



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«Б У Й Н А К С К И Й Р А Й О Н»

МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

ул. Ленина, 61, г. Буйнакск, 368220, тел. 8-928-527-79-77 e-mail: bruo30@mail.ru

20.09.2024 г.

№ 2

ПРОТОКОЛ

совещания руководителей ОУ и ДОУ.

Присутствующие: руководители ОУ и ДОУ, работники УОБР.

Повестка дня.

| № | Наименование | Ответственный |
|----------|---|--|
| 1 | Антитеррористическая защищённость объектов образования Буйнакского района | Пахрутдинова З.Х. Гасанов З.М. Работники ОМВД по Буйнакскому району Абукадиров Р.А. Юсупова З.А. Лабазанов Х.М. |
| 2 | Организация и проведение праздника посвящённого Дню учителя и Дню дошкольного работника | Пахрутдинова З.Х. |
| 3 | Разное: 1. Размещение информации ОУ в Госпаблики 2. Размещение ежедневного меню горячего питания на сайтах. 3. О создании новых электронных почт на республиканском домене e-dag.ru . | Пахрутдинова З.Х. |

1. Антитеррористическая защищённость объектов образования.

По первому вопросу выступила Пахрутдинова З.Х., начальник УОБР. Она сказала, что первоочередным вопросом перед всеми нами стоит вопрос о безопасности наших детей. Мы с вами должны детей, которых нам доверили родители, вернуть живыми и здоровыми в их семьи. Обстановка складывается не приятная в целом по стране, дроны долетают даже до Москвы, поэтому никто не застрахован, и мы понимает какая опасность грозит нашим образовательным учреждениями.

Выступил начальник отдела участковых ОМВД РФ по Буйнакскому району, Абкадиров Рашид Абуталипович. В своём выступлении он отметил, что в последнее время участились случаи ложных сообщений о факте терроризме в различной форме (по почте, анонимно, записки, надписи и т.д.), каждую неделю ОМВД получают сводку по Дагестану о заведомо ложных сообщениях. Если вдруг вы или охрана школы получили такого рода сообщение, то вам необходимо в первую очередь сообщить об этом звонке участковому полиции, не нужно впадать в панику и эвакуировать учащихся и персонал. Сразу после получения такого звонка, сотрудники ОМВД по Буйнакскому району в течение 8 минут придут в ваши образовательные учреждения, которые в дальнейшем обследуют всю территорию вашего ОУ и примут решение о необходимости эвакуировать или нет обучающихся и персонал школы.

ОУ необходимо провести с детьми профилактические беседы и донести до них, что нельзя отправлять такого рода сообщения, что это наказуемо. Ответственность за такие действия предусмотрено по статье 207 уголовного кодекса РФ, то есть возраст уголовной ответственности по данной статье 14 лет. Систематически проводить профилактические работы с учащимися, доносить них какую ответственность будут нести они сами и их родители. Если даже человек не достиг 14 летнего возраста, то он будет взят на учёт на комиссию по делам несовершеннолетним.

Что касается несения службы вашими охранниками, то руководителя ОУ необходимо взять это на контроль. Каждый день ответственный от руководства работник ОМВД выезжает в школы, и через раз не бывает ваших охранников на рабочем месте, что чревато последствиями. В отношении таких работников будут приняты меры воздействия.

Выступила Юсупова З.Ю., инспектор по делам несовершеннолетних ОМВД РФ по Буйнакскому району. Она отметила, что в школах, кроме сторожей есть и охранника с частного охранного предприятия, которые даже не знаю какую функцию они выполняют в школах. Конечно уровень подготовленности этих охранников оставляет желать лучшего и тут уже возникают вопросы к руководству ЧОП. Если охранник вашего ОУ не имеет подготовки, то обратитесь с жалобой в ЧОП, чтобы его заменили. Также хочется отметить, что ваши школьные сторожа отсутствуют на рабочем месте во время проверки. Но есть школы, в которых с этим нет проблем, всегда на рабочем месте, никогда не впускают школу посторонних людей, даже нас работников ОМВД. Все сторожа, охранники, должны находиться всегда на рабочем месте и бдительно вести службу, уделять особое внимание при появлении посторонних лиц и автотранспорта на прилегающей территории ОУ, От них зависит безопасность наших детей.

