

Протокол № 10 от 01.04.2026г.

Семинар-совещание руководителей и заместителей образовательных учреждений
Буйнакского района.

Время проведения: 1 апреля с 9.00. до 13.00.

Присутствовали: 28 работников УОБР; 36 директоров ОУ; 72 заместителя руководителей ОУ.

Место проведения: Актовый зал Администрации Буйнакского района.

№	Тема доклада	Ответственный	Время
1	Об исполнении протокольных поручений предыдущего совещания:	Ханмурзаева А.Г.	5 мин
2	Показатели мотивирующего мониторинга деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление.	Залимханова А.О.	10 мин

Постановили: Руководителям ОУ проанализировать 22 показателя мотивирующего мониторинга муниципального уровня применительно к своему учреждению, выявить риски и устранить до июня 2026 г.

3	Подготовка к ГИА, итоги пробных ОГЭ, ЕГЭ. Результаты проведения тренировочных (пробных экзаменов) 9-11 классов. Результаты подготовки к ГИА выпускников прошлых лет ОУ района. Организация проведения пробного ОГЭ. Анализ предметов по выбору на ОГЭ и ЕГЭ. Результаты анкетирования выпускников по подготовке к ГИА	Асельдеров З.Т. Далипова Д.К. Гасаналиева У.Г.	15 мин
---	---	--	--------

Постановили:

Руководителям ОУ:

1. Организовать и провести родительские собрания в 9 и 11 классах с целью ознакомления родителей с результатами пробных экзаменов, разъяснения порядка проведения ГИА и привлечения их к активному взаимодействию по вопросам подготовки, включая контроль за систематическим прохождением обучающимися онлайн-тестов в свободное от учёбы время.
Классным руководителям:

1. Провести хронометраж домашних заданий, задаваемых учителями-предметниками, и привести объём домашней нагрузки в строгое соответствие с требованиями СанПиН;
2. Обеспечить постоянное и полное взаимодействие в цепочке «учитель – ученик – родитель» по всем вопросам подготовки к ГИА;
3. Инициировать обсуждение с учителями-предметниками вопрос о максимальном сокращении домашних заданий, руководствуясь принципом «Основное усвоить на уроке».

4. Совместно с заместителями директоров по учебной работе разработать для каждого выпускника индивидуальные образовательные маршруты по подготовке к ГИА, включая возможность посещения уроков по выбранным для экзамена предметам в параллельных и нижестоящих классах.

Заместителям директоров по учебно-воспитательной работе:

1. Освободить обучающихся 9,11 классов от обязательного участия в общешкольных внеучебных мероприятиях в период интенсивной подготовки к ГИА за исключением мероприятий, утверждённых планом школы.

Педагогам-психологам:

1. Провести индивидуальную работу с каждым выпускником, моделируя ситуацию экзаменационного дня, прорабатывая поведенческие стратегии и психоэмоциональное состояние;

2. Подготовить и представить на рассмотрение педагогического совета анализ проведённой индивидуальной работы с каждым выпускником не позднее 30 марта 2026 года.
Социальным педагогам:

1. Проанализировать социальные паспорта каждого выпускных классов и предоставить руководству школы информацию об обучающихся, не имеющих возможности готовиться к ГИА в дистанционном (онлайн) формате в домашних условиях, для организации им такой возможности в школе во внеучебное время.

- 4 Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Магомедова А.М. 5 мин

Постановили:

1. Провести аттестацию 262 педагогов района на соответствие занимаемой должности до конца 2026 года.
2. Включить заместителей начальника Управления образования в состав аттестационных комиссий ОУ.
3. Способствовать увеличению получения педагогами высшей и первой категории, в том числе штатных педагогических работников (психологов, социальных педагогов и логопедов).

