

«Утверждаю»  
Начальник МКУ «УОБР»  
\_\_\_\_\_ А.О. Залимханова  
от 19 октября 2021

## **Положение о формировании рейтинга общеобразовательных учреждений в МР «Буйнакский район»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет единые подходы по формированию рейтинга общеобразовательных учреждений в МР «Буйнакский район» (далее – Положение).
- 1.2. Положение определяет цели и задачи формирования рейтинга, процедуру его проведения, критерии рейтинга и методику их расчета, источники информации.
- 1.3. Целью формирования рейтинга системы является комплексная оценка качества предоставления образовательных услуг общеобразовательными учреждениями (далее-ОУ).
- 1.4. Задачами формирования рейтинга являются:
  - 1.4.1. повышение уровня организации образовательного процесса в ОУ;
  - 1.4.2. получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения и воспитания, а также об учебных и воспитательных достижениях педагогических работников для их поощрения.

### **II. Организация процедуры формирования рейтинга общеобразовательных учреждений**

- 2.1. Объектом формирования рейтинга являются ОУ.
- 2.2. В соответствии с приказом органа, осуществляющего управление в сфере образования, создается комиссия для формирования рейтинга ОУ (далее – Комиссия).
- 2.3. Состав и численность Комиссии утверждается приказом органа, осуществляющего управление в сфере образования.

2.4. В состав Комиссии включаются руководитель и специалисты, курирующие направления деятельности, органа управления образованием.

2.5. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

Секретарь Комиссии готовит заседания Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии, делает выписки из протоколов.

2.6. В компетенцию Комиссии входит:

1) рассмотрение материалов ОУ по анализу ее деятельности в соответствии с утвержденными критериями и показателями (подтверждающие документы);

2) принятие решений об установлении рейтинга ОУ.

2.7. Рейтинг ОУ выстраивается по количеству набранных баллов.

2.8. По результатам формирования рейтинга ОУ присваивается место.

### **III. Содержание рейтинговой системы результативности деятельности общеобразовательных учреждений**

3.1. Оценка эффективности работы ОУ производится по результатам работы за прошедший учебный год.

3.2. Оценка эффективности ОУ включает критерии по следующим основным направлениям:

-качество образования учащихся

-система работы с одарёнными детьми

-воспитательная работа

-обеспечение безопасности и здоровьесберегающая деятельность

-качество развития кадров

3.4. Формирование рейтинга происходит по итоговой сумме баллов за все критерии.

3.5. В случае совпадения итогового балла у нескольких ОУ, они занимают одинаковые позиции.

3.6. Информация о результатах формирования рейтинга выставляется на сайте органа управления образованием.

### **IV. Источники информации**

4.1. Рейтинги формируются на основании данных, полученных из следующих источников:

- приказы, распоряжения;
- официальные информационные системы, используемые в системе образования;
- результаты работы комиссий;
- иные источники информации, достоверность данных которых подтверждается официальными документами.

4.2. Для подтверждения предоставленных данных необходимо иметь их документальное подтверждение.

4.3. Руководитель ОУ несёт ответственность за достоверность предоставленных данных.

### Критерии рейтинга ОУ и методика их расчёта

№	Критерии оценки эффективности деятельности	Районный уровень			Республиканский уровень			Среднее значение успеваемости и качества										
		1 место	2 место	3 место	1 место	2 место	3 место											
1	Конкурсы, соревнования	3 б	2 б	1 б	10 б	9 б	8 б	0+10	11-19	20-28	29-37	38-46	47-55	56-64	65-73	74-82	83-91	92-100
2	Всероссийская олимпиада школьников	5 б	4 б	3 б	15 б	14 б	13 б											
3	Срезы знаний по предметам							0 б	1 б	2 б	3 б	4 б	5 б	6 б	7 б	8 б	9 б	10 б
<b>Критерии оценки деятельности специалистов по направлениям</b>																		
4	<b>Заместитель директора по учебной работе</b>																	
	<b>Критерии, показатели</b>											<b>Балл</b>						
	<b>Критерий 1. Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы.</b>																	
	1.1. Наличие объективного анализа деятельности за истекший учебный год.											0-3						
	1.2. Отсутствие обоснованных обращений граждан в Управление образования по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.											0-1						
1.3. Прохождение курсов повышения квалификации.											0-1							

