



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»
ул. Ленина 61, г. Буйнакск, РД, 368220, т. (87237) 2-29-00, bruo30@mail.ru

«02».11.2022 г.

№ 192

Приказ

об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Буйнакского района.

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и на основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Постановления Администрации муниципального района «Буйнакский район» «Об организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального района «Буйнакский район» от 4 марта 2021г. №30, в целях создания условий для организации отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасности во время летних каникул, в соответствии с планированием работы Управления образования на 2022-2023 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить сеть детских оздоровительных лагерей и лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе трёх общеобразовательных учреждений Буйнакского района:
МБОУ «Кафыр-Кумухская сош»- 100 детей;
МБОУ «Атланаульская гимназия»- 50 детей;
МКОУ «Ишкартынская сош»- 50 детей.
2. Организовать работу оздоровительных лагерей и лагерей труда и отдыха в период с 06. 06. 2023 года по 29. 06. 2023 года.
3. Организовать открытие профильных смен пришкольных оздоровительных лагерей на базе общеобразовательных организаций Буйнакского района:
МБОУ «Кафыр-Кумухская сош»- спортивно - оздоровительный профиль;
МБОУ «Атланаульская гимназия»- экологический профиль;
МКОУ «Ишкартынская сош»- духовно-нравственный профиль.
4. Руководителям Кафыр-Кумухской сош, Атланаульской гимназии, и Ишкартынской сош:
 - а. Издать приказ по муниципальному общеобразовательному учреждению об организации и открытии лагеря и предусмотреть в нем ответственность за жизнь и здоровье детей в лагере - в срок до 20.05.2023 г.;
 - б. Установить оплату стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием из расчета 150 руб. 00

коп. на одного ребенка в день в период школьных каникул на условиях софинансирования 80% - субсидии из бюджета УР, 20% - за счет средств бюджета МР «Буйнакский район» и средств родителей.

- c. Утвердить стоимость одной путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей 3150,00 руб. в смену на условиях софинансирования: 80% - субсидии из бюджета Республики Дагестан, 20% - за счет средств бюджета муниципального района «Буйнакский район» и средств родителей.
- d. Установить родительскую плату в оздоровительном лагере с дневным пребыванием в размере 594 рублей 00 копеек.
- e. Провести работу по организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха с численностью детей в них;
- f. Открыть лагерную смену 6 июня 2023 года продолжительностью 21 календарных дней;
- g. Принять меры по созданию надлежащих условий для проведения воспитательной работы в лагерях, организации труда, предусмотреть эффективные формы и методы работы и контроль за ее организацией;
- h. Совместно с органами внутренних дел и здравоохранения организовать профилактическую работу по предупреждению детского и подросткового травматизма и наркомании в подростковой среде;
- i. Усилить работу по проведению противопожарных и противозаразительных мероприятий в местах отдыха и оздоровления детей.
- j. Обеспечить прием лагерей с дневным пребыванием детей к летнему периоду, выполнив предписания всех служб, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей во время пребывания в лагере в срок до 20.05.2023 г.
- k. В период организации и проведения летней оздоровительной кампании принять меры по повышению требовательности к персоналу по вопросам обеспечения противопожарного режима, в том числе, при эксплуатации электроприборов, розеток и электрокабелей, а также путей эвакуации и эвакуационных выходов, по соблюдению мер безопасности, об использовании дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты.
- l. Совместно с ответственными за охрану труда провести инструктажи педагогов и техперсонала, привлеченных к работе в лагерях - в срок до 20.05.2023 г.
- m. Предусмотреть занятость подростков формами труда и отдыха, не требующими финансовых затрат.
- n. Уделить особое внимание занятости детей из малоимущих семей, опекаемым детям, семей «группы риска» и подростков, склонных к правонарушениям.
- o. Назначить ответственных за составление отчетов в летний период и своевременно сдавать отчеты о занятости детей и подростков.