- 5 Информационно-цифровая политика. Сулейманова С.С. 5 мин

- 6 О выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ОУ района Абдуразакова Н.М. 5 мин

Постановили:

1. Взять на контроль реализацию пунктов плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ОУ района.
2. Руководителям ОУ провести повторную информационно-разъяснительную работу по вопросам, связанным с изменением законодательства в сфере образования в части снижения документационной нагрузки педагогов, а также о целях и задачах функционирования чата-бота «Помощник Рособнадзора».

Постановили:

1. Провести обучающий семинар для администраторов школьных каналов.
2. Создать общий чат для обмена успешными практиками.
3. Ввести ежемесячный рейтинг самых активных школ в МАКС.

- 7 О деятельности ОУ по итогам участия во Всероссийских олимпиадах школьников. Исследовательская деятельность учащихся. Мусаева А.Х. 5 мин

Постановили:

1. Рекомендовать администрации ОУ провести анализ наличия протоколов школьного этапа по предметам в октябре 2026 года.
2. Провести мониторинг наличия участников муниципального этапа по предметам в декабре 2026 года.
3. Составить график предоставления исследовательских работ педагогами 8-11 классов в сентябре 2026 года.

- 8 О работе школьных театральных клубов и школьных музеев. Залимханова А.О. 5 мин

Постановили:

1. Акайтилинской сош зарегистрироваться в Федеральном реестре театральных клубов до 5 апреля 2026г.
2. Руководителям Атланаульской гимназии, Бугленской сош, В-Дженгутайской сош, В-Казанищенской сош №2, Кадарской сош, карамахинской сош, К-Кумухской сош, Н-Казанищенской сош №2, Н-Казанищенской гимназии, Н-Казанищенской сош №3, Н-Казанищенскому лицей, Н-Дженгутаевской сош, Халимбекаульской сош, Чиркейскому центру, Чиркейской гимназии, Эрпелинской сош увеличить количество учащихся, занимающихся в школьных театральных клубах и количество педагогов.
3. Всем школам зарегистрироваться в Федеральном реестре школьных музеев.

- 9 Итоги контроля за деятельностью ОУ района. Обеспечение объективности ВПР-2026 Гасаналиева У.Г. 10 мин

Постановили:

1. Включить в рабочие программы по предметам темы, вызвавшие наибольшие затруднения у обучающихся по итогам ВПР 2025 года.
2. Усилить практическую направленность уроков: увеличить долю заданий на применение знаний в новых ситуациях, работу с текстами, графиками, таблицами.
3. Организовать системную работу по формированию универсальных учебных действий (УУД): смысловое чтение, анализ информации, установление причинно-следственных связей.
4. Обеспечить психологическое сопровождение обучающихся, испытывающих трудности при выполнении оценочных процедур.
5. Провести внутришкольные семинары по анализу результатов ВПР и корректировке методических подходов.
6. организовать наставничество для молодых специалистов, работающих в классах, где проводятся ВПР.
7. Сформировать культуру объективности в каждой школе, каждом педагогическом коллективе и не допускать резкого расхождения результатов ВПР с текущей успеваемостью и резкого расхождения со средним баллом по республике.

10 Психолого-педагогическая диагностика (нормативная база): Амирханова З.А. 5 мин

1. Результаты социально-психологического тестирования.
2. Исследования уровня субъективного ощущения одиночества

Постановление:

1. Руководителям школ обеспечить переход от индивидуальной ответственности педагога-психолога к командной модели работы с результатами СПТ, взять под контроль работу психолога, классного руководителя, социального педагога и администрации с детьми «группы риска» по результатам тестирования.
2. Анализ работы по результатам тестирования в обязательном порядке вынести на рассмотрение педагогических советов и заседаний Совета профилактики с участием классных руководителей, социальных педагогов и администрации.
Срок: до 25 апреля 2026 года.
3. Продолжить взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних «группы риска».
4. Обеспечить 100% охват учащихся тестированием в 2026-2027 учебном году.
5. Руководителям общеобразовательных учреждений взять под личный контроль организацию индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся с высоким и средним уровнем одиночества, утвердив индивидуальные планы работы с каждой группой в срок до 10 апреля 2026 года.
6. Педагогам-психологам школ провести углубленную диагностику детей из «группы риска» и организовать для обучающихся со средним уровнем одиночества групповые тренинги по развитию коммуникативных навыков и эмоционального интеллекта.
7. Ежемесячно (до 25 числа) направлять в Управление образования отчет о динамике состояния детей из «группы риска».

