



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»  
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»  
ул. Ленина 61, г. Буйнакс, РД, 368220, т. (87237) 2-29-00, bruo30@mail.ru

Номер документа	Дата составления
122	08.09.2023

### Приказ

#### о создании комиссии по вопросам награждения работников образовательных учреждений Буйнакского района.

В целях рассмотрения вопросов награждения и обеспечения объективного подхода к поощрению работников образовательных учреждений Буйнакского района

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по вопросам награждения работников образовательных учреждений.
2. Утвердить Положение о комиссии по награждению работников образовательных учреждений (приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по награждению работников образовательных учреждений (приложение 2).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Начальник

А. Залимханова



от « 08 » 09 2023 г. № 112

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по вопросам награждения работников образовательных учреждений**  
**Буйнакского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности наградной комиссии при Управлении образования Буйнакского района по представлению работников образовательных учреждений к награждению государственными, ведомственными и иными наградами, поощрениями и знаками отличия.

1.2 Наградная комиссия (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения взаимодействия Управления образования Буйнакского района с образовательными учреждениями по решению вопросов награждения педагогических и руководящих работников государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия, а также с целью консультативной помощи образовательным учреждениям, работающим в муниципальной системе образования по техническому оформлению документов на награждение, определению кандидатов на награждение государственными наградами, ведомственными и иными наградами, поощрениями, и знаками отличия.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- проведение экспертизы документов по награждению педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.
- определение кандидатов на награждение государственными наградами, ведомственными и иными наградами, поощрениями, и знаками отличия.

1.4. В своей деятельности наградная Комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральными законами Российской Федерации,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- Положением о государственных наградах Российской Федерации, положениями о ведомственных наградах, правовыми актами органов государственной власти Республики Дагестан и муниципального района.
- Настоящим Положением.

**2. Функции Комиссии**

2.1. Объективная оценка достижений и заслуг награждаемых, отраженная в характеристиках, представленных администрациями образовательных учреждений.

2.2. Проверка соответствия представленных документов требованиям Положений о государственных, ведомственных и иных наградах и знаках отличия.

**3. Состав Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии – Начальник Управления образования Буйнакского района.

3.2. Ответственный секретарь – методист Управления образования Буйнакского района.

Члены комиссии формируются из представителей:

- специалистов Управления образования Буйнакского района.

3.3. Численный состав Комиссии – 6 человек.

#### 4. Функции председателя комиссии

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель.

4.2. К компетенции председателя Комиссии относятся:

- планирование и осуществление оперативного руководства деятельностью Комиссии;
- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- осуществление контроля над текущей деятельностью Комиссии;
- подписание протоколов заседаний Комиссии

#### 5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Председатель Комиссии в течение двух рабочих дней со дня получения материалов (ходатайств), определяет дату, время и место заседания Комиссии, а также утверждает повестку заседания Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня заседания, не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии о представлении к награждению принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

5.6. По приглашению Комиссии в заседаниях могут принимать участие представители органов местного самоуправления, общественных организаций, трудовых коллективов.

5.7. Решение Комиссии в течение двух дней оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по указанию председателя Комиссии.

5.8. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование документов возлагаются на секретаря Комиссии.

#### 6. Права Комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

6.1. Запрашивать от образовательных учреждений сведения для подготовки решений о награждении.

6.2. Заслушивать представителей организаций, ходатайствующих о награждении.

6.3. Готовить рекомендации по представлению работников образовательных учреждений, государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия.

6.4. Осуществлять иные права, связанные с выполнением возложенных на нее функций.

6.5. Комиссия может принять следующие решения:

- а) о поддержке представления (ходатайства);
- б) об изменении вида поощрения, к которому представлено лицо;

в) о нецелесообразности поощрения. В данном случае Комиссия представляет ходатайствующим аргументированный ответ о причинах и основаниях отказа.

г) имеет право: отклонить от рассмотрения характеристики, содержащие слабую фактическую часть (фактическая часть характеристики должна содержать, в том числе: личный вклад в развитие образования, подтверждая заслуги и достижения, представляемых к награждению конкретными фактами; конкретные названия методических, дидактических материалов созданных педагогом; информацию о разработанных программах; темы заседаний районных методических объединений, на которых освещался опыт педагога; темы семинаров, открытых занятий, в работе которых участвовал педагог, даты вышеуказанных мероприятий).

Приложение №2  
к приказу Управления образования  
Буйнакского района

от « 08 » 09 2013 г. № 122

**СОСТАВ**

**комиссии по награждению работников образовательных учреждений  
Буйнакского района**

Председатель комиссии:

Залимханова А.О. – начальник МКУ «УОБР»

Ответственный секретарь:

Алибекова Р.А. – методист УОБР

Члены комиссии:

- Асельдеров З.Т. – заместитель начальника;
- Магомедов Д.А. – начальник воспитательного отдела;
- Омарова Р.И. –начальник ИМЦ;
- Магомедова А.М. – начальник отдела дошкольного образования.