



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»
368220, РД, г. Буйнакск, ул. Ленина 61, т. (87237) 2-29-00, bruo30@mail.ru

ПРИКАЗ № 145

«24» 09 2024г.

**«Об участии в культурно-просветительской программе
«Моя Россия – град Петров»»**

В целях популяризации культурного наследия народов РФ и приобщения детей к истории и культуре России в рамках национального проекта «Культура»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в культурно-просветительской программе по маршруту «Моя Россия-град Петров» с выездом в Санкт-Петербург с **04.10.2024г по 08.10.2024г.**
2. Руководителем группы в количестве 8 учащихся (Список прилагается) назначить Гусейнову Г.К., директора МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ».
3. Гусейновой Г.К., сопровождающей группу, строго следовать Памятке для руководителя (Прилагается).
4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Гусейнову Г.К., директора МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: список учащихся

Начальник МКУ «УОБР»



З. Пахрутдинова

С приказом ознакомлен(а)

Гусейнова Г.К.

Список учащихся, выезжающих в Санкт-Петербург

№	Ф.И.О. ребенка	ОУ/класс	Мобильный тел. ребёнка
1	Джамалова Алина Рустамовна	МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» 8-г класс	89285033431
2	Солтанмурадов Алим Арсенович	МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» 8-б класс	89282530254
3	Исмаилов Алавутдин Исламович	МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» 8-г класс	89288703134
4	Абдурахманов Мурад Абдулмаликович	МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» 9-б класс	89285613255
5	Абдуллаев Осман Магомедович	МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» 9-в класс	89285181537
6	Аманатова Айсель Арсеновна	МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» 8-г класс	89964190032
7	Абдуллаев Казихан Абдулвагабович	МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» 9-б класс	89285609334
8	Темиров Мансур Рустамович	МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» 9-б класс	89388009360

ПАМЯТКА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Уважаемые коллеги!

Для облегчения работы сопровождающих, просим воспользоваться следующей памяткой и комментариями к ней:

К программе допускаются **ТОЛЬКО УЧАЩИЕСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛ** с оформленным российским гражданством. У ребенка должен быть или российский паспорт или свидетельство о рождении, выданное в РФ. В случае, если свидетельство о рождении выдано в другом государстве (Грузия, Армения, Таджикистан, Азербайджан и т.д.), на обратной стороне свидетельства должна стоять печать «получено российское гражданство» и дата.

К программе допускаются **ШКОЛЬНИКИ** строго от 10 до 18 лет включительно.

Для программы «Петербург Пушкина» от 14 до 18 лет включительно.

Ответственный руководитель группы детей должен иметь при себе следующий пакет документов, **разложенный по позициям**: отдельно списки, отдельно согласие, отдельно доверенности, отдельно копии полисов ОМС, **не надо формировать пакеты отдельно на каждого ребенка** (придется все раскладывать по позициям на месте при сдаче документов):

1. **ОФИЦИАЛЬНАЯ ЗАЯВКА** (с указанием ранее согласованных дат) на участие в реализации Программы на официальном бланке органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного сформировать группу детей-участников Программы, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица (можно копию).
2. **Списки детей**, заверенные печатью (Приложение № 1) - 2 экземпляра. Списки должны быть оформлены строго по шаблону, графы не переставлять. Списки необходимо за 14 дней направить принимающей стороне на проверку. Адрес почты указан в информационном письме.
3. **Согласие родителей на выезд ребенка** (приложение №2) оформляется списком. Каждый родитель расписывается напротив фамилии своего ребенка, что он ознакомлен с программой.
4. **Согласие (доверенность) на сопровождение ребенка + копия согласия** (Приложение № 6). Заполняется по шаблону от руки, заверять у нотариуса **не надо**. Обязательно заполняется родителем (законным представителем) на каждого ребенка отдельно. **Без данного согласия ребенка не поселят в гостиницу**, в случае необходимости обращения в больницу, ребенка из больницы сможет забрать только родитель (законный представитель). **Один экземпляр согласия забирает гостиница, второй забирают организаторы.**

5. **Лист размещения в гостинице** (приложение №3). Размещение двухместное, поэтому в группах желательно четное количество девочек и мальчиков. **Лист размещение необходимо направить принимающей стороне на электронную почту, указанную в информационном письме.**
6. Копии полисов **обязательного медицинского страхования**. Копии полисов руководитель группы хранит у себя.
7. **Инструкция по техники безопасности** (Приложение №4). Инструкция должна быть подписана и заверена печатью.
8. **Регламент работы сопровождающего группы детей** (приложение № 5). Регламент должен быть подписан и заверен печатью.
9. **Ксерокопия первой страницы паспорта и прописки или свидетельства о рождении (взрослые сопровождающие и дети)**. В противном случае необходимо будет руководителям группы заполнять на месте карточку гостя на каждого человека отдельно на всю группу.
10. **Размещение групп в гостинице «Москва», адрес: СПб, пл. Александра Невского, д.2. для программы «Моя Россия – град Петров» (ближайшая станция метро: «Площадь Александра Невского» и гостинице «Азимут», адрес: СПб, Лермонтовский пр. д 43/1 для программ «Петербург Пушкина», «И.Е. Репин в Петербурге» (ближайшая станция метро «Балтийская»).** **Время заселения группы – 14:00.** Размещение раньше обозначенного срока – по возможности.

Вышеуказанные документы необходимо передать в день прибытия во время размещения в гостиницу своему гиду-сопровождающему или на информационную стойку в гостинице «Москва» - Маслак Светлане Леонидовне, тел. +7 999-044-82-63 и в гостинице «Азимут» - гиду-сопровождающему.

В случае, если руководителям группы какие-либо из вышеперечисленных документов необходимо иметь при себе для проезда или других нужд, необходимо оформить дополнительный экземпляр.
Пакет документов забирается без возврата.

Буду рада ответить на все Ваши вопросы!

С уважением,

Максина Светлана

+7 921 419 88 40