11 О ходе реализации единой модели профориентации (ЕМП) Амирханова З.А. 5 мин

Постановили:

1. Обеспечить 100% верификацию учащихся 6–11 классов на платформе «Билет в будущее» в школах, находящихся в «красной» и «желтой» зонах. Срок — 20 апреля.
2. Активировать работу в личных кабинетах: школьным администраторам ежедневно контролировать педагогов-навигаторов, обеспечить проведение диагностик, запись на уроки «Россия — мои горизонты», экскурсии и профпробы с загрузкой материалов в облачное хранилище в течение 4 дней.
3. Руководителям школ взять под контроль работу школьных администраторов проекта.

4. Руководителям школ в красной зоне представить письменные доклады о причинах срыва сроков и конкретных мерах по устранению нарушений с указанием ответственных. Срок — до 15 апреля.

12 МЭШ (РИС «ЭОД»)

Алибекова Р.А.

5 мин

Постановили:

1. Обеспечить 100% авторизацию родителей и учеников через классные часы и собрания.
 2. Ввести административный контроль за наличием уроков, ДЗ и оценок за каждый учебный день (особенно по 35% классов с «провалами» в 10 дней).
 3. Использовать библиотеку МЭШ для компенсации нехватки учебников, а не только как журнал.
- Связать стимулирование учителей с реальной активностью в системе (а не только с наличием планов).

13 Трудоустройство выпускников

Залимханова А.О.

5 мин

Постановили:

Администрации ОУ принять исчерпывающие меры по трудоустройству выпускников, увеличению процента выпускников, продолживших обучение в 10-11 классах, поступивших в СПО и ВУЗы.

14 Социальный паспорт

Магомедова А.К.

5 мин

Постановили:

Для обеспечения достоверности и объективности данных ВШК необходимо внедрить единый перечень оснований для постановки на контроль, включающий случаи, непосредственно связанные с социальным риском. Данный перечень должен быть ограничен следующими критериями:

1. Систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, подтверждённые отсутствием справки или заявления от родителей.
2. Совершение правонарушений, включая случаи постановки на учёт в подразделениях по делам несовершеннолетних (ПДН) и комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН).
3. Нахождение в социально опасном положении, подтверждённое актом обследования жилищно-бытовых условий (ЖБУ).
4. Склонность к бродяжничеству и самовольным уходам из дома.
5. Жестокое обращение в семье, подтверждённое соответствующими документами.

Внедрение данного перечня позволит обеспечить более точное и объективное отражение реальной ситуации, а также повысит эффективность мер по поддержке детей, находящихся в группе социального риска.

15 ОБЗР (количество имеющихся кабинетов, перепрофилирование (изыскание) их под ОБЗР и связь со спортивной инфраструктурой (ГТО)

Мехтиев Д.А.

5 мин

Постановили:

1. Активизировать работу по регистрации обучающихся на официальном интернет-портале ГТО (www.gto.ru);
2. Организовать систематическую подготовку и сдачу нормативов ГТО, обучающимися всех возрастных групп;
3. Назначить ответственных лиц за организацию работы по внедрению комплекса ГТО в каждой школе;
4. Ежемесячно предоставлять в Управление образования отчеты о количестве зарегистрированных обучающихся и выполнивших нормативы ГТО;

Усилить разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) о важности выполнения нормативов ГТО для физического развития детей и учета индивидуальных достижений.

