



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Буйнакского района

/Пахрутдинова З.Х./

« 01 » 10 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия и распределения функциональных обязанностей структурных подразделений Управления образования Буйнакского района по организации работы с выпускниками 9-х классов, не прошедшими государственную итоговую аттестацию (не сдавшими ОГЭ) и не получившими аттестат, а также по проведению с ними воспитательных и профилактических мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях:

- обеспечения своевременного выявления и учета выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций Буйнакского района (далее – выпускники), не прошедших государственную итоговую аттестацию (ГИА-9) и не получивших аттестат об основном общем образовании;
- организации комплексной межведомственной работы по предотвращению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних данной категории;
- определения их дальнейшего образовательного маршрута (повторное обучение, получение профессии);
- организации системной воспитательной и профилактической работы.

1.2. Положение определяет порядок взаимодействия и функциональные обязанности отделов Управления образования Буйнакского района (далее – Управление) по решению вопросов, связанных с указанной категорией несовершеннолетних.

2. Основные понятия и категории обучающихся

2.1. К категории, на которую распространяется действие настоящего Положения, относятся:

- Выпускники 9-х классов, не допущенные к ГИА-9 по результатам годовой аттестации.
- Выпускники 9-х классов, не явившиеся на ГИА-9 по неуважительным причинам.
- Выпускники 9-х классов, не сдавшие ОГЭ по обязательным и (или) выбранным предметам в основные сроки и в дополнительные (сентябрьские) сроки.
- Выпускники 9-х классов, отчисленные из образовательной организации до завершения ГИА-9.

2.2. Основной задачей является недопущение нахождения данной категории подростков вне образовательной или трудовой деятельности («неохват»).

3. Функциональные обязанности, закрепленные за отделами Управления образования

3.1. Общий отдел (Сектор общего образования):

- Организует работу по данному направлению в соответствии с функциональными обязанностями сотрудников отдела.
- На основании данных из образовательных организаций формирует сводный районный реестр выпускников, не сдавших ОГЭ и не получивших аттестат.

- Анализирует причины неудачи на ГИА-9 (низкая успеваемость, пропуски занятий, социальные факторы).
- Информировывает руководство Управления о динамике ситуации.
- Готовит аналитические справки и отчеты для вышестоящих органов.

3.2. Отдел воспитательной работы:

- Является ответственным за организацию и мониторинг воспитательных и профилактических мероприятий.
- Организует работу по данному направлению в соответствии с функциональными обязанностями сотрудников отдела.
- Разрабатывает и рекомендует образовательным организациям планы индивидуальной воспитательной и профилактической работы с каждым подростком.
- Организует вовлечение данных подростков в мероприятия районного уровня (патриотические, спортивные, добровольческие, культурные).
- Взаимодействует с учреждениями дополнительного образования, спортивными школами, молодежными центрами для привлечения подростков к организованному досугу.
- Курирует работу школьных советов по профилактике безнадзорности и правонарушений по данному вопросу.
- Разрабатывает и распространяет рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению подростков «группы риска».
- Может организовывать тренинги и семинары для педагогов по работе с мотивацией и девиантным поведением

3.3. Информационно-методический отдел:

- Оказывает методическую помощь педагогам и классным руководителям в организации индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися.

4. Взаимодействие с образовательными организациями

4.1. Руководители общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за:

- Своевременное (не позднее 3 рабочих дней после официального оглашения результатов) информирование Управления о выпускниках, не сдавших ОГЭ.
- Представление полных данных на каждого такого выпускника (Ф.И.О., дата рождения, адрес, сведения о родителях, причины неуспеха, характеристика).
- Организацию работы педагогического совета по определению дальнейшей образовательной траектории для каждого подростка (оставление на повторное обучение, направление в организации СПО с согласия родителей).
- Назначение ответственного педагога (классного руководителя, социального педагога) для ведения индивидуальной работы.
- Проведение советов по профилактике с приглашением родителей и подростков.
- Ежемесячное представление в Управление информации о проводимой работе и изменениях в статусе подростка

5. Порядок организации работы

5.1. Июнь-Июль:

- Формирование первичных списков, анализ причин.
- Информирование родителей о возможности пересдачи в сентябре, о вариантах дальнейшего обучения.
- Начало индивидуальной работы.

5.2. Август:

- Организация консультаций и подготовительных занятий для пересдачи в сентябре.
- Активная воспитательная и профориентационная работа.

5.3. Сентябрь:

- Организация явки на пересдачу ГИА-9.
- Для не сдавших в сентябре – экстренное совещание с участием КДН, родителей, определение дальнейшего маршрута (повторное обучение по индивидуальному плану, СПО).

5.4. Октябрь-Май:

- Систематический контроль за посещением занятий, успеваемостью и вовлеченностью в воспитательные мероприятия выпускников, оставленных на повторное обучение или поступивших в СПО.
- Ежеквартальный мониторинг и корректировка планов работы.

6. Взаимодействие с иными органами и учреждениями

6.1. Управление образования обязано организовать взаимодействие с:

- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) – для проведения профилактической работы с семьями.
- Органами социальной защиты населения – для оказания возможной помощи семьям.
- Центром занятости населения – для профориентации и содействия в трудоустройстве (для достигших 16 лет).
- Органами внутренних дел – для профилактики правонарушений.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителей начальника Управления образования, курирующих вопросы общего образования и отдела воспитательной работы.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и подлежит обязательному исполнению всеми отделами Управления образования и подведомственными образовательными организациями.

Зам. начальника
общего отдела

З.И.И.

Александров З.Г.

Зам. начальника
отдела воспит. работ

Д.И.И.

Молодцова Д.В.