

Утвержден
 Приказом Управления образования
 Буйнакского района
 от 10.09.2025 № 181-а

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
 по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
 программам основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебном году.**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Меры по итогам анализа проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА) в 2025/2026 учебном году			
1.1.	Обсуждение результатов и статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ): - на совещаниях с руководителями образовательных организаций; - на совещаниях и семинарах с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ЕГЭ; - на педагогических советах; - и др. Принятие дополнительных организационных и технических мер по итогам недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024/2025 учебном году	сентябрь – ноябрь 2025 года	Асельдеров З.Т. Далипова Д.К.
1.2.	Проведение семинаров, совещаний в ОУ, в которых были допущено наибольшее количество организационных и технологических ошибок при организации и проведении ГИА в 2025 году	октябрь – апрель 2025/2026 учебного года	Асельдеров З.Т.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в 2025/2026 учебном году			
2.1.	Организация работы с МОУО и ОУ, выпускники которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА в 2025 году: - работа консультационных пунктов; - индивидуальные консультации; - проведение мастер-классов для обучающихся и педагогов	весь период	Информационно-методический отдел.
2.2.	Организация работы по достижению минимального уровня подготовки с обучающимися 8-9 классов по предметам ГИА-9, 10-11 классов по математике и русскому языку в форме дополнительных занятий	весь период	Информационно-методический отдел.
3. Нормативное правовое обеспечение организации и проведения ГИА в 2025/2026 учебном году			
3.1.	Приведение нормативной правовой документации (далее – НПА) регионального и муниципального уровней в соответствие с федеральным	весь период	Далипова Д.К.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	законодательством.		
3.2.	Утверждение ответственных за организацию и проведение ГИА на муниципальном уровне	октябрь – ноябрь 2025 года	Асельдеров З.Т. Далипова Д.К.
3.3.	Утверждение мест регистрации обучающихся IX-XI классов и выпускников прошлых лет для участия в ГИА в 2026 году	октябрь – ноябрь 2025 года	Асельдеров З.Т. Далипова Д.К.
3.4.	Порядок информирования обучающихся XI классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА и итогового сочинения (изложения)	октябрь – ноябрь 2025 года	Далипова Д.К.
3.5.	Организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году.	ноябрь- декабрь 2025 года	Далипова Д.К.
3.6.	Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА	ноябрь 2025 года	Далипова Д.К. Джамалова З.Я.
3.7.	Утверждение списков лиц, имеющих право доступа к сведениям, содержащимся в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА	ноябрь 2025 года	Асельдеров З.Т. Далипова Д.К.
3.8.	Издание приказа об обеспечении организационно-технологического сопровождения организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МОУО	ноябрь 2025 года	Асельдеров З.Т. Далипова Д.К.
3.9.	Издание приказа о создании комиссии для рассмотрения документов для предоставления особых условий при проведении ГИА-9 и ГИА-11 участникам с ОВЗ	ноябрь – декабрь 2025 года	Асельдеров З.Т. Далипова Д.К.
3.10.	Издание приказа о проведении итогового сочинения (изложения) в дополнительный период	январь 2026 года	Асельдеров З.Т. Далипова Д.К.
3.11.	Издание приказа о проведении итогового собеседования по русскому языку в IX классах	январь 2026 года	Асельдеров З.Т. Далипова Д.К.
3.12.	Издание приказа об утверждении мест расположения пунктов проведения ГИА на основной период	февраль – апрель – август 2026 года (в зависимости от периода)	Асельдеров З.Т. Далипова Д.К.
4. Финансовое обеспечение организации и проведения ГИА в 2025/2026 учебном году			
4.1.	закупка бумаги, канцелярских принадлежностей для нужд МОУО:	в основной период	Далипова Д.К.
4.2.	закупка картриджей и комплектующих для принтеров для нужд МОУО:	в основной период	Далипова Д.К.
4.3.	оказание услуг по информационному сопровождению деятельности по подготовке и проведению ГИА:	весь период	Далипова Д.К.
4.4.	оказание услуг по сопровождению официального сайта МОУО:	весь период	Далипова Д.К.
5. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2025/2026 учебном году			
5.1.	Проведение организационных семинаров-совещаний с лицами, ответственными за	ноябрь 2025 года	Далипова Д.К.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	организацию и проведение ГИА на муниципальном уровне по вопросам подготовки к проведению ГИА и привлечению сотрудников ОУ для участия в ГИА в качестве работников ППЭ		
5.2.	Семинары для педагогов по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году, в том числе по вопросам критериев оценивания и структуры работы	октябрь – ноябрь 2025 года	Далипова Д.К.
