросам подготовки к проведению ГИА и привлечению сотрудников ОУ для участия в ГИА в качестве работников ППЭ	ноябрь 2023 года	Далипова Д.К.
5.2.	Семинары для педагогов по подготовке	октябрь – ноябрь	Далипова Д.К.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, в том числе по вопросам критериев оценивания и структуры работы	2023 года	
5.3.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2024: - организаторов ППЭ;	ноябрь – апрель 2023/2024 учебного года	Далипова Д.К. Руководители ППЭ
5.4.	Осуществление мониторинга качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ;	январь – май 2024 года	Далипова Д.К. Руководители ППЭ
5.5.	Проведение региональных апробаций проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в штабе/аудиториях ППЭ	март – май 2024 года	Далипова Д.К. Руководители ППЭ
5.6.	Проведение муниципальных апробаций проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в штабе/аудиториях ППЭ	март – май 2024 года	Далипова Д.К. Руководители ППЭ
5.7.	Организация и проведение обучения лиц на муниципальном уровне, привлекаемых к проведению ГИА-2024: - организаторов ППЭ;	март – май 2024 года	Далипова Д.К. Руководители ППЭ
5.8.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях, проводимых на федеральном и региональном уровне по вопросам организации и проведения ГИА в 2023/2024 учебном году	весь период	Далипова Д.К.
6. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в 2023/2024 учебном году			
6.1.	Сбор предварительной информации о выпускниках текущего года, о количестве участников ГИА-9, ГИА-11 на 2023/2024 учебный год	октябрь – ноябрь 2023 года	Далипова Д.К.
6.2.	Планирование работы МОУО для технологического обеспечения проведения ГИА и формирования РИС, в том числе:	весь период	Далипова Д.К.
6.3.	формирование состава лиц, ответственных за формирование РИС;	ноябрь 2023года	Далипова Д.К.
6.4.	сбор сведений по МОУО и ОУ;	ноябрь 2023 года	Далипова Д.К.
6.5.	сбор сведений о местах проведения итогового сочинения (изложения);	ноябрь 2023 года	Далипова Д.К.
6.6..	сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в 11 кл. (ИС-11), а также информации об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9 кл. (ИС-9);	ноябрь, январь 2023/2024 учебного года	Далипова Д.К.
6.7.	обеспечение унифицированной кодировки ОУ, принимающих участие в ГИА в 2024 году;	ноябрь 2023 года	Далипова Д.К.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
6.8.	формирование сведений о местах регистрации на участие в ГИА;	ноябрь 2023 года	Далипова Д.К.
6.9.	обеспечение деятельности по эксплуатации РИС;	весь период	Далипова Д.К. Ответственный по приказу МОУО
6.10.	обеспечение деятельности по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах и устного собеседования в 9 классах;	декабрь – май 2023/2024 учебного года	Далипова Д.К.
6.11.	сбор сведений о пунктах проведения экзаменов (ППЭ), аудиторном фонде, участниках ГИА, работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты).;	январь, апрель, август 2024 года (в зависимости от периода)	Далипова Д.К.
6.12.	Внесение сведений в РИС в соответствии с графиком и требованиями Правил формирования РИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. №755, в том числе:	в сроки, утвержденные Порядком ГИА и графиком внесения сведений в РИС	Далипова Д.К.
6.13.	об ОИВ, РЦОИ, МОУО, ОУ, о выпускниках текущего года;	ноябрь 2023 года	Далипова Д.К.
6.14.	об участниках ГИА-11 с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, формы ГИА и категории участников ГИА;	до 01.02.2024г.,	Далипова Д.К.
6.15.	об участниках ГИА-9 с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, формы ГИА и категории участников ГИА;	до 01.03.2024г.,	Далипова Д.К.
6.16.	о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;	в соответствии с графиком внесения сведений в РИС	Далипова Д.К.
6.17.	о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты);	в соответствии с графиком внесения сведений в РИС	Далипова Д.К.
6.18.	Проведение итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку	ИС-11: 6 декабря 2023 года; 7 февраля 2024 года; 8 мая 2024 года ИС-9: Вторая среда февраля 2024 года; Вторая среда марта 2024 года; Первый рабочий	Далипова Д.К.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
		понедельник мая 2024 года	
6.19.	Подготовка статистических сведений по результатам сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку	в течение двух недель после получения результатов	Далипова Д.К.
6.20.	Формирование транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ	февраль, апрель, 2024 года	Далипова Д.К.
6.21.	Печать и выдача уведомлений на участие в ГИА лицам, зарегистрированным в РИС на сдачу ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	не позднее, чем за 2 недели до соответствующих экзаменов	Далипова Д.К.
6.22.	Выверка сведений об участниках ГИА, работниках ППЭ.	до начала досрочного, основного и дополнительного периодов проведения ГИА	Далипова Д.К.
6.23.	Подготовка рабочих станций, принтеров, сканеров для выполнения функций МОУО при проведении ГИА	за две недели до начала этапа проведения ГИА	Далипова Д.К. Технические специалисты ППЭ
6.24.	Организация передачи ЭМ через членов ГЭК в ППЭ и приема ЭМ из ППЭ в РЦОИ после проведения экзаменов. Учет ЭМ с использованием станции приемки ЭМ	в день проведения ГИА	Руководители ППЭ, Технические специалисты ППЭ
6.25.	Обеспечение сканирования, обработки и проверки ЭМ участников ГИА	в соответствии с графиком обработки ЭМ	Руководители ППЭ, Технические специалисты ППЭ
6.26.	Сопровождение приема и рассмотрения апелляций участников ГИА	в соответствии с графиком работы конфликтной комиссии	Далипова Д.К.
