



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»
ул. Ленина 61, г. Буйнакск, РД, 368220, т. (87237) 2-29-00, bruo30@e-dag.ru

Приказ № 188

«26» 09 2025 г.

**О создании муниципальной методической команды
по работе с обучающимися, показавшими низкие результаты
на государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2025 году**

В целях повышения качества образования в Буйнакском районе, анализа причин низких результатов государственной итоговой аттестации (ГИА) 2025 года и организации системной работы по ликвидации выявленных образовательных дефицитов у обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать методическую команду по работе с ОУ района показавшими низкие результаты на ГИА-2025 в составе: методическую команду по работе с обучающимися, показавшими низкие результаты на ГИА-2025, в следующем составе:

Председатель команды: Пахрутдинова Зарема Хизриевна, начальник Управления образования Буйнакского района.

Магомедова Дагмара Абдурагимовна, заместитель начальника Управления образования Буйнакского района.

Начальник информационно-методического отдела Управления образования Буйнакского района: Омарова Рабият Изамутдиновна

Члены муниципальной методической команды:

-П.Магомедова, учитель русского языка и литературы МБОУ «Чиркейская гимназия», руководитель МО учителей русского языка и литературы ОУ района;

-М.Абдулбариева, учитель математики и информатики МБОУ «Халимбакаульская СОШ» руководитель МО учителей математики и информатики и физики ОУ района;

-З.Курахмаева, учитель химии и биологии, методист МБОУ «Чиркейская гимназия» руководитель МО учителей химии и биологии ОУ района;

-Х.Мамаева, учитель истории и обществознания МБОУ «Атланаульская гимназия» руководитель МО учителей истории и обществознания ОУ района;

-З.Мурзаева, учитель английского языка МБОУ «Бугленская СОШ», руководитель МО учителей английского языка ОУ района.

2. Утвердить План работы методической команды на 2025-2026 учебный год (прилагается).

3. Муниципальной методической команде:

- Провести детальный анализ результатов ГИА-2025 по каждому общеобразовательному учреждению Буйнакского района показавших низкие результаты до «30» октября 2025 г.

- Разработать и представить на утверждение адресные рекомендации для школ, показавших низкие результаты, до «30» декабря 2025 г.

- Организовать проведение цикла методических семинаров, вебинаров и мастер-классов для педагогов района по вопросам подготовки обучающихся к ГИА с учетом выявленных типичных ошибок.

- Осуществлять мониторинг реализации рекомендованных мероприятий в общеобразовательных учреждениях района.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений Буйнакского района:

- Обеспечить полное взаимодействие с методической командой и предоставление всей необходимой информации по запросу.

- На основании рекомендаций команды разработать и утвердить внутришкольные планы по улучшению качества подготовки к ГИА на 2025-2026 учебный год.

5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника информационно-методического отдела МКУ «УОБР» на Р. Омарову.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «УОБР»



З. Пахрутдинов

Исп: Омарова Рабият Изамутдиновна
89883076533

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования

Буйнакского района



№ 188 / 3. Пашрутдинова /
« 26 » 09 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ

муниципальной методической команды Управления образования

Буйнакского района

по работе с обучающимися, показавшими низкие результаты на ГИА-2025

на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Заседание команды №1. Утверждение плана работы. Анализ сводных результатов ГИА-2025 по району и школам.	30 сентября 2025 г.	Председатель команды	Выявлены школы и предметы «группы риска». Сформулированы основные проблемы
2.	Глубинный анализ результатов ГИА по конкретным школам: работа с протоколами, выявление типичных ошибок.	Октябрь - 2025 г.	Члены команды	Составлены аналитические справки по каждой школе с перечнем дефицитов у учащихся.
3.	Выездные совещания в школах с низкими результатами. Встречи с педагогическими коллективами, анализ рабочих программ.	Ноябрь - 2025 г.	Председатель, члены команды	Разработаны адресные рекомендации для каждой школы (дорожные карты).
4.	Цикл методических семинаров для учителей-предметников: - «Разбор заданий ГИА, вызвавших наибольшие затруднения»; - «Методы работы со	Декабрь - 2025 г. – Февраль 2026 г.	Методисты по предметам	Повышение методической компетенции учителей. Банк эффективных педагогических практик.

	слабоуспевающими учащимися».			
5.	Организация взаимопосещений уроков учителями школ с высокими и низкими результатами.	Январь 2026 -Март 2026 г.	Руководитель МК, директора школ	Обмен опытом. Выявление и тиражирование успешных методик преподавания.
6.	Мониторинг выполнения школьных «дорожных карт» по улучшению качества образования.	Апрель – 2026 г.	Члены команды	Корректировка планов работы на основе промежуточных результатов.
7.	Заседание команды №2. Подведение промежуточных итогов. Подготовка к ГИА-2026.	Май -2026 г.	Председатель команды	Скорректированный план работы на следующий учебный год.
8.	Анализ результатов пробных экзаменов (если проводятся). Консультации для учащихся «группы риска».	Апрель-Май 2026 г.	Члены команды, педагоги-психологи	Снижение стресса у учащихся, устранение последних пробелов в знаниях.
9.	Заседание команды №3. Итоговый анализ работы за год. Подготовка итогового отчета.	Июль - 2026 г. (после получения результатов ГИА-2026)	Все члены команды	Итоговый отчет для Управления образования. Оценка эффективности работы команды.
10.	Заседание команды №4. Итоговый анализ работы за год. Подготовка итогового отчета.	Июль- 2026 г. (после получения результатов ГИА-2026)	Все члены команды	Итоговый отчет для Управления образования. Оценка эффективности работы команды.

Председатель методической команды: _____

/ Пахрутдинова Зарема Хизриевна /

С планом работы ознакомлены члены муниципальной методической команды:

Д.Магомедова _____
Р. Омарова _____
П. Магомедова _____
М. Абдулбариева _____
З. Курахмаева _____
Х. Мамаева _____
З. Мурзаева _____