5.3.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2026: - организаторов ППЭ ЕГЭ	ноябрь – апрель 2025/2026 учебного года	Далипова Д.К. Руководители ППЭ
5.4.	Осуществление мониторинга качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ;	январь – май 2026 года	Далипова Д.К. Руководители ППЭ
5.8.	Проведение региональных апробаций проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в штабе/аудиториях ППЭ	март – май 2026 года	Далипова Д.К. Руководители ППЭ
5.9.	Проведение муниципальных апробаций проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в штабе/аудиториях ППЭ	март – май 2026 года	Далипова Д.К. Руководители ППЭ
5.10	Проведение муниципальных апробаций проведения ОГЭ в ППЭ		Далипова Д.К. Руководители ППЭ
5.11	Организация и проведение обучения лиц на муниципальном уровне, привлекаемых к проведению ГИА-2026: - организаторов ППЭ ОГЭ;	март – май 2026 года	Далипова Д.К. Руководители ППЭ
5.12.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях, проводимых на федеральном и региональном уровне по вопросам организации и проведения ГИА в 2025/2026 учебном году	весь период	Далипова Д.К.
6. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в 2025/2026 учебном году			
6.1.	Сбор предварительной информации о выпускниках текущего года, о количестве участников ГИА-9, ГИА-11 на 2025/2026 учебный год	октябрь – ноябрь 2025 года	Далипова Д.К.
6.2.	Планирование работы МОУО для технологического обеспечения проведения ГИА и формирования РИС, в том числе:	весь период	Далипова Д.К.
6.3.	формирование состава лиц, ответственных за формирование РИС;	ноябрь 2025 года	Далипова Д.К.
6.4.	сбор сведений по МОУО и ОУ;	ноябрь 2025 года	Далипова Д.К.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
6.5.	сбор сведений о местах проведения итогового сочинения (изложения);	ноябрь 2025 года	Далипова Д.К.
6.6.	сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в 11 классов (ИС-11), а также информации об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9 классов (ИС-9);	ноябрь, январь 2025/2026 учебного года	Далипова Д.К.
6.7.	обеспечение унифицированной кодировки ОУ, принимающих участие в ГИА в 2026 году;	ноябрь 2025 года	Далипова Д.К.
6.8.	формирование сведений о местах регистрации на участие в ГИА;	ноябрь 2025 года	Далипова Д.К.
6.9.	Обеспечение деятельности по эксплуатации РИС;	весь период	Далипова Д.К. Джамалова З.Я.
6.10.	Обеспечение деятельности по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах и устного собеседования в 9 классах;	декабрь – май 2025/2026 учебного года	Далипова Д.К.
6.11.	сбор сведений о пунктах проведения экзаменов (ППЭ), аудиторном фонде, участниках ГИА, работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты).;	январь, апрель, август 2026 года (в зависимости от периода)	Далипова Д.К.
6.12.	Внесение сведений в РИС в соответствии с графиком и требованиями Правил формирования РИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. №755, в том числе:	в сроки, утвержденные Порядком ГИА и графиком внесения сведений в РИС	Далипова Д.К.
6.13.	об ОИВ, РЦОИ, МОУО, ОУ, о выпускниках текущего года;	ноябрь 2025 года	Далипова Д.К.
6.14.	об участниках ГИА-11 с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, формы ГИА и категории участников ГИА;	до 01.02.2026, до 15.08.2026 (в зависимости от периода)	Далипова Д.К.
6.15.	об участниках ГИА-9 с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, формы ГИА и категории участников ГИА;	до 01.03.2026, до 15.08.2026 (в зависимости от периода)	Далипова Д.К.
6.16.	о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;	в соответствии с графиком внесения сведений в РИС	Далипова Д.К.
6.17.	о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты);	в соответствии с графиком внесения сведений в РИС	Далипова Д.К.
6.19.	Проведение итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку	ИС-11: 3 декабря 2025 года; 4 февраля 2026 года;	Далипова Д.К.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
		8 апреля 2026 года ИС-9: 11 февраля 2026 года; 4 марта 2026 года; 20 апреля 2026 года	
6.20.	Подготовка статистических сведений по результатам сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку	в течение двух недель после получения результатов	Далипова Д.К.
6.21.	Формирование транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ	февраль, апрель, август 2026 года (в зависимости от этапа)	Далипова Д.К.
6.22.	Печать и выдача уведомлений на участие в ГИА лицам, зарегистрированным в РИС на сдачу ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	не позднее, чем за 2 недели до соответствующих экзаменов	Далипова Д.К.
6.23.	Выверка сведений об участниках ГИА, работниках ППЭ.	до начала досрочного, основного и дополнительного периодов проведения ГИА	Далипова Д.К.
6.24.	Подготовка рабочих станций, принтеров, сканеров для выполнения функций МОУО при проведении ГИА	за две недели до начала этапа проведения ГИА	Далипова Д.К. Джамалова З.Я.
6.25.	Организация передачи ЭМ через членов ГЭК в ППЭ и приема ЭМ из ППЭ в РЦОИ после проведения экзаменов. Учет ЭМ с использованием станции приемки ЭМ	в день проведения ГИА	Джаякаева А.А. Джамалова З.Я.
6.26.	Обеспечение сканирования, обработки и проверки ЭМ участников ГИА	в соответствии с графиком обработки ЭМ	Джаякаева А.А. Джамалова З.Я..
6.27.	Сопровождение приема и рассмотрения апелляций участников ГИА	в соответствии с графиком работы апелляционной комиссии	Далипова Д.К.
