



ПРОТОКОЛ
совещания с руководителями образовательных учреждений
при ВРИП Главы МР «Буйнакский район»

Время проведения: 27 апреля 2026 г. с 14:00 до 16:00

Присутствовали: 28 работников УОБР; 36 директоров ОУ; 19 руководителей ДОУ; 36 заместителей руководителей ОУ по ИКТ

Место проведения: актовый зал администрации Буйнакского района

№	Тема доклада	Ответственный	Время
1	Об исполнении протокольных поручений предыдущего совещания от 01.04.2026 № 10	Ханмурзаева А.Г.	2 мин
2	О результатах федеральной апробации ОГЭ в ОУ Буйнакского района: анализ, выявленные дефициты, управленческие решения	Алибекова Р.А.	10 мин
3	О деятельности общеобразовательных учреждений по организации школьных театров, спортивных клубов, музеев, медиacentров, хоров как элементов единой воспитательной среды	Залимханова А.О.	10 мин
4	О создании в образовательных учреждениях комиссий по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению работников, а также о разработке и внедрении комплекта документов по антикоррупционной политике	Магомедова А.М.	10 мин
5	Об организации групп продленного дня в 1–4 классах школ района	Залимханова А.О.	5 мин
6	О работе школ в РИС ЭОД	Алибекова Р.А.	5 мин
	<u>РАЗНОЕ:</u> <i>О наградной политике в ОУ Буйнакского района</i>	Алибекова Р.А.	5 мин
	<i>О лицензировании медицинских кабинетов</i>	Залимханова А.О.	5 мин
	<i>О реализации федерального проекта «Навигаторы детства»</i>	Гаджиханов А.	5 мин

1. Об исполнении протокольных поручений предыдущего совещания от 01.04.2026 № 10

Постановили:

Принять информацию к сведению. Протокольные поручения считать исполненными в установленные сроки.

2. О результатах федеральной апробации ОГЭ в ОУ Буйнакского района: анализ, выявленные дефициты, управленческие решения

Постановили:

Руководителям ОУ:

- организовать родительские собрания в 9 классах для ознакомления родителей с результатами апробаций, разъяснения порядка проведения ГИА, контроля за прохождением обучающимися онлайн-тестов;
- организовать дополнительные занятия с учащимися, получившими «2» до 30.04.2026г.

Классным руководителям:

- провести хронометраж домашних заданий, привести объём домашней нагрузки в соответствие с требованиями СанПиН;
- обеспечить полное взаимодействие в цепочке «учитель – ученик – родитель» по вопросам подготовки к ГИА;
- совместно с заместителями директоров по УВР разработать для каждого выпускника индивидуальные образовательные маршруты по подготовке к ГИА (включая посещение уроков в параллельных и нижестоящих классах) до 30.04.2026 г.

Учителям русского языка и математики:

- до 30.04.2026г. провести детальный анализ работ участников, получивших «2», по каждому виду заданий;
 - усилить работу по формированию навыков грамотного письма, анализа текста, выполнения текстовой части;
 - обратить внимание на решение задач базового уровня;
 - отработать задания, вызвавшие наибольшие затруднения.
-

3. О деятельности общеобразовательных учреждений по организации школьных театров, спортивных клубов, музеев, медиацентров, хоров как элементов единой воспитательной среды

Постановили:

3.1. Принять к сведению, что во всех 36 ОУ района 100 % функционируют и занесены в реестр: школьные музеи, школьные спортивные клубы, школьные театры. Медиацентры находятся на стадии занесения в реестр.

3.2. Увеличить охват учителей-филологов (70 % от общего числа) участием в работе школьных театральных клубов в качестве руководителей, постановщиков, кураторов, членов жюри, наставников с 01.09.2026г.

3.3. Систематически включать театрализованные постановки (инсценирование, чтение по ролям, языковые игры, этюды) в урочную деятельность.

3.4. Довести долю детей, вовлечённых в школьные театральные клубы, до 25–30 % от общего числа обучающихся (с учётом разновозрастных групп) с 01.09.2026г.

3.5. Создать условия для участия в театрализованных постановках детей с ОВЗ, девиантным поведением, находящихся на внутришкольном контроле, в зоне риска по СПТ и др. с 01.09.2026г.

