

**Муниципальный план
«Муниципальная система оценки качества образования»
на 2023-2024 учебный год.**

№	Мероприятие (содержание деятельности)	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Утверждение плана мероприятий по развитию муниципальной системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования	Июль	МКУ БРУО
2.	Проведение анализа доли участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования для получения среднего общего образования	Июль (предварительные сведения)	Абдуразакова Н.М.
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников ОУ	август	Абдуразакова Н.М.
4.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 классов	сентябрь	Абдуразакова Н.М.
	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 11 классов	сентябрь	Абдуразакова Н.М.
5.	Включение в рейтинг школ доли участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования.	сентябрь	Абдуразакова Н.М.
6.	Информирование учащихся ОУ об образовательных услугах, предоставляемых профессиональными образовательными учреждениями района, РД и РФ.	весь период	Абдуразакова Н.М.
7.	Организация профориентационной работы по привлечению выпускников на педагогические специальности.	ежегодно	Абдуразакова Н.М.
8.	Информация о выпускниках, поступивших в вузы субъектов России и Республики Дагестан	ежегодно	Абдуразакова Н.М.
9.	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров ОУ по проблемам повышения качества образования	ежегодно	Абдуразакова Н.М.
10.	Проверка нормативно-правовой базы, регулирующей учебно-воспитательный процесс.	до 30 сентября справка	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А.
11.	Проверка делопроизводства в ОУ	в течение года	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А.
12.	Проверка личных дел учащихся в ОУ	до 30 февраля справка, рейтинговые баллы	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А.
13.	Проверка классных журналов в ОУ	в течение года	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А.
14.	Анализ учебно-воспитательных планов ОУ	до 30 сентября справка, рейтинговые	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А.

		баллы	
15.	Анализ Программ развития ОУ	до 30 января справка, рейтинговые баллы	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А.
16.	Рабочие программы учителей ОУ	в течение года	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А.
17.	Протоколы совещаний, педсоветов, ШМО ОУ	до 30 мая справка, рейтинговые баллы	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А..
18.	Проверка организации внутришкольного контроля по учебной деятельности ОУ.	до 30 мая справка, рейтинговые баллы	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А.
19.	Срезы знаний по всем предметам	в течение года справка, рейтинговые баллы	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А.
20.	Информация по использованию часов внеурочной деятельности (в соответствии с направлениями внеурочной деятельности)	до 30 октября справка	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А.
21.	Анализ результатов подготовки обучающихся ОУ (по итогам учебного года)	май-июнь справка	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А.
22.	Проведение региональных процедур по оценке качества подготовки обучающихся.	постоянно	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А.
23.	Организация участия ОУ в диагностических работах.	постоянно	Абдуразакова Н.М. Алибекова Р.А.
24.	Корректировка муниципальной программы помощи школам с низкими образовательными результатами и школам, функционирующим в неблагоприятных социальных условиях.	2023г.	Абдуразакова Н.М.
25.	Реализация федерального проекта «500+» для оказания адресной помощи в следующих школах: МКОУ «Аркасская оош» МКОУ «Кадарская оош»	2023г. (январь - декабрь)	Абдуразакова Н.М.
26.	Утверждение Дорожной карты проекта адресной методической помощи (500+)	2023г.	МКУ «УОБР»
27.	Организация и проведение онлайн-анкетирования руководителей, учителей. Обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по основным показателям удовлетворенности качеством образовательных услуг.	январь	Абдуразакова Н.М.
28.	Получение реквизитов доступа для анкетирования кураторов. Контроль прохождения анкетирования.	февраль	Абдуразакова Н.М.
29.	Организация и проведение онлайн-анкетирования руководителей лучших школ для определения кураторов.	февраль	Абдуразакова Н.М.

30.	Определение кураторов из числа действующих опытных руководителей ОУ муниципалитета.	2023г.	Абдуразакова Н.М.
31.	Организация консультационно-методической поддержки при разработке и реализации школьных программ повышения качества образования для ШНОР и/или ШНСУ.	весь период	Абдуразакова Н.М.
32.	Координация вопросов повышения уровня профессиональной компетенции педагогических и административных работников ШНОР и/или ШНСУ.	весь период	Абдуразакова Н.М.
33.	Организация взаимодействия с ДИРО по актуальным вопросам совершенствования деятельности ШНОР и/или ШНСУ.	2023-2024гг.	Абдуразакова Н.М.
34.	Изучение и внедрение лучших муниципальных практик по вопросам совершенствования деятельности ШНОР и/или ШНСУ.	2023-2024гг.	Абдуразакова Н.М.
35.	Организация участия руководящих и педагогических работников в вебинарах и онлайн-семинарах по актуальным вопросам повышения качества образования.	весь период	Абдуразакова Н.М.
36.	Адресная поддержка ШНОР через различные варианты реализации основной образовательной программы в сетевой форме с лучшими учреждениями муниципалитета.	2023-2024гг.	Абдуразакова Н.М.
37.	Подготовка документов для оплаты кураторам ШНОР	апрель	Абдуразакова Н.М.
38.	Участие образовательных учреждений в международных сравнительных исследованиях качества образования в составе общероссийской выборки. (PISA, TIMSS, PIRLS, TALIS и PIAAC)	в соответствии с графиком	Абдуразакова Н.М.
39.	Сопровождение проведения муниципального, регионального и международного уровня мониторинга качества образования по всем предметам.	в течение года	Абдуразакова Н.М.
40.	Заполнение форм в личных кабинетах ФИС ОКО «Сбор данных об ОУ для PIRLS»	2023г.	Абдуразакова Н.М.
41.	Организация и проведение НИКО, международных сравнительных исследований по оценке качества образования .	в соответствии с графиком	Абдуразакова Н.М.
42.	Организация и проведение PISA.	в соответствии с графиком	
43.	Создание страницы по «500+», PISA на сайте УО.	2023-2024гг.	Абдуразакова Н.М.
44.	Организовать проведение апробации модели оценки компетенций работников образовательных учреждений.	в соответствии с графиком.	Абдуразакова Н.М.
45.	Провести исследование предметных и методических компетенций учителей по предметам (ИКУ)	по плану ДИРО	
46.	Организация сетевого взаимодействия с учреждениями и организациями в целях повышения эффективности мер, направленных на	2023-2024гг.	Абдуразакова Н.М.

	профессиональный рост педагогических работников ОУ.		
47.	Активизация участия административных работников ОУ в вебинарах, онлайн-семинарах, профессиональных онлайн-сообществах и др. современных формах повышения квалификации.	2023-2024гг.	Абдуразакова Н.М.
48.	Определить муниципального координатора и организатора для организации и проведения мониторинга системы управления качеством образования.	май	МКУ «УОБР»
49.	Изучить методические рекомендации по организации и проведению оценки механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов реализующих данные полномочия.	март-июль	МКУ «УОБР»
50.	Отбор специалистов, привлекаемых к организации и проведению Оценки Создать рабочую группу управления образования по позициям оценивания механизмов управления качеством образовательных результатов.	сентябрь	МКУ «УОБР»
51.	Подготовка отобранных специалистов.	весь период	МКУ «УОБР»
52.	Заполнение формы сбора первичных данных.	до 20 августа	МКУ «УОБР»