6.28.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА (подвоз обучающихся на экзамены и членов ГЭК к месту проведения экзаменов)	в сроки, утвержденные расписанием проведения ГИА	Далипова Д.К. Руководители ОУ
6.29.	Создание условий в ППЭ для участников с ОВЗ: - организация взаимодействия с республиканской психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) по вопросам обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ;	сентябрь – июнь 2025/2026 учебного года	Далипова Д.К., Гусейнова Г.К., Бартиханов М.М., Джабраилова С.А..

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ; - утверждение ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ; - принятие решения ГЭК о создании особых условий при проведении ГИА-9 и ГИА-11 участникам с ОВЗ; - проверка готовности ППЭ для проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ 		
6.30.	Мониторинг готовности ППЭ к проведению ЕГЭ	март, май, август 2026 года (в зависимости от этапа)	Далипова Д.К.
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА в 2025/2026 учебном году			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 общественности, участников экзаменов, их родителей (законных представителей), в том числе:	весь период	Далипова Д.К.
7.2.	Размещение информации о порядке проведения ГИА на сайте МОУО и ОУ: <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте регистрации для написания итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА 	весь период	Далипова Д.К.
7.3.	Ознакомление участников экзаменов, родителей (законных представителей) с нормативными документами о порядке проведения ГИА	весь период	Далипова Д.К.
7.4.	Организация работы «горячей линии», телефона доверия по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	весь период	Далипова Д.К.
7.5.	Ведение и актуализация информации по вопросам ГИА на официальных сайтах МОУО, ОУ.	весь период	Далипова Д.К.
7.6.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году Подготовка: <ul style="list-style-type: none"> - информационных материалов для официальных ведомственных сайтов; 	весь период	Далипова Д.К.
7.7.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2025/2026 учебного года	Далипова Д.К.
7.8.	Организация информационного сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОУ по вопросам	в течение 2025/2026 в	Далипова Д.К. Амирханова З.А.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	психологической готовности к экзаменам: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов; - проведение классных часов, групповых, индивидуальных консультаций, психологических тренингов; - оформление стендов; - издание памяток, статей в электронном дневнике школы; - размещение информации на сайтах ОУ по профилактике стрессовых состояний на экзамене; - проведение дней психологического здоровья, часов психологии для учащихся старших классов	учебного года	
7.9.	Работа с обращениями граждан, поступающими на официальные сайты МОУО на телефон «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	в течение 2025/2026 учебного года	Далипова Д.К.
7.10.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников: - организация и проведение цикла вебинаров по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11; - проведение с участием педагогов-психологов школьных, городских (районных), областных родительских собраний; - размещение информации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников на официальных сайтах управления, МОУО, ОУ;	в течение 2025/2026 учебного года	Далипова Д.К. Амирханова З.А.
7.11.	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль – март 2026 года	Далипова Д.К.
8. Мероприятия по обеспечению контроля (надзора) за организацией и проведением ГИА в 2025/2026 учебном году			
8.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению	в соответствии с утвержденным графиком	Асельдеров З.Т. Далипова Д.К.
8.2.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025/2026 учебном году, размещение соответствующей информации на сайтах ОУ	весь период	Далипова Д.К.
8.3.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	весь период	Далипова Д.К.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
8.4.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА: - комиссия проверка готовности ППЭ; - тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ; - итогах проверки готовности ППЭ.	март – апрель 2026 года	Асельдеров З.Т. Далипова Д.К. Джамалова З.Я. Шанавазов Ш.Ш.
8.5.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:	весь период	Асельдеров З.Т. Далипова Д.К.
8.6.	мероприятия по контролю работы экспертных комиссий ОУ, допустивших нарушения при проверке итогового сочинения (изложения) (выездные):	январь – февраль 2026 года	Далипова Д.К.
8.7.	анализ состояния информационных стендов и официальных сайтов при проведении выездных проверок ОУ, осуществляющих реализацию программ основного и среднего общего образования:	март – сентябрь 2026 года	Далипова Д.К.
8.8.	Подготовка информационных писем о внесении изменений в материалы информационных стендов в ОУ по процедуре ГИА в 2026 году:	март 2026 года	Далипова Д.К.
8.9.	Мониторинг нарушений ГИА:	март – сентябрь 2026 года	Асельдеров З.Т. Далипова Д.К.
8.10.	подготовка отчетов об удаленных участниках ГИА:	март – сентябрь 2026 года	Далипова Д.К.
8.11.	подготовка отчетов о принятых мерах по выявленным нарушениям государственной итоговой аттестации:	март – сентябрь 2026 года	Далипова Д.К.
9. Итоги проведения ГИА в 2025/2026 учебном году			
9.1.	Статистико-аналитический отчет о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году	август – сентябрь 2025 года	Асельдеров З.Т. Далипова Д.К.
9.2.	Анализ недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году	август – сентябрь 2025 года	Далипова Д.К.
9.3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на августовских совещаниях работников образования, конференциях, педагогических советах	август – сентябрь 2025 года	Далипова Д.К.
9.4.	Составление Плана («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебном году с учетом итогов анализа работы в 2024/2025 учебном году	октябрь 2025 года	Далипова Д.К.