



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»  
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»  
368220, РД, г. Буйнакск, ул. Ленина 61, т. (87237) 2-29-00, [bruo30@mail.ru](mailto:bruo30@mail.ru)

## ПРИКАЗ

«30» 09 2024г.

№ 149

### О проведении муниципального этапа Республиканского конкурса «Лучший детский сад Республики Дагестан- 2024»

В целях повышения мотивации к достижению высокого уровня качества образования, обобщения и распространения инновационного опыта работы образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, формирования позитивного имиджа дошкольного образования на территории Буйнакского района

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период со 7 по 20 октября 2024 года муниципальный этап Республиканского конкурса «Лучший детский сад Республики Дагестан - 2024» (далее - Конкурс).
2. Утвердить Положение о проведении Конкурса (приложение № 1).
3. Руководителям ДОУ информацию о проведённых мероприятиях отразить на сайте учреждения.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на Шангерееву К.А., на методиста по ДОУ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «УОБР»



З. Пахрутдинова

Согл.: Асельдеров З.Т.  
Исп.: Шангереева К.А.

## **Положение о проведении муниципального этапа конкурса «Лучший детский сад Буйнакского района - 2024»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации и проведения муниципального этапа конкурса дошкольных образовательных организаций Буйнакского района, внедряющих инновационные образовательные программы, «Лучший детский сад Буйнакского района - 2024» (далее – Конкурс).

1.2. Учредитель Конкурса – МКУ «Управление образования Буйнакского района».

1.3. Состав организационного комитета (далее-Оргкомитет), сроки проведения Конкурса и данное Положение утверждаются приказом МКУ «Управление образования Буйнакского района».

1.4. Задачами Конкурса являются:

- обеспечение открытости и публичной отчётности образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее-ОО);

- анализ и общественная оценка уровня качества работы образовательных организаций;

- поддержка традиций, стимулирование внедрения инновационных моделей и развивающих систем дошкольного образования;

- формирование позитивного общественного мнения о образовательных организациях;

- привлечение внимания к результатам работы образовательных организаций общественности, родителей (законных представителей), представителей бизнес-сообщества.

1.5. Материалы о Конкурсе освещаются в средствах массовой информации, публикуются на сайте: <https://bruo.dagestanschool.ru/>

### **2. Участники конкурса**

2.1. Участниками Конкурса являются образовательные организации, имеющие лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

2.2. Участие в Конкурсе является обязательным.

### **3. Критерии конкурсного отбора**

3.1. Критериями конкурсного отбора являются:

- имидж ОО (информационная открытость, соблюдение порядка проведения самообследования ОО);
- развитие инфраструктуры ОО;
- кадровое, научно-методическое, нормативно-правовое, материально-техническое обеспечение (благоустроенная территория и т.д.);
- реализация дополнительных образовательных программ;
- создание условий для выявления и развития способностей и таланта дошкольников;
- результативность работы ОО (участие и победы воспитанников и педагогов в конкурсах, выставках, фестивалях и пр.)
- создание развивающей образовательной среды в ОО с учётом разносторонних индивидуальных способностей, интересов их семей, а также сотрудников ОО во взаимосвязи с социокультурным контекстом образовательной деятельности;
- постоянное совершенствование образовательной деятельности ОО;
- активное вовлечение сотрудников ОО и родителей воспитанников в принятие решений;
- эффективное управление ресурсами ОО.

3.2. Конкурсные материалы представляются в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Положения.

#### **4.Сроки и порядок проведения конкурса**

- 4.1. Конкурс проводится с 7 по 20 октября 2024 года.
- 4.2. Выдвижение на участие в Конкурсе:  
на республиканский этап Конкурса выдвигается только один участник - победитель муниципального этапа Конкурса.
- 4.3. В случае невозможности принятия участия в финале победителя муниципального этапа Конкурса Оргкомитет данного этапа Конкурса вправе направить участника, занявшего второе место.
- 4.4. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе, если:
  - 1) представил неполный перечень документов;
  - 2) выявлено несоответствие документов, а также содержащихся в них сведений требованиям к их оформлению;
  - 3) заявка поступила позже установленного срока;
  - 4) формат документов (материалов) не соответствует требованиям, указанным в разделе 6 настоящего Положения.
- 4.5. Материалы, представляемые на Конкурс, не возвращаются и могут быть использованы с согласия участников Конкурса для публикаций в СМИ и при подготовке учебно-методических материалов Конкурса.
- 4.6. По результатам экспертизы материалов ОО конкурсная комиссия определяет победителя и призеров Конкурса.