В ваших школах имеются телефоны для сообщения какой-либо информации в ОМВД, а также КТС, которые должны всегда находиться в рабочем состоянии.

Что касается заведомо ложных сообщений, которые отправляют дети, то они все регистрируются в ОМВД и начинается расследование. По результатам расследования выявляются те, кто отправил такое сообщение и далее проводится работа с такими детьми и их родителями.

Выступил юристконсульт УОБР Гасанов З.М., он сообщил, что мы получаем указания со всех структур информацию о выявленных недостатках по антитеррористической защищённости ОУ. За полтора месяца мы получили два приказа и три письма из МОН РД, 1 письмо из правительства по вопросу защищённости ОУ, три письма из ОМВД по Буйнакскому району. Все письма отправлены вам на исполнение. Необходимо устранить все замечания, которые указаны в ваш адрес. Также есть школы, в адрес которых указаны замечания из-за отсутствия ограждения территории ОУ.

ПОСТАНОВИЛИ. Руководителям:

1. Информацию принять к сведению.
2. Принять все необходимые меры по обеспечению безопасности ОУ.
3. Провести инструктаж для всех категорий работников и ознакомить их с алгоритмом действий.
4. Взять на контроль детей, выбывших из ОУ и не приступивших к обучению по новому месту учёбы.
5. Обновить заявки на ограждение ОУ.
6. Представить информацию по уведомлениям, в которых есть несоответствия и указать какие несоответствия.
7. До 25.09.2024 г. подготовить и отправить в УОБР локальные акты по антитеррористической безопасности ОУ
8. Обновить паспорта безопасности ОУ.

2. Организация и проведение праздника, посвящённого Дню учителя и Дню дошкольного работника.

По второму вопросу выступила Пахрутдинова З.Х. Она сообщила, что 4 октября 2024 г. в 15:00 в актовом зале администрации пройдёт торжественное мероприятие «Звезда по имени Учитель», посвящённое Международному Дню учителя и Дню дошкольного работника. Мною составлен и утверждён план подготовки и проведения торжественного мероприятия. (Приказ и план подготовки и проведения торжественного мероприятия прилагается).

Ознакомила всех руководителей ОУ с планом подготовки и проведения торжественного мероприятия, в котором обозначены ответственные по пунктам и сроки выполнения поручений.

ПОСТАНОВИЛИ. Руководителям:

1. Организовать работу по подготовке и проведению торжественного мероприятия в соответствии с утверждённым планом.
2. Провести в ОУ концерты, праздничные программы, торжественные мероприятия, посвящённые Дню учителя и Дню дошкольного работника.

3. Разное:

1. Размещение информации в Госпаблики.

Выступила Пахрутдинова З.Х. Она проинформировала, что Госпаблики — это официальные страницы и сообщества Государственных органов, Органов местного самоуправления, а также подведомственных организаций — в самых популярных социальных сетях: «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграм».

С 1 декабря 2022 года госучреждения должны иметь официальные страницы с описанием деятельности учреждения, его целей и задач в социальных сетях, их подлинность должна подтверждаться через госуслуги, а на самой странице появится специальная отметка в виде флажка серого цвета и отметка Госорганизация.

Также сообщила, что в рейтинге по РД Буйнакский район находится на 28 месте.

Постановили:

1. Проработать с ответственными за данную работу и выкладывать не менее 10 публикаций в неделю.

2. Подписаться на официальные страницы администрации Буйнакского района, Управления образования Буйнакского района. Проявить активность.

2.Размещение ежедневного меню горячего питания.

Постановили:

1. Обеспечить 100% размещение ежедневного меню горячего питания на сайтах ОУ.

3.О создании новых электронных почт ОУ на республиканском домене e-dag.ru.

Постановили:

1. Все информация ОУ должна строго проходить через новые электронные почты.

Председатель



З. Пахрутдинова

Секретарь



Р. Алибекова



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»
368220, РД, г. Буйнакск, ул. Ленина 61, т. (87237) 2-29-00, bruo30@mail.ru

ПРИКАЗ

«23» 09 2024г.

