



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «Б У Й Н А К С К И Й Р А Й О Н»

368220, РД, г.Буйнакск, ул.Ленина 61, тел.2-93-93, (факс)2-92-24, e-mail: buynakskrayon@e-dag.ru

«07» апреля 2025 г.

№ 338

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«Об обеспечении платным питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях МР «Буйнакский район»»

В целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях МР «Буйнакский район», во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказа Минздравсоцразвития России № 213н, приказа Минобрнауки России от 11 марта 2012 года № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», технического регламента ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», Администрация муниципального района «Буйнакский район» **постановляет:**

1. Утвердить примерный порядок организации платного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях МР «Буйнакский район», являющихся организаторами питания, за счёт средств родителей (законных представителей). (Приложение)

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, являющихся организаторами питания, организовать платное питание в соответствии с примерным порядком организации платного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях МР «Буйнакский район», являющихся организаторами питания, за счёт средств родителей (законных представителей). (Приложение).

2.1. Обеспечить перечисление неналоговых доходов в бюджет МР «Буйнакский район», поступающих за питание учащихся, на единый казначейский счёт Администрации МР «Буйнакский район» по КБК

00111301995050000130 для муниципальных казённых учреждений и на счета, учитывающие поступления средств от приносящей доход деятельности, для бюджетных учреждений.

3. Утвердить размер родительской оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся из расчёта 115 рублей на одного ребёнка за один день.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществляющих питание обучающихся через сторонние организации, предусмотреть в договорах (контрактах), заключаемых с организациями на оказание услуги по организации питания учащихся, порядок организации платного питания.

5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации и районной газете «Буйнакские известия».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МР «Буйнакский район» Умаханова К.И.

**Врио Главы муниципального района
«Буйнакский район»**



Д. Бобылев

**Примерный порядок
организации платного питания обучающихся в
общеобразовательных учреждениях МР «Буйнакский район»,
являющихся организаторами питания, за счёт средств родителей
(законных представителей)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Действие настоящего Примерного порядка распространяется на общеобразовательные организации МР «Буйнакский район» (далее - Примерный порядок), определяет отношения между, общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями), устанавливает порядок организации платного питания учащихся в образовательных организациях. Под платным питанием понимается питание в общеобразовательных организациях для обучающихся, за счет средств родителей (законных представителей).

1.2 Основными задачами организации питания детей в муниципальной общеобразовательной организации являются:

- максимальный охват питанием обучающихся;
- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ

2.1 Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательных организаций.

2.2 Администрация общеобразовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

2.3 Организация питания в муниципальной общеобразовательной организации осуществляется силами общеобразовательной организации

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ

**ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ**

3.1 Привлечение юридических лиц, организаций общественного питания, предпринимателей к организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и закупка продуктов питания общеобразовательными организациями, самостоятельно организующими питание обучающихся, осуществляется в порядке,

установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2 Критериями оценок заявок на участие в конкурсе на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в общеобразовательной организации могут быть:

- качественные характеристики услуг
- сроки (периоды) оказания услуг
- объем предоставления гарантий качества услуг.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1 В общеобразовательной организации в соответствии с установленными санитарными требованиями и иными нормативными актами РФ, регламентирующими организацию питания, должны быть созданы условия для организации питания обучающихся.

4.2 В общеобразовательной организации приказом руководителя определяется ответственный, осуществляющий контроль за организацией платного питания.

4.3 Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся платным питанием, учет и контроль поступающих средств возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

4.4 Предоставление платного питания в школе производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей). (Приложение №1 к настоящему Примерному порядку).

4.5 Организация питания и формирование меню осуществляются в соответствии с установленными требованиями, нормативами, нормами и правилами, предъявляемыми к организации общественного питания и питания детей.

4.6 Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируются при наличии:

- заявлений родителей (законных представителей);
- договоров, заключенных с данной общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями), по форме (Приложению №2 к настоящему Примерному порядку).

