

**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом МКУ «УОБР»**  
**№ 120 от 20.07.2026г.**

### **Муниципальный план по библиотечной службе на 2026-2027 учебный год**

В 2026 году, объявленном **Годом единства народов России**, библиотечные службы муниципалитета организуют мероприятия, направленные на укрепление межнационального согласия, знакомство с культурным наследием и традициями разных народов страны, а также на повышение качества библиотечно-информационного обеспечения образовательных организаций.

#### **Цели**

- Обеспеченность учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников на 2026–2027 учебный год.
- Координация деятельности школьных библиотек по сохранности и учёту библиотечных фондов.
- Повышение читательской активности.
- Воспитание уважения к культуре народов России.

#### **Основные задачи**

1. Обеспечить соответствие учебных фондов всех общеобразовательных учреждений Федеральному перечню учебников на 2026–2027 учебный год.
2. Провести мониторинг обеспеченности учебниками во всех общеобразовательных учреждениях.
3. Организовать систему повышения квалификации педагогов - библиотекарей (семинары, курсы).
4. Обеспечить методическое сопровождение внедрения электронных каталогов и АИС «Книгозаказ».
5. Провести не менее 10 массовых мероприятий по патриотическому, нравственному воспитанию и популяризации чтения.
6. Внедрить в практику систематическое информирование родителей о возможностях библиотек через сайты общеобразовательных учреждений и родительские собрания.
7. Организовать контроль за формированием заявок на учебники на 2027/2028 учебный год.

**Организационно – управленческая деятельность**

| № | Содержание работы                                                                                       | Сроки                      | Ответственный                              | Ожидаемый результат                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 | Мониторинг обеспеченности обучающихся учебниками (сбор и анализ данных по всем ОО)                      | Октябрь 2026               | Методист МКУ «УОБР», школьные библиотекари | Выявление дефицита, корректировка распределения учебников |
| 2 | Проверка состояния библиотечных фондов и организации учёта в ОУ (выездные проверки)                     | Ноябрь 2026 – февраль 2027 | Методист МКУ «УОБР»                        | Соблюдение требований к учёту и хранению фондов           |
| 3 | Муниципальный семинар для педагогов-библиотекарей «Современные подходы к формированию заказа учебников» | Январь 2027                | Методист МКУ «УОБР»                        | Повышение компетенций в формировании заявок с учётом ФПУ  |
| 4 | Согласование и утверждение сводной муниципальной заявки на учебники на 2027/2028 учебный год            | Март 2027                  | Методист МКУ «УОБР», школьные библиотекари | Своевременное и полное обеспечение ОО учебниками          |
| 5 | Приём и анализ годовых отчётов библиотек ОО                                                             | Июнь 2027                  | Методист МКУ «УОБР»                        | Сводный муниципальный отчёт о работе библиотечной службы  |
| 6 | Планирование работы на 2027/2028 учебный год                                                            | Июнь – июль 2027           | Методист МКУ «УОБР»                        | Своевременное утверждение планов на следующий год         |

#### Работа с библиотечными фондами

| № | Содержание работы (для ОУ)                                         | Сроки                  | Рекомендуемый ответственный в ОУ | Ожидаемый результат            |
|---|--------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Приём и выдача учебников (ведение листов выдачи, электронный учёт) | Август – сентябрь 2026 | Педагог-библиотекарь             | Выдача учебников в начале года |

| № | Содержание работы (для ОУ)                                                                                   | Сроки               | Рекомендуемый<br>ответственный в ОУ | Ожидаемый результат                                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 2 | Анализ обеспеченности учащихся учебниками, составление отчёта в УОБР                                         | Октябрь 2026        | Педагог-библиотекарь                | Своевременное выявление дефицита                    |
| 3 | Формирование заявки на учебники на 2027/2028 уч. год (согласование с педагогами-предметниками, сверка с ФПУ) | Январь – март 2027  | Педагог-библиотекарь                | Корректная заявка, отсутствие избыточности/дефицита |
| 4 | Обработка и регистрация новой литературы (художественной, методической)                                      | По мере поступления | Педагог-библиотекарь                | Актуальный фонд                                     |
| 5 | Ремонт и реставрация книг, подшивка периодики                                                                | В течение года      | Педагог-библиотекарь                | Продление срока службы фонда                        |

#### Справочно-библиографическая и информационная работа

| № | Содержание работы (для ОО)                                                                              | Сроки                       | Рекомендуемый<br>ответственный | Ожидаемый результат                              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1 | Ведение и редактирование каталогов (электронный и традиционный)                                         | Постоянно                   | Педагог-библиотекарь           | Удобство поиска для пользователей                |
| 2 | Выполнение тематических справок по запросам педагогов и обучающихся                                     | Постоянно                   | Педагог-библиотекарь           | Удовлетворение информационных потребностей       |
| 3 | Информирование учителей о новинках методической литературы и УМК                                        | По мере поступления         | Педагог-библиотекарь           | Своевременное внедрение новых материалов         |
| 4 | Проведение библиотечных уроков («Знакомство с библиотекой», «Структура книги», «Справочная литература») | В течение года (по заявкам) | Педагог-библиотекарь           | Формирование информационной грамотности учащихся |