5. Начальникам оздоровительных лагерей и лагерей труда и отдыха:

- a. В срок до 28.05.2023 года оформить стенд «Здравствуй, лето!», где отразить нормативно-правовую базу, воспитательную программу и направления деятельности летней оздоровительной кампании.
- b. Обеспечить контроль за посещаемостью детьми лагеря. Ежедневно вести журнал посещаемости.
- c. Исключить отдых детей на открытых водоемах.
- d. Включить в программу проведения летней оздоровительной кампании

выборы детского актива лагерной смены, физкультурно-оздоровительные мероприятия, игру-соревнование «Школа безопасности», экологические акции, туристические походы и экскурсии по родному краю, проведение занятий с учащимися по обучению мерам предосторожности на водных объектах.

6. Утвердить сеть летних досуговых площадок с дневным пребыванием детей в период с 01. 06. 2023 года по 20. 08. 2023 года на базе следующих общеобразовательных организаций Буйнакского района:
 1. Чиркейская гимназия- 50 детей,
 2. Бугленская сош- 50 детей,
 3. В-Казанищенская сош №1- 50 детей,
 4. В-Казанищенская сош №2- 50 детей,
 5. Н-Казанищенский лицей- 60 детей,
 6. Н-Казанищенская сош №2- 50 детей,
 7. Н-Казанищенская сош №5- 50 детей,
 8. В-Дженгутайская сош- 50 детей,
 9. Карамахинская сош- 50 детей,
 10. Бугленская сош- 50 детей,
 11. Чиркейский центр- 60 детей.
 12. Арахкентская сош- 20 детей
 13. Н-Дженгутайская сош- 60 детей
 14. Н-Казанищенская сош №4- 30 детей
 15. Кадарская сош – 50 детей
 16. В-Каранайская сош – 30 детей
 17. Манасаульская сош – 30 детей
 18. Такалайская сош – 20 детей
 19. Халимбекаульская сош- 60 детей
 20. Чанкурбенская сош- 20 детей
 21. Чабанмахинская сош- 20 детей
 22. Эрпелинская сош- 50 детей
 23. Кадарская оош- 30 детей
 24. Кадарская сош-20 детей
7. Руководителям 24 ОУ, на чьей базе организованы летние досуговые площадки, разработать соответствующую нормативную документацию (приказ, положение, программу) и организовать работу с детьми.
8. Утвердить дислокацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период 2023 года (к настоящему приказу прилагается Приложение № 1).
9. Утвердить порядок приема пришкольных оздоровительных лагерей в летний период на базе муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Буйнакский район» (к настоящему приказу прилагается Приложение № 2).
10. Утвердить примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (к настоящему приказу прилагается Приложение № 3).
11. Утвердить договор об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления

детей и подростков в каникулярное время в лагере дневного пребывания (к настоящему приказу прилагается Приложение № 4).

12. Утвердить форму заявления от родителей (законных представителей) на оздоровление ребенка в пришкольном лагере (к настоящему приказу прилагается Приложение № 5).

13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А. Залимханова

Приложение №1
Утверждено Приказом МКУ «Управление
образования Буйнакского района»
от 02 ноября 2022г. №192

ДИСЛОКАЦИЯ
детских оздоровительных пришкольных лагерей
в Буйнакском районе в 2022 году

№п/ п	Школа	Кол-во дней пребыва ния	Количество человек			
			Всего	1 смена	2 смена	3 смена
1.	МБОУ «Кафыр-Кумухская сош»	21	100	100	-	-
2.	МБОУ «Атланаульская гимназия»	21	50	50	-	-
3.	МКОУ «Ишкартынская сош»	21	50	50	-	-

Порядок приемки пришкольных лагерей.

1. Приемка пришкольного лагеря осуществляется муниципальной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период, создаваемой ежегодно Постановлением Главы муниципального района «Буйнакский район».
2. Приемка осуществляется не позднее, чем за 3-5 дней до начала смены лагеря согласно графику приемки лагерей.
3. По результатам работы комиссии составляется акт.
4. Лагерь считается принятым при условии отсутствия замечаний членов комиссии, осуществляющих проверку.