№ 144

О проведении торжественного мероприятия «Звезда по имени Учитель», посвященного Международному Дню учителя и Дню дошкольного работника

В соответствии с планом работы Управления образования на 2024-2025 учебный год, с целью организации празднования Международного дня учителя и Дня дошкольного работника, для привлечения внимания к профессии педагога и повышения его статуса в обществе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести торжественное мероприятие, посвященное Международному дню учителя и Дню дошкольного работника (далее – Торжественное мероприятие), **4 октября 2024 года в 15.00 часов** в актовом зале администрации Буйнакского района.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. План подготовки и проведения Торжественного мероприятия;

2.2. Смету расходов на проведение Торжественного мероприятия.

3. Руководителям образовательных учреждений организовать:

3.1. Работу по подготовке и проведению Торжественного мероприятия в соответствии с утвержденным планом.

3.2. Проведение в образовательных учреждениях концертов, праздничных программ, торжественных мероприятий, награждения ветеранов педагогического труда, находящихся на заслуженном отдыхе, выставок детского творчества, посвященных Международному дню учителя и Дню дошкольного работника.

3.3. Участие администрации образовательных учреждений, награждаемых педагогических работников, приглашенных ветеранов педагогического труда в Торжественном мероприятии.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УОБР



З.Х. Пахрутдинова

ПЛАН
подготовки и проведения торжественного мероприятия, посвященного
Международному Дню учителя Дню дошкольного работника
(04.10.2024)

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|-------|---|--|---|
| 1. | Составление сметы расходов на проведение мероприятия | 20.09.2024 | Пахрутдинова З.Х. |
| 2. | Составление плана проведения торжественного мероприятия и проекта приказа | 20.09.2024 | Пахрутдинова З.Х. |
| 3. | Подготовка сценария Торжественного мероприятия | 20.09.2024 | Пахрутдинова З.Х. |
| 4. | Заседания рабочей группы | 20.09.2024 25.09.2024 02.10.2024 | Пахрутдинова З.Х. |
| 5. | Техническое сопровождение мероприятия | 04.10.2024 | Идрисов И. Д., Мехтиев Д.А. |
| 6. | Подготовка музыкальных номеров | 01.10.2024 | Идрисов И. Д. |
| 7. | Подготовка видеоролика «Устами младенца» | 02.10.2024 | Юсупова Р. Н., заведующая ДОУ «Солнышко»; |
| 8. | Подготовка списка кандидатур педагогов на награждение | 25.09.2024 | Омарова Р.И. |
| 9. | Подготовка проекта приказа на награждение педагогических работников | 25.09.2024 | Омарова Р.И. |
| 10. | Оформление грамот и благодарственных писем для награждения | 30.09.2024 | Мусаева А.Х. |
| 11. | Оформление общей презентации для торжественного мероприятия, её воспроизведение | 01.10.2024 | Шангереева К.А. Акаев Г.Г. |
| 12. | Видеоролик «Учителями славится Россия» | 01.10.2024 | Мехтиев Д.А., Джамалова З.Я, Мугутдинова П.А., директор Н-Казанищенской СОШ №2 |
| 13. | Оформление электронного приглашения на торжественное мероприятие, размещение информации о мероприятии на сайте Управления образования | 01.10.2024 | Амирханова З.А., Акаев Г.Г. |