#### **5.Оргкомитет и республиканская конкурсная комиссия**

- 5.1.Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Оргкомитет.

Для рассмотрения материалов создается экспертная комиссия (далее - Конкурсная комиссия).

5.2. В состав Конкурсной комиссии входят заслуженные методисты и лауреаты предыдущего Конкурса и представители общественных организаций.

Конкурсная комиссия оценивает представленные конкурсные материалы по балльной системе в соответствии с критериями, указанными в разделе 3, и согласно требованиям раздела 6 настоящего Положения.

5.3. По каждому конкурсному мероприятию члены Конкурсной комиссии заполняют оценочные листы (Приложение № 4).

5.4. Оргкомитет:

- осуществляет подготовку и проведение Конкурса;
- организует экспертизу материалов в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением;
- информирует ДОУ Буйнакского района об итогах Конкурса;
- оказывает методическое содействие в проведении Конкурса;
- организует распространение информации о проведении Конкурса в средствах массовой информации;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникающие в ходе подготовки и проведения Конкурса.

5.5. Оргкомитет имеет право:

- тиражирования, воспроизведения и демонстрации представленных на Конкурс материалов при сохранении ссылки на авторов;
- использования в некоммерческих целях конкурсных работ, в том числе после конкурсного тиражирования, воспроизведения и демонстрации, использования в издании DVD-сборника, другой продукции с сохранением авторства участников;
- использования работ с указанием авторства для специальных акций в целях популяризации Конкурса;
- добавления в ходе Конкурса номинаций для участников Конкурса.

5.6. Конкурсная комиссия:

- осуществляет проведение экспертной оценки конкурсных документов Конкурса;
- формирует рейтинг участников Конкурса на основании результатов проведенной экспертной оценки конкурсных документов;
- определяет победителя и призеров Конкурса.

5.7. Победитель и призеры муниципального этапа Конкурса определяются в результате экспертной оценки конкурсных документов, допущенных для участия в Конкурсе по наибольшему количеству набранных баллов в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению конкурсных документов, установленными разделом 6 настоящего Положения.

5.8. Список победителя и призеров муниципального этапа Конкурса утверждается приказом МКУ «Управление образования Буйнакского района»

## **6. Требования к содержанию и оформлению конкурсных документов и порядок их предоставления**

Муниципальный этап Конкурса проводится очно-заочно.

6.1. Для участия в Конкурсе руководство ДОО направляют в электронном виде на адрес электронной почты: **shangereeva2023@mail.ru** и нарочно не позднее до 5 октября следующие документы и материалы в соответствии с образцами согласно приложениям:

- представление ДОО по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- письменное согласие участника Конкурса о предоставлении права Комиссии на использование конкурсных документов в некоммерческих целях (размещение в Интернете, публикация в педагогических изданиях, издание сборника материалов конкурса и т.д.), заверенное подписью руководителя и печатью ОО (приложение № 2);

- информационная карта участника Конкурса (приложение № 3);

- Видеоролик, жанр которого (интервью, репортаж, видеоклип, и т.п.) определяется участником (не более 5 мин), отражающий выполнение критериев конкурса, в том числе основные направления деятельности образовательных организаций, важные достижения и события за последние 3 года, с участием воспитанников и педагогических работников, отражающий взаимодействие родителей (законных представителей), педагогических и иных работников ОО. Видеоролик должен содержать информационную заставку с указанием муниципального образования Республики Дагестан, населенного пункта, ОО;

- презентация с комментариями по созданию развивающей предметно-пространственной среды ОО в соответствии с ФГОС ДО (не более 10 слайдов);

- презентация основной образовательной программы, реализуемой ОО состоящая из не более 10 слайдов;

- аналитическая справка с фотоотчетом или слайдами (опыт ОО по поддержке и сопровождению талантливых детей);

- аналитическая справка с фотоотчетом или слайдами по этнокультурному образованию детей в ОО;

- аналитическая справка с фотоотчетом или слайдами по поддержке и сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья;

- аналитическая справка с фотоотчетом или слайдами по предоставлению дополнительных образовательных услуг детям: иностранные языки, хореография, спортивные кружки и другое;

- опыт работы с фотоотчетом или слайдами по взаимодействию с родителями (законными представителями) детей;

- оформление официального сайта ОО в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (соответствие структуры и формата представления на нем информации требованиям законодательства);

-презентация опыта работы по формированию у детей основ патриотизма через приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям семьи, общества и государства.

Максимальное количество баллов - 100.

