



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»
ул. Ленина 61, г. Буйнакск, РД, 368220, т. (87237) 2-29-00, bnuo30@e-dag.ru

Номер документа	Дата составления
60/a	25.03.2026

Приказ

об утверждении Положения о порядке обеспечения обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, распределения региональных и федеральных фондов учебной литературы

В целях реализации государственной политики в сфере образования, обеспечения гарантий права обучающихся на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком формирования федерального перечня учебников, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, распределения региональных и федеральных фондов учебной литературы (далее — Положение) согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

2.1. Обеспечить организацию работы по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями в строгом соответствии с утвержденным Положением.

2.2. Назначить приказом по образовательному учреждению ответственных лиц за формирование, учет и использование фондов учебной литературы.

2.3. Обеспечить своевременное предоставление в Управление образования отчетности о потребности в учебной литературе и распределении полученных фондов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «УОБР»



А.О. Залимханова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения обучающихся муниципальных
общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями,
распределения региональных и федеральных фондов учебной литературы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 18, ст. 28, ст. 35), приказами Министерства просвещения Российской Федерации, утверждающими федеральные перечни учебников (в действующей редакции), а также нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Положение определяет порядок формирования заявки на учебную литературу, механизм распределения учебников, полученных за счет федерального, регионального и местного бюджетов, а также правила учета, выдачи и сохранности фондов учебной литературы в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее — ОУ).

1.3. Обеспечение обучающихся учебниками осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

2. Полномочия Управления образования

2.1. Управление образования администрации муниципального образования (далее — Управление) выполняет функции централизованного поставщика и координатора в части обеспечения ОУ учебной литературой.

2.2. Формирование муниципального заказа:

- На основе данных, предоставленных ОУ, Управление формирует сводную муниципальную потребность в учебниках на предстоящий учебный год.
- Согласовывает заявку с региональным министерством (ведомством) образования для получения субвенций и централизованно поставленных учебников (федеральный и региональный комплекты).

2.3. Распределение фондов:

- Управление осуществляет распределение учебников, поступивших в муниципалитет за счет вышестоящих бюджетов, между ОУ согласно утвержденной заявке.

3. Комплектование фондов школьных библиотек

3.1. Образовательное учреждение самостоятельно определяет список учебников для использования в образовательном процессе из числа входящих в федеральный перечень, утвержденный Минпросвещения РФ.

- Для предметов обязательной части учебного плана используются учебники, входящие в утвержденный перечень, обеспечивающие единство образовательного пространства.

- Для учета региональных и этнокультурных особенностей (родные языки, краеведение) допускается использование учебников, включенных в специальный раздел федерального перечня, прошедших этнокультурную и региональную экспертизу.

3.2. Порядок формирования заявки ОУ:

- Заведующая библиотекой совместно с методическим отделом ОУ проводит анализ обеспеченности учебниками и определяет дефицит.

- На основе утвержденного на следующий учебный год учебного плана и федерального перечня формируется заказ учебной литературы.

- Заявка направляется в Управление образования для консолидации и централизованного приобретения или распределения лимитов.

4. Приобретение и централизованное распределение

4.1. Источники поступления:

- Федеральный/Региональный фонд: Учебники, приобретенные за счет субвенций субъекта РФ, распределяются Управлением образования в соответствии с потребностью ОУ.

4.2. Документооборот:

- Передача учебников от Управления образования в ОУ оформляется накладной.

- Поступившие учебники учитываются в библиотечном фонде школы и закрепляются за материально ответственными лицами (директором, заведующим библиотекой).

5. Порядок пользования и сохранности

5.1. Выдача обучающимся:

- Учебники и учебные пособия предоставляются обучающимся в безвозмездное пользование на время получения образования.

- Выдача производится в библиотеке ОУ согласно графику.

5.2. Сбор и возврат:

- Учебники сдаются в школьную библиотеку в конце учебного года в сроки, установленные графиком ОУ.

- При выбытии обучающегося из ОУ (перевод, отчисление) возврат учебников является обязательным условием для оформления личного дела.

5.3. Ответственность за порчу:

- В случае порчи или утраты учебника родители (законные представители) обязаны заменить его равноценным новым экземпляром или возместить ущерб в установленном порядке (прием денежных средств библиотекой не осуществляется, производится восстановление фонда школой).

6. Мониторинг и отчетность

6.1. Образовательные учреждения ежеквартально и по итогам учебного года предоставляют в Управление образования отчеты о движении фонда учебной литературы (поступление, выбытие, обеспеченность обучающихся).

6.2. Управление образования формирует сводный отчет о реализации мероприятий по обеспечению ОУ учебниками для предоставления в Министерство образования субъекта РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом начальника Управления образования.

7.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на отдел общего и дошкольного образования Управления образования.