| | | | |
|-----|--|--------------------------|---|
| 14. | Организация поздравлений ветеранов на дому (составление списков ветеранов, награждающих, графика посещений) | 01.10.2024 | Асельдеров З.Т. руководители ОУ |
| 15. | Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественное мероприятие | 02.10.2024 | Мамаева Р.Н., Абдуразакова Н.М. |
| 16. | Оформление зала, сцены | 03.10.2024 | Далипова Д.К., Меджидова С.Г., директор В-Дженгутайской СОШ; Садрутдинова Г.М., директор В-Казанищенская СОШ, Тагаева М.К. директор Чанкурбенской СОШ; Атаева З.А., заведующая ДОУ «Яшлыкь» |
| 17. | Приобретение цветов и фоторамок | 01.10.2024 04.10.2024 | Омарова Р.И., Гаджиева А.Т. |
| | Организация вручения премии «Звезда по имени Учитель» Номинация «Мудрость и профессионализм» «Педагогический дебют» «Призвание-учить и воспитывать» «Мастерство воспитателя» «Сотрудничество» | 01.10.2024 | Асельдеров З.Т., Омарова Р.И. |
| 18. | Организация «Живого коридора» | 04.10.2024 | Абакаров А.С., директор Атланаульской гимназии |
| 19. | Организация оформления праздничного фойе 1.Фотозона «Звезда по имени Учитель» 2.Выставка: «Учителями славится Россия» 3.«Профессия, что всем дала начало» | 03.10.2024 | Магомедова Д.А. Алибекова Р.А., Султанбекова С. А. Муртазаева Н.А., директор Ишкартинской СОШ, Сунгурова Б.А., заведующая ДОУ «Ласточка»; |

| | | | | |
|-----|--|----|---|---|
| | <p>4.«Воспитатель - все лучшее, что есть до школы!»</p> <p>5.«Учатся у тех, кого любят» И.Гете</p> <p>6.«Мир увлечений наших педагогов»</p> <p>7. «Мы желаем счастья вам!»</p> | | <p>Абдулова С.Г., директор Н-Казанищенского лицея; Бартиханов М.М., директор Чиркейского образовательного центра;</p> <p>Дагирова П.У., заведующая ДОУ «Гебелек», Мамаева Т.А., заведующая ДОУ «Родничок»</p> <p>Абдуллатипова З.И., директор Н-Казанищенской СОШ №2, Меджидова С.Г., директор В-Дженгутайской школы</p> <p>Садрутдинова Г.М., директор В-Казанищенской СОШ №2, Алыпкачева У.А., директор Н-Казанищенской СОШ, Абдулмеджидов Г.М., директор Н-Казанищенской гимназии</p> <p>Бамматова Н. С., Мехтиева П.Г., заведующая ДОУ «Юлдуз», Атаева З.А., ДОУ «Яшлыкь»</p> | |
| 20. | Музыкальное оформление мероприятия (подготовка фонограммы, воспроизведение) | ее | 01.10.2024 | Идрисов И.Д., Акаев Г.Г. |
| 21 | Дебют молодых художественной самодеятельности (номер) | | 01.10.2024 | Гусейнова Г.Г., директор Н-Дженгутайской СОШ |
| 22. | Поздравление дошколят | | 01.10.2024 | Чопалаева Д.М., заведующая ДОУ «Радуга», Юсупова Р.Н., ДОУ «Солнышко», Дагирова З.К. ДОУ «Сказка» |
| 23. | Поздравление школьников и ролик «Круче всех!» | и | 01.10.2024 | Абакаров А.С., директор Атланаульской гимназии |

| | | | |
|-----|---|------------|---|
| 24. | Подготовка мероприятия ведущих | 01.10.2024 | Мусаева А.Х. |
| 25. | Подготовка и проведение церемонии награждения, работа с учащимися | 03.10.2024 | Аташева А.М., Магомедов Д.А. |
| 25. | Составление квоты и регистрация участников торжественного мероприятия | 04.10.2024 | Ханмурзаева А.Г., Шангереева К.А. |
| 26. | Распорядители в зале | 04.10.2024 | Мамаева Д.М., Алибекова Р.А. Магомедова А.К. |
| 27. | Ролик «Памяти ушедших педагогов» | 01.10.2024 | Алибекова Р.А., Абдурахманова А.А. |
| 28. | Итоговый номер «Учителя, на ваших душах держится земля» | 01.10.2024 | Атаева Б.Б., директор Халимбекаульской НОШ, Ибрагимов Ш.Ш., директор Халимбекаульской СОШ, Атаев Р.А., директор Кафыркумухской СОШ |
| 29. | Проведение предварительной репетиции мероприятия | 01.10.2024 | Пахрутдинова З.Х. Магомедова Д.А. |
| 30. | Генеральная репетиция | 03.10.2024 | Пахрутдинова З.Х. Магомедова Д.А. |
| 31. | Связь с СМИ | 05.10.2024 | Омарова Р.И. Ханмурзаева А.Г. |