1.4 Исполнительская дисциплина (своевременное предоставление отчётов, материалов, выполнение поручений).	0-2	
1.5 Анализ посещённых уроков (система, цель посещения, количество, объективность анализа).	0-3	
<b>Критерий 2. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся по предметам</b>		
2.1. Результаты контрольных работ (внешняя экспертиза) по предметам. Успеваемость-90% Качество знаний-40% и выше	3 (за каждый класс)	
2.2. Итоги ЕГЭ: -положительные результаты всех участников по основным предметам -положительные результаты всех участников по всем предметам	2 3	
2.3. Итоги ОГЭ: -положительные результаты всех участников	3	
2.4. Результаты предметных олимпиад: -районный этап -республиканский этап	1 3 (за каждое место)	
<b>Критерий 3. Качество и результативность работы по сохранению контингента</b>		
3.1. Отсутствие отчислений из учреждения	нет (-1) да (1)	
3.2. Эффективная организация различных форм получения образования обучающимися (обучение больных детей на дому, дистанционно)	1 (за каждую форму)	
<b>Критерий 4. Результаты реализации плана внутришкольного контроля</b>		
4.1. Полнота и объективность содержания справок по результатам внутришкольного контроля	0-3	
<b>Итоговый балл:</b>	<b>среднее арифметическое значение</b>	

## Социальный педагог

Критерии, показатели	Баллы	
<b>Критерий 5. Аналитический подход к планированию работы.</b>		
1.Годовой план, социальный паспорт ОУ, рабочая документация социального педагога по основным направлениям деятельности.	0-3	
1.1. Статистические справки, перечень используемых программ социального педагога ,распорядительные документы школы, свидетельствующие об участии социального педагога в работе по социально-психологической адаптации обучающихся.	0-3	
1.2. Прохождение курсов повышения квалификации.	0-1	
1.3. Ведение странички социального педагога на школьном сайте.	0-3	
1.4.Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др).	0-2	
<b>2.Анализ эффективности работы специалиста.</b>		
2.1.Профилактика девиантного поведения. Наличие или отсутствие документально зафиксированных случаев негативного поведения (бродяжничество, негативное поведение учащихся, повлекшее за собой противоправные действия).	0-3	
2.2. «Совет Профилактики» индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними состоящими на ВШК учёте, на КДН и ЗП, ПДН (оформление учетных карточек на каждого учащегося).	0-3	
2.3. Наличие консультативно-просветительской работы с участниками образовательного процесса: педагогами, родителями, обучающимися (журнал обращений)	0-3	
2.4. Школьная служба примирения (журнал обращений, протоколы )	0-3	

	2.5. Социально-педагогическое обследование ребенка на ПМПК (протокол обследования ребёнка –инвалида и ребенка с ОВЗ).	0-2		
	2.6. Организация по охвату детей с девиантным поведением и детей из социально незащищенных категорий летним отдыхом .	0-3		
	<b>3.Работа с семьей: Профилактика жестокого обращения и насилия среди несовершеннолетних в семье</b>			
	3.1.Взаимодействие с семьями (акты посещения, журнал проведения бесед).Оказание помощи родителям по формированию устойчивых взглядов на воспитание и взаимоотношение в семье.	0-3		
	<b>4.Профессиональные достижения социального педагога и методическая работа</b>	0-3		
	4.1.Участие в конкурсах профессионального мастерства.			
	4.2.Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес социального педагога со стороны родителей и коллег.	0-3		
	4.3.Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого мероприятия, занятия и тд.	0-2		
	<b>Итоговый балл:</b>	<b>среднее арифметическое значение</b>		

6

### Библиотекарь

№	Показатели	Баллы	
1	Проведение мероприятий, тематических выставок.	0-3	
2	Организация подписки.	0-2	
3	Проведение библиотечных уроков.	0-3	
4	Ведение сайта.	0-2	
5	Исполнительная дисциплина (Своевременное предоставление информации, материалов, выполнение поручений).	0-2	
6	Объективное предоставление отчётов.	0-3	
<b>Итоговый балл:</b>		<b>сумма</b>	