4. О создании в образовательных учреждениях комиссий по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению работников, а также о разработке и внедрении комплекта документов по антикоррупционной политике

Постановили:

4.1. Руководителям всех общеобразовательных учреждений в срок до 28 апреля 2026 года издать приказы о создании постоянно действующих комиссий по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению работников (во исполнение письма МОН РД от 16.04.2026 № 06-6295/04/2-04/26).

4.2. Утвердить типовое положение о комиссии.

4.3. Обеспечить ведение в каждой школе журнала учёта уведомлений работников о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.4. Провести в августе 2026 года обучающий семинар для председателей и членов комиссий (ответственный – главный специалист).

5. Об организации групп продленного дня в 1–4 классах школ района

Постановили:

Руководителям всех школ района организовать с 1 сентября 2026г. группы продленного дня, в том числе за счёт родительской платы.

6. О работе школ в РИС ЭОД

Постановили:

6.1. Директорам школ обеспечить ежедневное заполнение электронных журналов и дневников в РИС ЭОД.

6.2. Завершить регистрацию всех педагогов, учащихся и родителей в системе до 06.05.2026.

6.3. Администраторам РИС ЭОД еженедельно проводить мониторинг активности пользователей.

6.4. Считать недопустимым наличие более 5 % незарегистрированных родителей в каждой ОО.

РАЗНОЕ:

О наградной политике в ОУ Буйнакского района

Постановили:

- Информацию, представленную в презентации, изучить самостоятельно.
- Провести мониторинг работников ОУ со стажем 40 лет и более, близких родственников участников СВО, работников ДОУ, не имеющих наград, и рекомендовать к награждению в рамках квоты (1 чел. – на ведомственные награды Минпросвещения РФ в октябре 2026 г.; 1 чел. – на ведомственные награды Минобрнауки РД в феврале 2027 г.).
- Провести мониторинг работников ОУ, получивших ведомственные награды Минпросвещения России либо Минобрнауки России в 2017–2022 гг., представить их к награждению знаком отличия «Отличник просвещения» (в течение года).

О лицензировании медицинских кабинетов

Постановили:

- Принять к сведению, что лицензирование медпунктов обеспечено в 6 ОО: Атлананульская гимназия, Апшинская СОШ, Чиркейский центр, Эрпелинская СОШ, МКДОУ «Яшлык» (К-Кумух), МКДОУ «Родничок» (с. Эрпели).

- Руководителям следующих ОО обеспечить взаимодействие с ЦРБ Буйнакского района по предоставлению кабинета и оборудования для получения лицензии до 15 мая (список направлен главному врачу ЦРБ):
 1. МКОУ «Чиркейская гимназия»
 2. МКОУ «Кафыр-Кумухская СОШ»
 3. МКОУ «Халимбекаульская СОШ»
 4. МКОУ «Нижнеказанищенский многопрофильный лицей»
 5. МКОУ «В-Казанищенская СОШ № 1»
 6. МКОУ «В-Дженгутайская СОШ»
 7. МКОУ «Н-Дженгутайская СОШ»
 8. МКДОУ «Радуга» (с. Н-Казанище)
 9. МБДОУ «Улыбка» (с. Чиркей)
 10. МБДОУ «Сказка» (с. Н-Казанище)
 11. МБДОУ «Сказка» (с. В-Дженгутай)

О реализации федерального проекта «Навигаторы детства»

Постановили:

Руководителям следующих 18 ОУ обеспечить направление для собеседования в УОБР по 2 кандидатам на должность советника по воспитательной работе до 30 апреля 2026 года:

1. МКОУ «Дурангинская СОШ»
2. МКОУ «Манасаульская СОШ»
3. МКОУ «Н-Казанищенская СОШ № 3»
4. МКОУ «Н-Каранайская СОШ»
5. МКОУ «Бугленская СОШ»
6. МКОУ «Экибулакская СОШ»
7. МКОУ «В-Казанищенская СОШ № 1»
8. МКОУ «Аркасская ООШ»
9. МБОУ «Эрпелинская СОШ»
10. МКОУ «Ванашинская СОШ»
11. МКОУ «В-Дженгутайская СОШ»
12. МКОУ «Ашинская СОШ»
13. МКОУ «Халимбекаульская НОШ»
14. МКОУ «Акайталинская СОШ»
15. МКОУ «Чиркейская гимназия им. Саида Афанди»
16. МКОУ «Кадарская ООШ»
17. МКОУ «Карамахинская ООШ»
18. МКОУ «Чанкурбенская СОШ»

Председатель

А. Залимханова

Секретарь

А. Ханмурзаева