6.27.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА (подвоз обучающихся на экзамены и членов ГЭК к месту проведения экзаменов)	в сроки, утвержденные расписанием проведения ГИА	Далипова Д.К. Руководители ОУ
6.28.	Создание условий в ППЭ для участников с ОВЗ: - организация взаимодействия с республиканской психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) по вопросам обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ; - сбор информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ; - утверждение ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ; - принятие решения ГЭК о создании особых	сентябрь – июнь 2023/2024 учебного года	Далипова Д.К., Руководители ОУ на базе которых организованы ППЭ..

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	условий при проведении ГИА-9 и ГИА-11 участникам с ОВЗ; - проверка готовности ППЭ для проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ		
6.29.	Мониторинг готовности ППЭ к проведению ЕГЭ	март, май, август 2024 года (в зависимости от этапа)	Далипова Д.К.
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА в 2023/2024 учебном году			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 общественности, участников экзаменов, их родителей (законных представителей), в том числе:	весь период	Далипова Д.К.
7.2.	Размещение информации о порядке проведения ГИА на сайте МОУО и ОУ: - о сроках и месте регистрации для написания итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	весь период	Далипова Д.К.
7.3.	Ознакомление участников экзаменов, родителей (законных представителей) с нормативными документами о порядке проведения ГИА	весь период	Далипова Д.К.
7.4.	Организация работы «горячей линии», телефона доверия по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	весь период	Далипова Д.К.
7.5.	Ведение и актуализация информации по вопросам ГИА на официальных сайтах МОУО, ОУ.	весь период	Далипова Д.К.
7.6.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. Подготовка: - информационных материалов для официальных ведомственных сайтов;	весь период	Далипова Д.К.
7.7.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2023/2024 учебного года	Далипова Д.К.
7.8.	Организация информационного сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОУ по вопросам психологической готовности к экзаменам: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов; - проведение классных часов, групповых, индивидуальных консультаций, психологических	в течение 2023/2024 учебного года	Далипова Д.К. Амирханова З.А.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	тренингов; - оформление стендов; - издание памяток, статей в электронном дневнике школы; - размещение информации на сайтах ОО по профилактике стрессовых состояний на экзамене; - проведение дней психологического здоровья, часов психологии для учащихся старших классов		
7.9.	Работа с обращениями граждан, поступающими на официальные сайты МОУО на телефон «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	в течение 2023/2024 учебного года	Асельдеров З.Т. Далипова Д.К.
7.10.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников: - организация и проведение цикла вебинаров по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11; - проведение с участием педагогов-психологов школьных, городских (районных), областных родительских собраний; - размещение информации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников на официальных сайтах управления, МОУО, ОУ;	в течение 2023/2024 учебного года	Далипова Д.К. Амирханова З.А.
7.11.	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль – март 2024 года	Далипова Д.К.
8. Мероприятия по обеспечению контроля (надзора) за организацией и проведением ГИА в 2023/2024 учебном году			
8.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению	в соответствии с утвержденным графиком	Залимханова А.О. Далипова Д.К.
8.2.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/2024 учебном году, размещение соответствующей информации на сайтах ОУ	весь период	Далипова Д.К.
8.3.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	весь период	Далипова Д.К.
8.4.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА: - комиссия проверка готовности ППЭ; - тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ; - итогах проверки готовности ППЭ.	март – апрель 2024 года	Далипова Д.К. Технические специалисты ППЭ.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
8.5.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:	весь период	Залимханова А.О. Далипова Д.К.
8.6.	мероприятия по контролю работы экспертных комиссий ОУ, допустивших нарушения при проверке итогового сочинения (изложения) (выездные);	январь – февраль 2023/2024 учебного года	Далипова Д.К.
8.7.	анализ состояния информационных стендов и официальных сайтов при проведении выездных проверок ОУ, осуществляющих реализацию программ основного и среднего общего образования;	март – сентябрь 2024 года	Далипова Д.К.
8.8.	Подготовка информационных писем о внесении изменений в материалы информационных стендов в ОУ по процедуре ГИА в 2024 году;	март 2024 года	Далипова Д.К.
8.9.	Мониторинг нарушений ГИА:	март – сентябрь 2024 года	Асельдеров З.Т. Далипова Д.К.
8.10.	подготовка отчетов об удаленных участниках ГИА;	март – сентябрь 2024 года	Далипова Д.К.
8.11.	подготовка отчетов о принятых мерах по выявленным нарушениям государственной итоговой аттестации;	март – сентябрь 2024 года	Далипова Д.К.
9. Итоги проведения ГИА в 2023/2024 учебном году			
9.1.	Статистико-аналитический отчет о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году	август – сентябрь 2024 года	Асельдеров З.Т. Далипова Д.К.
9.2.	Анализ недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/2024 учебном году	август – сентябрь 2024 года	Далипова Д.К.
9.3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на августовских совещаниях работников образования, конференциях, педагогических советах	август – сентябрь 2024 года	Залимханова А.О.
9.4.	Издание сборников по итогам статистического анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/2024 учебном году	сентябрь – октябрь 2024 года	Залимханова А.О. Асельдеров З.Т.
9.5.	Составление Плана («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году с учетом итогов анализа работы в 2022/2023 учебном году	сентябрь 2024 года	Далипова Д.К.