### Руководитель по безопасности

Критерии, показатели	Балл	
<b>Критерий 1. Участие в методической работе</b>		
5.1. Пополнение школьного сайта новыми материалами (новость, фотоотчёт с текстом, актуальная статья)	3-5	
5.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчётов по проведённым мероприятиям; месячник безопасности, неделя безопасности, месячник Гражданской обороны)	0-5	
<b>Критерий 2. Уровень осуществления взаимодействия с районной антитеррористической комиссией, территориальными правоохранительными органами, формированиями ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом</b>		
2.1. Оперативность и своевременность обмена информацией с взаимодействующими структурами в части, касающейся образовательного учреждения. Обеспечение участия сотрудников	0-5	

	взаимодействующих структур в мероприятиях комплексной безопасности, проводимых в образовательном учреждении.		
	2.2. Своевременность и качество разрабатываемой планирующей и отчётной документации при осуществлении взаимодействия с районной антитеррористической комиссией, территориальными правоохранительными органами, формированиями ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом.	0-5	
	<b>Критерий 3. Организация работы по выполнению решений Антитеррористической комиссии Буйнакского муниципального района в части, касающейся образовательных учреждений</b>		
	3.1. Полнота и качество разрабатываемой планирующей и отчётной документации при выполнении решений антитеррористической комиссии.	0-4	
	<b>Критерий 4. Качество организации и обеспечения проведения мероприятий комплексной безопасности в ОУ.</b>		
	4.1. Своевременность, полнота и качество разработки планирующей и отчетной документации по вопросам комплексной безопасности ОУ.	0-5	
	4.2. Организация и обеспечение физической охраны образовательного учреждения и контрольно-пропускного режима	0-4	
	4.3. Эффективность мероприятий по подготовке (степень обученности) персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях.	0-4	
	4.4. Разработка наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для учащихся ОУ.	0-4	
	4.5. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	отсутствие предписаний Госпожнадзора 4	
	<b>Критерий 5. Обеспечение комплексной безопасности школы</b>		
	5.1. Своевременное и качественное заполнение всех документов по противопожарной безопасности. Организация и проведение в течение года работы, направленной на повышение уровня безопасности в ОУ.	0-4	
	5.2. Наличие или отсутствие действующей АПС.	0-1	

	5.3. Наличие или отсутствие действующего автоматизированного звукового оповещения о ЧС.	0-1	
	5.4. Наличие или отсутствие действующей «тревожной кнопки».	0-1	
	<b>Критерий 6. Дополнительные показатели</b>		
	6.1. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности организованных перевозок детей.	0-4	
	6.2. Исполнительская дисциплина, соблюдение установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня.	0-4	
	6.3. Результативность проведения учений по эвакуации.	0-4	
	<b>Итоговый балл:</b>	<b>среднее арифметическое значение</b>	

**Педагог-психолог**

Критерии, показатели	Балл	
<b>Критерий 6. Работа с родителями</b>		
6.1. Диагностика ( справки по результатам тестирований, анкетирований, опросников)	0-3	
6.2. Просвещение (протоколы родительских собраний)	0-3	
6.3. Консультация (журнал учета, результаты работы по графику)	0-2	
<b>Критерий 7. Работа с педагогическим коллективом</b>		
7.1. Просвещение, консультации для педагогов (протоколы выступлений на педсоветах, журнал учета)	0-3	
7.2. Тренинги, семинары с педагогами( анализ тренингов, протоколы семинаров)	0-2	
7.3. Диагностика педагогов (справки по результатам тестирований, анкетирований, опросников)	0-3	
<b>Критерий 8. Работа с детьми «группы риска»</b>		
8.1. Диагностика, выявление детей «группы риска» ( результаты тестирований, анкетирований)	0-3	
8.2. Индивидуальная работа (дневник индивидуальной работы, журнал регистрации бесед, индивидуальная работа с родителями)	0-5	
<b>Критерий 9. Профорientационная работа</b>		
9.1. Профессиональное просвещение (протоколы: классных часов, открытых уроков, недели профориентации)	0-5	
9.2. Профессиональная консультация (журнал учета индивидуальных консультаций)	0-2	
9.3. Профессиональная диагностика (справка по результатам тестирования)	0-2	
<b>Критерий 10. Работа с одарёнными детьми</b>		
10.1. Психодиагностика( справки по результатам тестирований,	0-2	