6.2.К электронным носителям предъявляются следующие требования:

6.2.1. Видеоматериалы - с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и другие. Видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием муниципального образования и ОО.

6.2.2. Не допускается представление документов в архивируемом виде.

6.2.3. Текстовые документы представляются в формате Word.

6.2.4. Копии документов предоставляются в сканированном виде в формате pdf.

6.2.5. Объем конкурсных документов на электронных носителях должен соответствовать п. 5. Положения.

6.3. Требования к текстовым документам, указанным в п. 5 Положения:

6.3.1. Параметры текстового редактора: поля - верхнее, нижнее - 2,0 см, левое - 3,0 см, правое - 1,5 см; шрифт - Times New Roman, размер - 14; межстрочный интервал - одинарный; выравнивание по ширине, отступ - 1.25.

6.3.2. В текстах не допускается сокращение названий и наименований.

6.3.3. Все страницы нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не проставляется).

## **6. Подведение итогов Конкурса**

7.1. По итогам Конкурса присуждается одно первое, два вторых и три третьих места.

7.2. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Председатель Конкурсной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

7.3. Победители и призеры Конкурса награждаются памятными дипломами.

Награждение победителя и призеров муниципального этапа Конкурса проводится после опубликованного на официальном сайте МКУ «Управление образования Буйнакского района» приказа об итогах конкурса.

Оргкомитет республиканского конкурса «Лучший детский сад Республики Дагестан-2024»

### Представление

(наименование муниципального органа управления образованием)

выдвигает \_\_\_\_\_

(наименование дошкольной образовательной организации)

победителя \_\_\_\_\_

(название муниципального этапа Конкурса)

на участие в муниципальном этапе республиканского конкурса «Лучший детский сад Республики Дагестан-2024»

Руководитель

(фамилия, имя, отчество руководителя муниципального органа управления образованием)

М.П.

Приложение № 3  
к Положению о республиканском  
конкурсе «Лучший детский сад  
Республики Дагестан- 2024»

**Согласие участника республиканского этапа конкурса  
«Лучший детский сад Республики Дагестан-2024» на  
использование конкурсных документов в некоммерческих целях**

Я, \_\_\_\_\_  
Руководитель (Ф.И.О.)

(полное наименование ОО)

Даю согласие на участие в республиканском этапе конкурса «Лучший детский сад Республики Дагестана-2024» среди образовательных организаций Республики Дагестан, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

С Положением о республиканском конкурсе «Лучший детский сад Республики Дагестан-2024» среди образовательных организаций Республики Дагестан, реализующих образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен(а) и подтверждаю соблюдение требований настоящего Положения.

Разрешаю использовать представленные мною материалы в некоммерческих целях для размещения на сайтах Министерства образования и науки Республики Дагестан (видеороликах, электронных каталогах, буклетах и других СМИ с сохранением фамилии, имени, отчества автора, места проживания и места его работы в период публикации материала).

Даю согласие на редактирование текстов при публикации, но не более 30 % редакторской правки, за исключением логотипов, слоганов, эмблем, рисунков.

Дата

Подпись

Приложение № 4  
к Положению о республиканском  
конкурсе «Лучший детский сад  
Республики Дагестан-2024»

**Информационная карта участника республиканского  
конкурса «Лучший детский сад Республики Дагестан-2024»**

<b>I. Данные об образовательной организации</b>		
№	Параметры информации	Содержание информации
1	Муниципальное образование	
2	Полное наименование ОО	
3	Год основания ОО	
4	Ф.И.О. руководителя ОО	
5	Наличие образовательной программы ОО, соответствующей ФГОС ДО и ФОП ДО	
6	Парциальные авторские образовательные программы дошкольного образования, использованные при разработке ООП	
7	Количество воспитанников	
8	Количество групп	
9	Количество комбинированных групп	
10	Количество групп компенсирующей направленности	
11	Наличие социально-психологической службы	
12	Общее количество детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	
13	Адрес ОО	
14	Телефон / факс	
15	E-mail	
16	Web-site	

Приложение № 5  
к Положению о республиканском  
конкурсе «Лучший детский сад  
Республики Дагестан-2024»

**Состав жюри:**

**Председатель:**

З.Х.Пахрутдинова - начальник МКУ «УОБР».

**Члены жюри:**

К.А.Шангереева – методист МКУ «УОБР» по ДОУ;

Н.С.Бамматова – методист МКУ «УОБР» по ДОУ

**Секретарь:**

Мамаева Д.М. - специалист МКУ «УОБР».