



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»  
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»  
ул. Ленина 61, г. Буйнакск, РД, 368220, т. (87237) 2-29-00, bruo30@mail.ru

Номер документа	Дата составления
151/a	02.09.2022г.

### ПРИКАЗ о формировании графика проведения оценочных процедур в ОУ Буйнакского района на 2022-2023 учебный год

В соответствии с рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных учреждениях и в целях планирования и упорядочения оценочных процедур, обеспечения открытости и доступности информации о системе образования на уровне общеобразовательного учреждения **приказываю:**

Руководителям общеобразовательных учреждений:

1. При планировании оценочных процедур в 2022-2023 учебном году учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур, избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур, а, также, соблюдать следующие требования:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой проведением «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

2. Сформировать и утвердить единый график оценочных процедур на 2022/2023 учебный год (либо на I полугодие) с учётом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного

127  
процесса в ОУ и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия.

3. Разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года (либо после начала полугодия, на которое формируется график), на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием ОУ в проведении национальных или международных исследованиях качества образования; другими значимыми причинами. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОУ.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник**



**А. Залимханова**