График приемки пришкольных лагерей
с дневным пребыванием МР «Буйнакский район»

13 мая

10.00. МБОУ «Кафыр-Кумухская СОШ»

15.00. МБОУ «Атланаульская гимназия»

13.00 МБОУ «Ишкартынская сош»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЯХ, ОРГАНИЗОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ (С КРУГЛОСУТОЧНЫМ
ИЛИ ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ)

1. Настоящее Примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) (далее - Положение), регулирует деятельность лагерей, созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) (далее соответственно - образовательная организация, пришкольный лагерь).
2. Пришкольный лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети).
3. В своей деятельности пришкольный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также актами и Уставом организации, на базе которой создан пришкольный лагерь и настоящим Положением.
4. Пришкольный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.
5. Предметом деятельности пришкольного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
6. Целями деятельности пришкольного лагеря являются:
 - а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
 - б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
 - в) организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в пришкольном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
 - г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

7. Пришкольный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

-развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

-развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, проживание (при круглосуточном пребывании), питание детей в школьном лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в пришкольном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

Пришкольный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в пришкольном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

8. Дети направляются в пришкольный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в пришкольном лагере.

9. Пребывание детей в пришкольном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

10. Деятельность детей в пришкольном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен пришкольного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач пришкольного лагеря.

11. Пришкольный лагерь может быть организован с круглосуточным либо дневным пребыванием детей.

12. Пришкольный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности пришкольного лагеря.

В пришкольном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в пришкольном лагере образовательным программам.

1. Оказание медицинской помощи детям в пришкольном лагере осуществляется на основании Соглашения между медицинским учреждением и образовательной организацией.

2. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы пришкольного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3. К работе в пришкольном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

4. При приеме на работу в пришкольный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5. Руководитель и работники пришкольного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в пришкольном лагере, их жизнь и здоровье.

ДОГОВОР №

об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в лагере дневного пребывания на базе МКОУ «Ишкартынской СОШ»

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Чирковой Валентины Михайловны, действующего на основании Устава школы, с одной стороны и, паспорт серия _____ номер _____ выдан

_____ именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий как законный представитель несовершеннолетнего _____ (далее - ребенок), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора.**
 - 1.1. Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления в лагере с дневным пребыванием «Малышок» муниципального общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа», по воспитательной программе «Непоседы», далее «Лагерь», ребенка (детей) в возрасте с 6,5 до 16 лет (Фамилия, Имя ребенка) на период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 2023 года, со сроком пребывания 21 день.
 - 1.2. Стоимость путевки составляет 3150 руб.00 коп. (Две тысячи пятьсот двадцать рублей 00 коп.), из расчета 150 руб. 00 коп. в день на одного ребенка.
 - 1.3. Родительская плата составляет 594 руб. 00 коп. (Пятьсот девяносто четыре рубля 00коп.) и является задатком, удерживается в качестве компенсации в счет приобретения продуктов питания для обеспечения двухразового горячего сбалансированного питания.
 - 1.4. Организация отдыха включает в себя:
 - организацию двухразового питания;
 - обеспечение отдыха и развлечений;
 - физкультурно-оздоровительную работу;
 - экскурсионные мероприятия;
 - работа, направленная на развитие творческих способностей ребенка.
 - в случае необходимости оказание ребенку первой медицинской помощи;
 - 1.5. Исполнитель оказывает услуги по организации отдыха за счет средств субсидии из бюджета Удмуртской Республики, на условиях софинансирования расходов по организации отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время, за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район», средств Родителей.

2. Обязательства сторон

- 2.1. **Лагерь обязуется:**
 - 2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий (далее - «отдых»).
 - 2.1.2. Ознакомить Родителя с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Лагеря.
 - 2.1.3. Ознакомить ребенка (детей) и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора.
 - 2.1.4. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность

пребывания ребёнка (детей) в Лагере.

2.1.5. Организовать 2-х разовое питание.

2.1.6. В случае необходимости оказать первую медицинскую помощь.

2.1.7. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка (детей).

