



ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ (филиал) ОУП ВО
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БУЙНАКСКА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

У

П

Р

А

В

Л

Е

Н

РЕГИОНАЛЬНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ

Е

«ТРУД И ОБЩЕСТВО В XXI ВЕКЕ: АДАПТАЦИЯ

О

К НОВЫМ РЕАЛИЯМ»

Б

Р

А

З

О

В

А

Н

И

Е

М

Б

У

Й

Н

А

К

С

К

О

БУЙНАКСК 2025

О

Р

А

Й

О



УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Приглашаем Вас принять участие **27 ноября 2025** года в работе региональной научно-практической конференции:

«ТРУД И ОБЩЕСТВО В XXI: АДАПТАЦИЯ К НОВЫМ РЕАЛИЯМ»

К участию в работе Конференции приглашаются профессорско-преподавательский состав вузов, педагоги; сузов, средних общеобразовательных учреждений, практические работники и работодатели.

Основные цели региональной научно-практической конференции «Труд и общество в XXI веке: адаптация к новым реалиям» включает:

Анализ современных трансформаций труда

- изучение влияния цифровизации, автоматизации и ИИ на рынок труда;
- оценка изменений в содержании и формах трудовой деятельности;
- исследование новых профессий и отмирания традиционных специальностей.

Исследование социальных последствий трудовых изменений

- анализ влияния технологических сдвигов на занятость и безработицу;
- изучение трансформации трудовых отношений (гиг-экономика, удалённая работа);
- оценка социальных рисков и возможностей в условиях новой трудовой реальности.

Разработка адаптационных механизмов

- поиск эффективных стратегий профессиональной переподготовки;
- обсуждение моделей непрерывного образования и повышения квалификации;
- формирование рекомендаций для работодателей по управлению изменениями.

Междисциплинарный диалог

- объединение усилий экономистов, социологов, юристов, психологов и технологов;
- обмен лучшими практиками между наукой, бизнесом и органами власти;
- создание платформы для кооперации образовательных учреждений и работодателей.

Формирование региональной повестки

- выявление специфики локальных рынков труда;
- разработка предложений для региональной политики занятости;
- определение приоритетных направлений развития человеческого капитала в регионе.

Прогнозирование будущих трендов

- моделирование сценариев развития трудовых отношений;
- оценка долгосрочных социальных и экономических последствий технологических изменений;
- подготовка рекомендаций для стратегического планирования.

Диссеминация научных результатов

- представление актуальных исследований по тематике конференции;
- публикация материалов в сборниках и профильных изданиях;
- популяризация научных знаний среди широкой аудитории.

В рамках Конференции будет организована работа по следующим **направлениям:**

1. Цифровая трансформация и технологический прогресс: телеработа, удаленная работа.

2. Интеграция искусственного интеллекта: Автоматизация и использование искусственного интеллекта в процессе труда.

3. Глобализация и удаленные команды в области управления и коммуникации. Мировой рынок труда.

4. Онлайн-образование и курсовые программы форма адаптации к изменяющимся требованиям рынка труда.

5. Работа в культуре стартапов и предпринимательство и создание собственного бизнеса.

6. Фриланс и гиг-экономика: предоставление услуг в различных областях.

7. Развитие рабочей среды и культуры: баланса между работой и отдыхом, поддержка здоровья на рабочем месте.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

Прием заявок на участие осуществляется до 23:59 **26 ноября 2025** на электронный адрес dgi_atiso@mail.ru

Требования к оформлению заявки содержатся в **Приложении № 1**.

Доклады оформляются согласно требованиям, представленным в **Приложении № 2**.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА

- 1. Объем:** не более 5 страниц формата А4; шрифт Times New Roman, размер 14; интервал между строками – 1,5; абзацный отступ – 1,25 см.
- 2. Параметры страниц:** верхнее и нижнее поля – 2 см, левое – 2 см, правое – 2 см.
- 3. Название статьи:** шрифт 14, жирный, заглавными буквами, выравнивание по центру, интервал между строками – 1,5.
- 4. Информация об авторе:** (обычный шрифт, размер – 14, выравнивание по центру)
 - Ф.И.О. автора статьи полностью (жирный шрифт);
 - ученая степень, ученое звание (при их отсутствии: «студент», «учащийся») (жирный шрифт),
 - научный руководитель (фамилия, инициалы, ученая степень и ученое звание, кафедра; преподаватель, дисциплина);
 - название учебного заведения (без сокращений).
 - если авторов статьи несколько, то информация повторяется для каждого автора.
- 5.** Между информацией об авторе, названием статьи, аннотацией, ключевыми словами, текстом и списком использованной литературы – **одна пустая строка**.
- 6.** Научная статья должна включать в себя **аннотацию**, состоящую из **3-5 предложений** и **6-7 ключевых слов**.
- 7. Сноски** постраничные сквозной нумерацией, шрифт 12, интервал между строками – 1, абзацный отступ – 1 см.
- 8. Список использованной литературы** приводится со сквозной нумерацией, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Нумерация сносок должна соответствовать списку использованной литературы.

КОНТАКТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА:

8(903) 429-03-01 – Алиева Ума Темирболатовна, научный сотрудник.

ЗАЯВКА

**I ВСЕРОССИЙСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
«КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: ОСНОВА ПРАВОВОГО ГОСУДАРСТВА И
ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА»,
ПОСВЯЩЕННАЯ ДНЮ КОНСТИТУЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.**

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество (полностью) | |
| Место работы / учебы | |
| Статус участника (студент, служащий, преподаватель, иной статус и т.д.) | |
| Название тезиса доклада | |
| Контактный телефон | |
| Е-mail участника | |
| Научный руководитель (ФИО, ученое звание и степень / преподаватель) | |
| Согласие на обработку персональных данных | |

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДОКЛАДА

Магомедова Асият Алиевна,
старший преподаватель
ДГИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ КОНСТИТУЦИОННЫХ ОСНОВ СОЦИАЛЬНЫХ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Аннотация. Все более актуальным становится повышение эффективности взыскания долгов, как для государственной исполнительной системы, так и для самих взыскателей. В настоящее время Управление Федеральной службы судебных приставов России по Республике Дагестан демонстрирует большую информационную активность. Авторы приходят к выводу, что PR-сопровождение взыскания задолженности может стать для судебных приставов еще более эффективным инструментом обеспечения успешного исполнения решений судов и формирования позитивного общественного мнения в современных условиях.

Ключевые слова: информационные технологии; PR-сопровождение исполнительного производства; задачи и функции ФССП России; информатизация.

PR-технологии представляют собой некую систему информационно-аналитических и процедурно-технологических действий. Автор пишет, что они направлены на гармонизацию взаимоотношений внутри некоторого проекта, а также между участниками проекта и его внешним окружением в целях успешной реализации данного проекта¹.

В настоящее время информационная активность Федеральной службы судебных приставов находится на достаточно высоком уровне. Стоит отметить ведущую роль Public Relations (далее – PR) технологий в данном процессе. В данной статье нам бы хотелось остановиться на вопросе использования PR-технологий в Федеральной службе судебных приставов и ответить на вопрос: может ли PR-

деятельность Федеральной службы судебных приставов сделать более эффективной процесс взыскания долгов. Говоря о понятии «PR», хочется отметить, что в науке на сегодняшний день существуют различные подходы не только в толковании данного понятия, но и в его содержании.

Список использованной литературы:

1. Лопатина Т. М. Цифровая трансформация органов правосудия и прокуратуры // Законность. 2025 № 11 (1021). С. 13–16.