### Культурно-просветительские мероприятия

| № | Мероприятие                                                                                       | Сроки        | Ответственный                     | Категория участников | Ожидаемый результат                      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------------------|
| 1 | Фестиваль национальных культур «Россия — наш общий дом» (в рамках Года единства народов России)   | Ноябрь 2026  | Методист МКУ «УОБР», библиотекари | 5–9 классы           | Укрепление межнационального согласия     |
| 2 | Муниципальная акция «Дарите книги с любовью» (сбор книг для пополнения фондов сельских библиотек) | Февраль 2027 | Методист МКУ «УОБР», библиотекари | Все ОУ               | Пополнение фондов, развитие волонтерства |

### Массовая работа

| № | Мероприятие / Тематика                                      | Сроки         | Категория   | Ожидаемые результаты                      |
|---|-------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------------------------------------|
| 1 | Экскурсия «Здесь живут книги» (запись первоклассников)      | Сентябрь 2026 | 1 классы    | Приобщение к чтению                       |
| 2 | Выставка «Учитель — перед именем твоим...» (ко Дню учителя) | Октябрь 2026  | 1–11 классы | Повышение уважения к профессии педагога   |
| 3 | Акция «Международный день школьных библиотек»               | Октябрь 2026  | 1–11 классы | Рост посещаемости и книговыдачи           |
| 4 | Книжная выставка и часы истории ко Дню народного единства   | Ноябрь 2026   | 1–11 классы | Укрепление гражданской идентичности       |
| 5 | Мероприятия к Дню Героев Отечества и Дню Конституции РФ     | Декабрь 2026  | 8–11 классы | Воспитание патриотизма, правовой культуры |
| 6 | «Непокоренный Ленинград» (к 80-летию снятия блокады)        | Январь 2027   | 5–11 классы | Сохранение исторической памяти            |
| 7 | Конкурс чтецов и выставка к Дню защитника Отечества         | Февраль 2027  | 1–11 классы | Развитие творческих способностей          |

| <b>№</b> | <b>Мероприятие / Тематика</b>                                                         | <b>Сроки</b>   | <b>Категория</b> | <b>Ожидаемые результаты</b>                              |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|----------------------------------------------------------|
| 8        | Всероссийская неделя детской и юношеской книги (игровые программы, литературные часы) | Март 2027      | 1–9 классы       | Повышение читательской активности                        |
| 9        | Выставка «Космос далекий и близкий» (ко Дню космонавтики)                             | Апрель 2027    | 5–11 классы      | Расширение кругозора, интерес к науке                    |
| 10       | Выставки и беседы ко Дню Победы (чтение книг о войне)                                 | Май 2027       | 1–11 классы      | Формирование чувства гордости, сохранение памяти о войне |
| 11       | Выставки, приуроченные к Году единения народов России                                 | В течение года | 1–11 классы      | Знакомство с культурой народов России                    |
| 12       | Профориентационная выставка «Мир профессий»                                           | Апрель 2027    | 9–11 классы      | Помощь в выборе будущей профессии                        |

| <b>Контроль и отчётность</b> |                                                                                    |                               |                      |                                                                    |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>№</b>                     | <b>Содержание работы</b>                                                           | <b>Сроки</b>                  | <b>Ответственный</b> | <b>Ожидаемый результат</b>                                         |
| 1                            | Сбор и анализ ежеквартальных отчётов ОО по книговыдаче, посещаемости, мероприятиям | Сентябрь, декабрь, март, июнь | Методист МКУ «УОБР»  | Оперативное отслеживание динамики                                  |
| 2                            | Сдача сводного муниципального годового отчёта                                      | Июнь 2027                     | Методист МКУ «УОБР»  | Подведение итогов работы библиотечной службы                       |
| 3                            | Проверка сверки фондов ОО с Федеральным перечнем учебников (выборочно)             | Декабрь 2026 – январь 2027    | Методист МКУ «УОБР»  | Исключение устаревших учебников, корректный заказ на следующий год |

| <b>Повышение квалификации педагогов-библиотекарей</b> |                                                                                        |                |                      |                                                |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|------------------------------------------------|
| <b>№</b>                                              | <b>Содержание работы</b>                                                               | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственный</b> | <b>Ожидаемый результат</b>                     |
| 1                                                     | Организация участия библиотекарей в вебинарах по вопросам ФПУ, электронного учёта, АИС | В течение года | Методист МКУ «УОБР»  | Актуализация знаний по нормативным требованиям |
| 2                                                     | Рекомендация курсов повышения квалификации (не реже 1 раза в 3 года)                   | В течение года | Методист МКУ «УОБР»  | Соответствие профстандарту                     |