2.1.8. Обеспечить доставку ребёнка (детей) при необходимости в лечебное учреждение (по согласованию с родителями).

2.1.9. Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка (детей).

2.1.10. Нести ответственность за ежедневное (кроме выходных дней - воскресения) безопасное пребывание ребенка (детей) в Лагере в период с 8.30 часов до 14.30 часов.

2.2. Родитель обязуется.

2.2.1. Обеспечить ежедневную явку ребенка (детей) в школьный Лагерь в опрятном виде и чистой одежде к началу работы Лагеря.

2.2.2. За 10 дней до начала работы смены Лагеря:

а) предоставить заявление на зачисление ребенка (детей) в Лагерь;

б) оплатить стоимость путевки 594 руб. 00 коп. (Пятьсот девяносто четыре рубля 00 коп.);

в) предоставить медицинскую справку;

2.2.3. Оплатить участие своего ребенка (детей) в выездных массовых мероприятиях культурноинтеллектуальной и спортивно-оздоровительной направленности (выездная экскурсия в музей, в парк культуры и отдыха, посещение бассейна, выездная экскурсия по историческим местам) Учреждению, предоставляемому дополнительную платную образовательную услугу в размере стоимости оказываемой услуги.

В случае невозможности оплаты дополнительной платной образовательной услуги ребенку (детям) предоставляются альтернативные услуги в рамках программы Лагеря на безвозмездной основе.

2.2.4. На основании письменного уведомления администрации школьного Лагеря забрать ребёнка (детей) из Лагеря в случаях:

- грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории Лагеря;

- грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;

- вымогательства, угрозы, кражи;

- нанесения морального или физического ущерба другим детям;

- нанесения значительного материального ущерба Лагерю;

- выявления у ребёнка хронических заболеваний, скрытых «Родителем».

3. Права сторон.

3.1. Лагерь имеет право:

3.1.1. Отчислить ребёнка (детей) из Лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных п. 2.2.4 настоящего договора.

3.1.2. Отправить ребёнка (детей) из Лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Лагере.

3.1.3. Отчислить ребёнка (детей) из Лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных п. 2.2.4 настоящего договора.

3.1.4. Отправить ребёнка (детей) из Лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Лагере.

3. Родитель _____ имеет _____ право:

3.4. Родитель имеет право:

2.1. Забрать ребёнка (детей) ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению.

2.3. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка (детей).

Ответственность сторон

1. В случае нарушения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение вышло следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения данного договора в результате обстоятельств, чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

Разрешение споров.

1. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров.

В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в Управление образования Администрации муниципального образования Глазовский район». В случаях не достижения соглашения на указанных уровнях спор подлежит рассмотрению судебном порядке.

Заключительные положения.

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.1.

Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

0. Реквизиты сторон.

Приложение №5
Утверждено Приказом МКУ «Управление
образования Буйнакского района»
от 02 ноября 2022г. №192

Начальнику пришкольного лагеря
МБОУ _____ СОШ»
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего по адресу:

телефон:

заявление

Прошу предоставить путевку (место) моей дочери (сыну) _____
_____ (ФИО, дата рождения) в лагерь с дневным
пребыванием
на базе МКОУ « _____ СОШ», в __ смену 2023
года.

Согласна (согласен) на информирование по телефону, отказываюсь от письменного уведомления.

Согласие на обработку персональных данных.

1. Я, _____
паспорт серии ____, номер _____, выданный «_» _____ года

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению образования Администрации муниципального образования «Глазовский район», расположенному по адресу: г. Глазов, ул. М. Гвардии 22 а, на обработку (в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения; места регистрации и места фактического проживания, номера домашнего телефона;
данных паспорта гражданина Российской Федерации;
номера страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
идентификационного номера налогоплательщика.

2. Цель обработки персональных данных:

передача третьим лицам персональных данных, необходимых для заключения и исполнения договоров (контрактов, соглашений) Управлению образования Администрации муниципального образования «Буйнакский район»;

3. Согласие действительно до 31.12.2023г.

4. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть