



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«Б У Й Н А К С К И Й Р А Й О Н»

МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

ул. Ленина, 61, г. Буйнакск, 368220, тел. 8-928-527-79-77 e-mail: bruo30@mail.ru

16.05.2024 г.

№ 35

ПРОТОКОЛ

совещания руководителей ОУ.

Присутствующие: руководители ОУ, заместители директоров по воспитательной работе, ответственные по безопасности, работники УОБР.

Повестка дня.

№	Наименование	Ответственный
1	Об исполнении поручений по постановляющей части предыдущего совещания.	Алибекова Р.А.
2	Итоги Всероссийской апробации технологии проведения ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов по русскому языку.	Пахрутдинова З.Х.
3	Организация и проведение Государственной итоговой аттестации.	Пахрутдинова З.Х.
4	Работа ОУ по решению вопроса по коммунальной и налоговой задолженности.	Халимбеков Х.З. Магомедзапирова С.Г.
5	Организация комплексной безопасности в ОУ Буйнакского района.	Пахрутдинова З.Х.
6	Организация работы ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Пахрутдинова З.Х.

1. Об исполнении поручений по постановляющей части предыдущего совещания сообщила Алибекова Р.А.

По первому вопросу выступила Алибекова Р.А., она сообщила, что все протокольные поручения приняты к сведению.

2. Итоги Всероссийской апробации технологии проведения ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов по русскому языку.

По второму вопросу выступила Пахрутдинова З.Х. Она сообщила, что основной целью проведения тренировочного экзамена прежде всего является отработка взаимодействия специалистов всех уровней, организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ЕГЭ по технологии передачи экзаменационных материалов по сети Интернет и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях. В ходе тренировки была протестирована техническая готовность пунктов проведения экзаменов, отработаны действия организаторов и технических специалистов при проведении ЕГЭ, а выпускники получили

возможность потренироваться в выполнении экзаменационных работ по контрольным измерительным материалам 2024 года.

Не обошлось и без нарушений. Задержали начало проведения экзамена на 30 минут из-за того, что участники прибыли в пункт проведения ЕГЭ с опозданием. Также у многих участников были с собой мобильные телефоны, которые по положению запрещено проносить с собой в пункт проведения экзамена, монеты, ключи и так далее, из-за чего проходя через металлорамку приходится неоднократно выводить участников для того чтобы они убрали лишнее.

Руководителям ОУ было необходимо прибыть в день проведения апробации вместе со своими учащимися, проконтролировать чтобы у них не было с собой ничего запрещенного, кроме ручки и документа, удостоверяющего личность, но несмотря на это, нарушения были выявлены. Некоторые организаторы, которые участвуют в проведении апробации приехали без документа, удостоверяющего личность. Всё это говорит о том, что со стороны руководителей не проводится должная работа в этом направлении. 10 руководителей и вовсе не приехали на апробацию, 4 из них без уважительной причины.

ПОСТАНОВИЛИ. Руководителям:

1. Принять к сведению.

3. Организация и проведение ГИА.

По второму вопросу выступили заместитель начальника УОБР Магомедова Д.А., муниципальный координатор ГИА Далипова Д.К. Они сообщили, что необходимо очень ответственно подойти к данному вопросу. В ОУ по приказу назначить сопровождающих участников ГИА на пункты проведения экзаменов.

ПОСТАНОВИЛИ. Руководителям:

Довести до сведения участников ГИА:

- 1). о необходимости своевременной явки в пункт ППЭ; иметь при себе оригинал документа, удостоверяющего личность (без чехла и без вложений иных документов в него: снилса, уведомления и т.д.);
- 2). о необходимости (о том) сдачи сопровождающему на временное хранение ключей, мелочи, если нет необходимости обойтись без них;
- 3). необходимости сдать электронные и механические часы с металлическим корпусом и электронной составляющей сопровождающим на хранение;
- 4). о необходимости явки в школьной форме, соответствующей температурному режиму без металлических и иных элементов для минимизации реакции со стороны металлоискателя;
- 5). о необходимости минимизации украшений у девочек;
- 6). о правилах проведения во время экзаменационных процедур (исключение минных, неоднозначно трактуемых движений со стороны наблюдателей), о необходимости вести себя корректно, вежливо в общении с работниками ППЭ (вызывающее поведение недопустимо);
- 7). об условиях получения документа об образовании особого образца, золотой, серебряной медали, а также о правилах выведения и выставления в нём (в аттестате итоговых отметок);
- 8). правила заполнения бланков ГИА, правила занесения кратких, а также развёрнутые ответы в соответствующие поля бланков ГИА;
- 9). о перечне средств обучения и воспитания, допущенных к использованию в ходе проведения экзамена по каждому предмету;
- 10). информацию об особенностях и основных моментах проведения ГИА (о количестве и сроках возможных пересдач в случаях неспешности, об особенностях подачи апелляции, а именно о регламентных сроках и формах рассмотрения).

Довести до сведения сопровождающих:

1. о необходимости до выезда из ОУ проверить наличие 2 х гелевых ручек, оригинала паспорта у участника ГИА;
2. о необходимости иметь при себе копию приказа о назначении его сопровождающим и его оригинал; оригинал и копию документа, удостоверяющую личность; владеть информацией о

наличии в его группе сопровождения участника без оригинала документа, удостоверяющего личность и своевременно обращение по приезду в ППЭ к руководителю ППЭ для заполнения акта идентификации личности участника ГИА;

3. владеть информацией о наличии его в группе сопровождения учащихся, для которых по их физиологии и состоянию здоровья требуются особый контроль и особые условия и своевременного предоставления данной информации руководителю ППЭ.

Необходимо обеспечить руководителям ОУ:

1. своевременную явку участников ГИА в ППЭ (не позднее 8 ч. 30 мин.);
2. наличие обязательного приказа о назначении ответственного лица за сопровождение участников ГИА в ППЭ с обязательным перечислением данных персонального состава группы сопровождения с указанием телефонов родителей или законных представителей, а также оригиналов и копии вышеуказанного приказа и документа, удостоверяющего личность сопровождающего и участника ГИА;
3. необходимости указания в данном приказе ответственного сопровождающего за своевременность явки группы в ППЭ;
4. предоставления информации в Управление образования о списке учащихся, которым по их физиологии и состоянию здоровья пробуются особое внимание и особые условия;
5. представить информацию в Управление образованием о списке участников ГИА, имеющих кардиостимулятор (им нельзя проходить через металлоискатель, инсулин зависимость (могут иметь телефон), страдающих формами эпилепсии и т.д.;
6. обеспечить дополнительные условия, прописанные в заключении ПМПК за 2 дня до дня каждого, сдаваемого участниками данной категории участников экзамена;
7. обеспечить доставку разрешённых средств обучения и воспитания по предметам, сдаваемым их участниками за один день, до соответствующего экзамена в ППЭ;
8. издание приказа о назначении организаторами своих работников с перечислением персонального состава, специальности, роли в категории работников ППЭ (организатор в (или) вне аудитории и т.д.) с ознакомлением с должностными обязанностями и возможной ответственности за их нарушением под роспись, а также о необходимости заблаговременного предоставления, подтверждающего причину отсутствия или невозможности явки на экзамен и своевременного доведения информации о неявке и документа до руководителя ППЭ;
9. доведения персонально до каждого организатора информации сразу после его опубликования в группе руководителей ОУ руководителем ППЭ о его распределении на данный экзамен;
10. доставку в пункт ППЭ до завершения экзамена и упаковки пакета руководителя документа, подтверждающий уважительность факта отсутствия участников ГИА на данном экзамена с целью обеспечения его включения в состав участников экзамена в резервные сроки.
- 11.

4. Работа ОУ по решению вопроса по коммунальной и налоговой задолженности.

По четвёртому вопросу выступили заместитель Главы администрации МР «Буйнакский район» Халимбеков Х.З., и начальник финансового управления Магомедзапирова С.Г.

Халимбеков Х.З. сообщил, что у педагогов района имеется задолженность в сумме 5500000 рублей. Со стороны администрации на сегодняшний день нет задолженности по заработной плате педагогам, но почему-то долги растут. Необходимо разобраться со сложившейся ситуацией. Если вашим педагогам неправильно начислили долги, то подойдите к нам, мы вместе разберёмся и поможем вам. Возможно, что до сих пор за вашими работниками идет начисление и списанных в судебном порядке долгов. Поэтому совместно с вашими работниками и всеми структурами мы разберемся.

Выступила Магомедзапирова С.Г., она сообщила, что на сегодняшний день у многих школ имеются долги за коммунальные услуги. Несмотря на то что зима была не столь холодной, в ОУ коммунальные задолженности возросли, это В-Дженгутайская сош, В-Казанищенская сош №1, Нижнеказанищенский многопрофильный лицей, Н-Дженгутаевская сош, Н-Казанищенская сош №3, Халимбекаульская нош. Очень много работы было сделано в этом направлении. Во многих

школах были заменены котлы, установили счётчики. Такая же ситуация и по электроэнергии. Нужно разобраться в сложившейся ситуации.

По вопросу питания 1-4 классов, согласно Постановлению администрации, необходимо довести стоимость питания до 130 рублей 30 копеек и успеть освоить всю выделенную сумму.

ПОСТАНОВИЛИ. Руководителям:

1. Проконтролировать чтобы всеми работниками до 27 мая были погашены имеющиеся налоговые задолженности.
2. Погасить задолженность по коммунальным услугам.
3. Освоить суммы, выделенные на питание школьников 1-4 классов.
- 4.
5. **Организация комплексной безопасности в ОУ Буйнакского района.**

По данному вопросу выступила Пахрутдинова З.Х. Она сообщила, что до руководителей была доведена информация о том, что в образовательные учреждения будут выезжать с проверками работники ОМВД и МОИРД. Но несмотря на все предупреждения наши работники не оказались на месте и нам объявили замечание. За жизнь детей отвечаем мы с вами, эта наша зона ответственности.

На должности ответственных по безопасности должны быть назначены квалифицированные, ответственные работники. Назначение на должности ответственных по безопасности школы необходимо согласовать с Управлением образования.

Впереди у нас праздники последнего звонка и выпускных вечеров — это важные праздники, в которых принимают участие большое количество детей, родителей и педагогов за безопасность которых вы отвечаете. Соблюдение простых правил безопасности позволит оставить в памяти только приятные воспоминания.

ПОСТАНОВИЛИ. Руководителям:

1. Взять на контроль все вопросы, связанные с комплексной безопасностью.
2. Сразу уведомить начальника Управления образования о любых чрезвычайных ситуациях, которые возникают в школах.
3. Организовать с выпускниками и их родителями профилактическую и разъяснительную работу. При этом до выпускников и родителей необходимо довести информацию об обеспечении безопасных условий при проведении праздничных мероприятий, о соблюдении противопожарных мероприятий и требований в местах проведения выпускных вечеров. Кроме того, особое внимание следует уделить безопасному использованию петард, фейерверков и открытого огня.
4. Провести инструктаж с работниками и ознакомить их под подпись с правилами поведения в день проведения последнего звонка.

6. Организация работы ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Выступила Пахрутдинова З.Х. Она сообщила, что к профилактике безнадзорности несовершеннолетних — это деятельность по предупреждению безнадзорности среди несовершеннолетних посредством устранения или нейтрализации порождающих их причин, создание оптимальной социальной ситуации развития детей и подростков и способствующих проявлению различных видов его активности.

Целью работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних является профилактика правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, осуществляемая путем:

1. обеспечения целенаправленной работы по формированию у несовершеннолетних правосознания и правовой культуры;

2. содействия физическому, интеллектуальному, духовному и нравственному развитию детей, воспитания в них патриотизма, гражданственности и миролюбия, а также воспитания личности ребенка, совмещенного с интересами общества, традициями народов государства, достижениями национальной и мировой культуры;

3. повышение правовой культуры;

4. организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними находящимися в социально опасном положении;

5. выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

С нового учебного года во всех ОУ Буйнакского района будут введены штабы воспитательной работы. В состав ШВР будут входить директор ОУ, заместитель директора по ВР, советники директоров по воспитанию и т.д.

ПОСТАНОВИЛИ. Руководителям:

1. Принять к сведению

Председатель

Секретарь



З. Пахрутдинова

Р. Алибекова