



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»
ул. Ленина 61.г. Буйнакск, РД, 368220, т. (87237) 2-29-00, bruo30@mail.ru

ПРИКАЗ № 62

«25» 03 2026г.

О подготовке ППЭ для проведения ГИА в 2026 году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации №232/551, №233/552 от 4 апреля 2023г., Федеральной службы по надзору в сфере образования «Об утверждении Порядка проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году и в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям ОУ:

МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» Джамалову Р.Я., МБОУ «Чирский образовательный центр» Бартиханову М.М., МБОУ «Эрпелинская СОШ» Джабраиловой С.А., МБОУ «Атланаульская гимназия» Абакарову А.М. подготовить ППЭ к проведению ГИА до **14.05.2026г.** согласно следующих требований:

1.1. установить у входа в ППЭ стационарного металлоискателя, обеспечив его работу на период проведения экзаменов, обеспечить ППЭ переносными металлоискателями;

1.2. предусмотреть организационные и технические меры предосторожности, исключающие возможность отключения электроэнергии в пункте проведения экзаменов;

1.3. установить в ППЭ генераторы резервного ИБП для бесперебойной подачи электроэнергии;

1.4. установить и обеспечить работу блокираторов подавления сигналов подвижной связи и систем беспроводного радиодоступа в период проведения ГИА в 2026 году;

1.5. Руководителю МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ», Джамалову Р.Я. подготовить 16 аудиторий для проведения ЕГЭ, 29 аудиторий для проведения ОГЭ согласно схемам расположения аудиторий, в том числе аудиторию № 24 для участников ГВЭ;

1.6. Руководителю МБОУ «Чиркейский образовательный центр», Бартиханову М.М. подготовить 30 аудиторий для проведения ОГЭ, согласно схемам расположения аудиторий, в том числе аудиторию №4 для участников ГВЭ;

1.7. Руководителю МБОУ «Эрпелинская СОШ», Джабраиловой С.А. подготовить 24 аудиторий для проведения ОГЭ согласно схемам расположения аудиторий, в том числе аудиторию №1 для участников ГВЭ.

1.8. Руководителю МБОУ «Атланаульская гимназия» Абакарову А.М. подготовить 15 аудиторий для проведения ОГЭ согласно схемам расположения аудиторий, в том числе аудиторию №13 для участников ГВЭ.

Руководителям ОУ ППЭ:

МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» Джамалову Р.Я., МБОУ «Чиркейский образовательный центр» Бартиханову М.М., МБОУ «Эрпелинская СОШ» Джабраиловой С.А., МБОУ «Атланаульская гимназия» Абакарову А.М. обеспечить:

1.9. техническую готовность аудиторий для проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком проведения ГИА;

1.10. соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА, требованиям, установленным Порядком проведения ГИА-2026г.;

1.11. нумерацию аудиторий, в которых будет проводиться ГИА, согласно сведениям аудиторного фонда 2026 года;

1.12. установлению числа посадочных мест в аудиториях согласно сведениям аудиторного фонда 2026 года;

1.13. каждое рабочее место в аудитории обозначением его номера (в соответствии с положением);

1.14. наличием стола, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников;

1.15. функционирующими часами, находящимися в поле зрения у участников ГИА;

1.16. закрытием в аудиториях стендов, плакатов и иных материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующим предметам;

1.17. надежную изоляцию аудиторий, в которых будет проходить ГИА, от помещений и аудиторий, неиспользуемых при проведении государственной итоговой аттестации;

1.18. неиспользуемые аудитории закрытием под ключ и опечатыванием;

1.19. табличками с номерами тех аудиторий, в которых будет проходить экзамен, указателями на этажах, ножницами для вскрытия специальных

доставочных пакетов с экзаменационными материалами, скотчем на каждый экзамен;

1.20. табличками, оповещающими о ведении видеонаблюдения при проведении ГИА;

1.21. рабочим местом в распоряжение руководителя ППЭ (штаб ППЭ), которое обязательно должно быть оборудовано телефонной связью и видеонаблюдением, сейфом для хранения экзаменационных материалов;

1.22. штабом ППЭ оборудованный персональным компьютером, принтером;

1.23. наличием стола в штабе ППЭ, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения для осуществления приема ЭМ руководителем ППЭ у организаторов после завершения экзамена, а также для осуществления у таковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в РЦОИ;

1.24. черновиками со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по пять листов на каждого участника ГИА;

1.25. рабочее место в штабе ППЭ для оказания медицинской помощи участникам ГИА;

1.26. помещением для представителей образовательных учреждений (сопровождающих), СМИ;

1.27. местом для хранения личных вещей участников ГИА, технических специалистов, ассистентов до установленной рамки стационарного металлоискателя;

1.28. местом для организатора вне аудитории, обеспечивающий порядок при передвижении участников ГИА в ППЭ на каждом этаже в зависимости от конфигурации коридора;

1.29. средствами первичного пожаротушения пожарных выходов, комплектами ключей от всех рабочих аудиторий, освещенностью помещений за день до экзамена;

1.30. аудитории звуковоспроизводящими средствами для прослушивания текста при проведении экзамена по русскому языку в 9-х классах;

1.31. оборудованием для проведения экзамена по физике в соответствии со спецификацией КИМ ФГБНУ «ФИПИ»;

1.32. географическими атласами для 7-9 классов (любого издательства) для проведения ОГЭ по географии;

1.33. аудитории с индивидуальными рабочими местами для каждого участника (стол, стул, персональный компьютер), не имеющий доступ к сети «Интернет» с установлением необходимого ПО для проведения ОГЭ по информатике;

1.34. контролем работы системы видеонаблюдения в течение всего периода проведения ГИА;

1.35. разметкой двора ППЭ для участников ГИА с указанием названий школ и аудиторий;

1.36. аудиоаппаратурой (микрофоны) на каждый экзамен;

1.37. передачу акта готовности пункта руководителю ППЭ за день до начала экзаменов;

1.38. присутствием в ППЭ в дни экзаменов и оказывать содействие

руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений;

2. Ответственность за исполнение приказа возложить на руководителей ОУ Джамалова Р.Я., Бартиханова М.М., Джабраилову С.А., Абакарова А.М.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника МКУ «УОБР»



А. Залимханова