	анкетирований)		
	10.2. Психокоррекция (протоколы индивидуальных и групповых занятий)	0-2	
	10.3. Психологическое консультирование(журнал учета индивидуальных консультаций)	0-2	
<b>Критерий 11. Профилактика асоциальных явлений:</b>			
	6.1. Профилактика наркомании, табакокурения ( справки по результатам анкетирований, тестирований, протоколы мероприятий)	0-5	
	6.2. Профилактика СПИДа (протоколы профилактических мероприятий)	0-2	
	6.3. Профилактика суицида (справки по результатам анкетирований, тестирований, протоколы мероприятий)	0-5	
	6.4. Профилактика терроризма (справки по результатам анкетирований, тестирований, протоколы мероприятий)	0-5	
<b>Критерий 7. Работа со слабоуспевающими, низкомотивированными учащимися</b>			
	11.1. Выявление низкомотивированных учащихся (справки по результатам тестирований, анкетирований, наблюдений, бесед)	0-3	
	11.2. Выяснение причин неуспеваемости (журнал учета встреч с родителями, бесед с классным руководителем, ребенком)	0-4	
	11.3. Индивидуальная работа (эффективная организация индивидуальной работы со слабым учеником, учителями-предметниками)	0-5	
	<b>Критерий 8. Создание условий информационной открытости</b> Использование соц. сетей, системность в обновлении информации на сайте учреждения и др.	0-3	
<b>Критерий 9. Участие в методической работе</b>			
	9.1 Участие (с докладами) в семинарах, конференциях муниципального уровня в т.ч. публикации, конкурсах, проектах.	0-5	
	9.2. Своевременное прохождение курсов	0-1	
	9.3. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.)	0-3	
	<b>Итоговый балл</b>	<b>среднее арифметическое</b>	

			<b>значение</b>		
--	--	--	-----------------	--	--

**Методист**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии, показатели</b>	<b>Балл</b>	
1	Планирование работы методиста ОУ на 2019-2020 учебный год.	0-10	
2	Планирование и организация работы по повышению квалификации педагогов ОУ на 3 года.	0-10	
3	Работа методического совета школы.	0-10	
4	Работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов ОУ.	0-10	
5	Публикации в периодической печати ( СМИ, газеты, журналы).	0-10	
6	Анализ посещённых уроков.	0-10	
7	Участие в конкурсах (районный, республиканский, всероссийский)	0-10	
8	Работа со школьными предметными Ассоциациями Оценка предметных дорожных карт.	0-10	
9	Организация работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.	0-10	
10	Обеспечение методической работы (учебниками учебно-методической литературой ,ТСО, работа по учебно-дидактической базе кабинетов)	0-10	

	<b>Итоговый балл:</b>	<b>среднее арифметическое значение</b>		

**Заместитель директора по воспитательной работе**

<b>п/п</b>	<b>КРИТЕРИИ</b>	<b>ПОКАЗАТЕЛИ КРИТЕРИЕВ</b>	<b>БАЛЛ</b>	
1.	<b>Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы.</b>	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.)	0-7	
		Наличие проблемного анализа деятельности за истекший учебный год.	0-7	
2.	<b>Создание условий для самореализации учащихся</b>	Организация работы органов ученического самоуправления	0-7	
3.	<b>Эффективность реализации профессионально-деятельностного потенциала работников</b>	Обобщение и распространение опыта учреждения на муниципальном уровне (проведение мастер-классов, семинаров)	0-7	
		Обобщение и распространение опыта учреждения на республиканском и федеральном уровне (участие с докладом на семинарах, совещаниях и конференциях, методические публикации в республиканских и федеральных изданиях)	0-7	
4.	<b>Работа с родителями</b>	Позитивная динамика по учащимся, стоящим на внутришкольном учёте, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	0-7	
5.	<b>Организация инновационной</b>	Выполнение плановых показателей Дорожных карт, развития учреждения по курируемым	0-7	

	<b>деятельности школы по приоритетным направлениям развития воспитания</b>	направлениям деятельности		
		Работа школьных музеев «Школьный музей как средство патриотического и духовного воспитания»	0-7	
		Позитивная динамика получения грантов по курируемым направлениям деятельности	0-7	
6.	<b>Развитие имиджа образовательного учреждения</b>	Подготовка соответствующего раздела открытого школьного доклада	0-7	
		Подготовка материалов по курируемым направлениям деятельности на участие в выставках муниципального, республиканского и иных уровнях (педагогические чтения, конференции)	0-7	
		Своевременное размещение информации на школьный сайт по курируемому направлению	0-7	
		<b>Максимальный балл</b>	<b>среднее арифметическое значение</b>	