4.7 Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются классному руководителю до 5 сентября текущего года.

4.8 Руководители общеобразовательных организаций на основании заявлений заключают в течение трех дней договор и издают приказ, которым утверждается список учащихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы.

4.9 Условия и порядок внесения платы за питание детей предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией.

4.10 Начисление родительской платы производится по факту посещения обучающимися общеобразовательной организации.

4.11 Родительская плата начисляется по факту посещения обучающимися общеобразовательной организации за истекший месяц и оплачивается по квитанции. (Приложение № 3 к настоящему порядку). Внесение родительской платы за питание детей в образовательной организации осуществляется ежемесячно до пятого числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.12 Родители (законные представители):

- представляют заявление на предоставление платного питания на начало учебного года в срок до 5 сентября;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

4.13 В случае задолженности по родительской оплате долг взыскивается с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

5.1 Контроль над осуществлением питания выполняется:

- руководителем общеобразовательной организации.
- представителями школьной комиссии по контролю за организацией питания в рамках полномочий, определенных положением о школьной комиссии по контролю за организацией питания;
- заказчиками (родители, законные представители) в пределах договорных отношений, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
- ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности;

5.2 Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на общеобразовательную организацию.

5.3 Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве платы питания, осуществляется в установленном бюджетном законодательстве РФ порядке.

Приложение №1
к примерному порядку
организации платного питания в ОУ
МР «Буйнакский район»

Форма заявления на предоставление платного питания

Директору " _____ "

(Ф.И.О. директора) от _____
(Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу:

телефон: _____

Заявление
Прошу Вас обеспечить моего сына
(дочь)

ученика(-цу) класса, платным питанием:(завтраки, обеды, завтраки и обеды)

нужное подчеркнуть

(дата, подпись)

Оплату питания гарантирую.

Я,

Даю согласие на использование, обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов. В соответствии с ФЗ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

Приложение № 2
к примерному порядку
организации платного питания в ОУ
МР «Буйнакский район»

Договор

« ___ » _____ 2025г.

Муниципальное бюджетное (казенное) образовательное учреждение
" _____ " муниципального района «Буйнакский район»
_____ (в дальнейшем - Исполнитель) в лице директора
_____, действующего на основании Устава школы, с одной стороны,
и _____
(фамилия, имя, отчество и статус
законного
представителя)

несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель (в дальнейшем - Заказчик), заключили в соответствии настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг по организации платного питания обучающихся через школьную столовую.
- 1.2. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации платного питания Исполнителем и Заказчиком.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Организовать платное питание для обучающихся в школьной столовой.
- 2.1.2. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к организации питания.

2.2. Обязанности Заказчика:

- 2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги в размере и сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего договора.
- 2.2.2. В случае отсутствия потребителя предупредить Исполнителя в первый день отсутствия об отказе в получении платного питания.

3. Оплата услуг

3.1. Оплата услуг производится ежемесячно до пятого числа месяца, в котором будет организовано питание, путем перечисления денежных средств через кредитную организацию на лицевой счет.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим

законодательством Российской Федерации.

Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя. Договор считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня письменного уведомления.

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до 20__ года.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Подписи сторон

Исполнитель: Заказчик:

Юридический адрес: Адрес места жительства, телефон

Банковские реквизиты: Паспортные данные (номер, серия, кем выдан, дата выдачи)

Директор школы: _____

М.П

Второй экземпляр договора на руки получен _____

Оборотная сторона бланка платежного документа
ф. N ПД-4сб (налог)

(Ф.И.О. плательщика)	
(адрес плательщика)	
ИНН плательщика: _____	
N лицевого <u>счета</u> плательщика: _____	
Сумма _____ руб. коп.	
Плательщик (подпись): _____ Дата: _____	
(Ф.И.О. плательщика)	
(адрес плательщика)	
ИНН плательщика: _____	
N лицевого <u>счета</u> плательщика: _____	
Сумма _____ руб. коп.	
Плательщик (подпись): _____ Дата: _____	