

Муниципальный план
«Муниципальная система оценки качества образования»
на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятие (содержание деятельности)	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Утверждение плана мероприятий по развитию муниципальной системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования	Июль	МКУ УОБР
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников.	Сентябрь	Абдуразакова Н.М.
3.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 классов	Сентябрь	Абдуразакова Н.М.
4.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 11 классов	Сентябрь	Абдуразакова Н.М.
5.	Включение в рейтинг школ доли участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования.	Сентябрь	Абдуразакова Н.М.
6.	Информация о выпускниках, поступивших в 100 лучшие вузы субъектов России и Республики Дагестан	Ежегодно	Абдуразакова Н.М.
7.	Информирование учащихся ОУ об образовательных услугах, предоставляемых профессиональными образовательными учреждениями района, РД и РФ.	Весь период	Абдуразакова Н.М.
8.	Организация профориентационной работы по привлечению выпускников на педагогические специальности.	Ежегодно	Абдуразакова Н.М.
9.	Мониторинг обеспеченности педагогическими кадрами ОУ района по всем предметам.	По плану МКУ УОБР	Абдуразакова Н.М.
10.	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров ОУ по проблемам повышения качества образования	Ежегодно	Абдуразакова Н.М.
11.	Организация курсов переподготовки и повышения квалификации для руководящих и педагогических работников.	По плану ДИРО	Абдуразакова Н.М.
12.	Ведение муниципальной базы результатов мониторинга учебных достижений учащихся по всем предметам.	в течении года	Абдуразакова Н.М.
13.	Мониторинг образовательных достижений обучающихся ОУ района.	по окончании учебных четвертей, полугодий	Абдуразакова Н.М. Заместители директоров по УР ОУ
14.	Проверка школьной документации, нормативно-правовой базы, регулирующей учебно-воспитательный процесс. (выборочно)	в течении года	Абдуразакова Н.М.
15.	Анализ учебно-воспитательных планов ОУ	сентябрь справка,	Абдуразакова Н.М.

		рейтинговые баллы	
16.	Проверка организации внутришкольного контроля по учебной деятельности ОУ.	май справка, рейтинговые баллы	Абдуразакова Н.М.
17.	Организация вынесения предложений и заключения договоров по целевому обучению выпускников.	До 1 сентября	Абдуразакова Н.М.
18.	Анализ результатов подготовки обучающихся ОУ (по итогам учебного года)	Май-июнь справка	Абдуразакова Н.М.
19.	Информация по использованию часов внеурочной деятельности (в соответствии с направлениями внеурочной деятельности)	октябрь справка	Абдуразакова Н.М.
20.	Проведение региональных процедур по оценке качества подготовки обучающихся.	Постоянно	Абдуразакова Н.М.
21.	Организация участия ОУ в диагностических работах.	Постоянно	Абдуразакова Н.М.
22.	Организация участия руководящих и педагогических работников в вебинарах и онлайн-семинарах по актуальным вопросам повышения качества образования.	Весь период	Абдуразакова Н.М.
23.	Сопровождение мониторинговых исследований международного уровня мониторинга качества образования по всем предметам. (НИКО, PISA, TIMSS, PIRLS, TALIS и PIAAC)	в течение года	Абдуразакова Н.М.
24.	Организовать проведение апробации модели оценки компетенций работников образовательных учреждений.	В соответствии с графиком.	Абдуразакова Н.М.
25.	Провести исследование предметных и методических компетенций учителей по предметам (ИКУ)	По плану ДИРО	Абдуразакова Н.М.
26.	Заполнение форм в личных кабинетах ФИС ОКО «Сбор данных об ОУ для PIRLS»	В соответствии с графиком	Абдуразакова Н.М.
27.	Организация и проведение НИКО, международных сравнительных исследований по оценке качества образования .	В соответствии с графиком	Абдуразакова Н.М.
28.	Организация и проведение PISA.	В соответствии с графиком	Абдуразакова Н.М.
29.	Ведение страницы по PISA на сайте УО.	2024- 2025у.г.	Абдуразакова Н.М.
30.	Проведение совещаний с заместителями руководителей образовательных организаций по вопросам организации, проведению и результатам оценочных процедур	в течение года	Абдуразакова Н.М.
31.			
32.	Организация сетевого взаимодействия с учреждениями и организациями в целях	2024- 2025у.г.	Абдуразакова Н.М.

	повышения эффективности мер, направленных на профессиональный рост педагогических работников ОУ.		
33.	Активизация участия административных работников ОУ в вебинарах, онлайн-семинарах, профессиональных онлайн-сообществах и др. современных формах повышения квалификации.	2024-2025гг.	Абдуразакова Н.М.
34	Определить муниципального координатора и организатора для организации и проведения мониторинга системы управления качеством образования.	май	МКУ УОБР
35.	Изучить методические рекомендации по организации и проведению оценки механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов реализующих данные полномочия.	март-июль	МКУ УОБР
36.	Отбор специалистов, привлекаемых к организации и проведению оценки. Создать рабочую группу управления образования по позициям оценивания механизмов управления качеством образовательных результатов.	сентябрь	МКУ УОБР
37.	Подготовка отобранных специалистов.	Весь период	МКУ УОБР
38.	Заполнение формы сбора первичных данных.	По плану ДИРО	МКУ УОБР
39.	Мониторинг реализации плана мероприятий по повышению качества образования в МО Буйнакский район	Апрель Ноябрь	МКУ УОБР
40.	Контроль реализации муниципальными ОУ рабочих программ учебных предметов начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме	Декабрь	Абдуразакова Н.М.
41.	Анализ школьных расписаний соответствию СанПиНа	Январь	Абдуразакова Н.М.