

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учредительного собрания
Межрегиональной общественной
организации «Содружество наставников,
педагогов и молодежи»
от 15 июня 2026 г.



УСТАВ

Межрегиональной общественной организации
«Содружество наставников, педагогов и молодежи»



г. Нальчик

2026 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Межрегиональная общественная организация «Содружество наставников, педагогов и молодежи», именуемая в дальнейшем Организация, — основанное на членстве детское общественное объединение физических лиц, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.

1.2. Организация осуществляет свою уставную деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и настоящим Уставом, на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке — Межрегиональная общественная организация «Содружество наставников, педагогов и молодежи»

Сокращенные наименования Организации на русском языке — МРОО «Содружество наставников, педагогов и молодежи»; МРОО «СНПМ»; СНПМ

1.4. Организация осуществляет свою деятельность без государственной регистрации и без приобретения прав юридического лица. Общее собрание членов Организации может в любое время принять решение о государственной регистрации Организации.

1.5. Организация вправе иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием и символикой.

1.6. Организация в своей деятельности использует герб (эмблему).

Герб Организации представляет собой геральдический щит, в центре которого изображена раскрытая книга, символизирующая образование, просвещение, передачу знаний и преемственность педагогических традиций. Поверх книги расположено перо, олицетворяющее научно-методическую деятельность, творчество, наставничество и профессиональное мастерство педагогов.

Над раскрытой книгой изображена восьмиконечная звезда, символизирующая стремление к знаниям, духовно-нравственным ценностям, развитию личности, просвещению и единству профессионального сообщества.

Щит обрамлён декоративным орнаментом и лавровыми ветвями, символизирующими достоинство, признание заслуг, профессиональные достижения, уважение к труду педагога и стремление к совершенствованию системы образования.

В нижней части герба размещена лента с надписью «СОДРУЖЕСТВО», отражающая основные принципы деятельности Организации: сотрудничество, взаимопомощь, единство педагогического сообщества, консолидацию профессиональных усилий в целях развития образования и поддержки педагогов.

Герб может воспроизводиться в цветном и одноцветном исполнении. Порядок использования указанной символики определяется Председателем Организации.

1.7. Местонахождение Организации определяется по месту постоянного жительства Председателя Организации.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями на территориях менее половины субъектов Российской Федерации.

Раздел 2. Предмет и цели Организации

2.1. Целями Организации являются:

- популяризация педагогической профессии и содействие развитию у молодого поколения интереса к педагогической деятельности;
- раскрытие у молодёжи творческого потенциала, в том числе творческое осмысление и применение цифровых технологий в педагогическом процессе, а также развитие иных творческих инициатив в образовательной среде;
- формирование активной гражданской позиции, лидерских качеств и управленческих навыков, необходимых в образовательной среде и иных сферах жизнедеятельности молодёжи;
- защита детства, прав обучающихся и работников образования, а также защита прав и законных интересов молодёжи в целом, включая содействие в осуществлении прав, недопущение дискриминации и восстановление нарушенных прав;
- содействие соблюдению законодательства и пресечение нарушений законов в пределах, не относящихся к функциям правоохранительных органов;
- укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей и воспитание патриотизма в молодёжной среде, включая воспитание чувства гордости за свою страну;
- вовлечение молодёжи в процессы построения демократического, социально справедливого общества и формирование гражданской ответственности;
- создание условий для межнационального и межконфессионального общения молодёжи с целью укрепления российской государственности;
- содействие формированию молодёжной культуры, правовой культуры, повышению образовательного, интеллектуального и профессионального уровня молодёжи, в том числе в интернет-пространстве;
- пропаганда лучших достижений и традиций российского государства с целью интеграции и взаимопонимания поколений;
- формирование и создание условий для всестороннего полного развития и воспитания человека и гражданина, удовлетворение его права на объединение.
- пропаганда здорового образа жизни, образования и труда;
- организация системной работы с молодёжью во всех сферах жизни и всестороннее правовое просвещение молодёжи;
- обеспечение равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодёжи, а также содействие такому развитию;
- развитие института наставничества как эффективного инструмента передачи опыта, социализации, профессиональной ориентации и воспитания молодёжи;
- сохранение и преумножение культуры, содействие развитию науки, спорта и туризма;
- содействие развитию и углублению сотрудничества молодёжи с институтами гражданского общества;
- оказание помощи в защите молодёжи от факторов, негативно влияющих на её физическое, интеллектуальное, психологическое, духовное и нравственное развитие, а также от иных угроз, существующих в современном обществе;

- содействие профессиональной адаптации, поддержке и закреплению в профессии молодых педагогов и наставников (в возрасте до 35 лет);
- профилактика эмоционального выгорания педагогов, наставников и работающей молодёжи, формирование психологически безопасной среды;
- повышение финансовой грамотности молодёжи, формирование навыков разумного финансового поведения и ответственного отношения к личным финансам;
- формирование экологической культуры и ответственного отношения к окружающей среде среди молодёжи;
- содействие развитию и углублению сотрудничества по вопросам трудоустройства молодёжи с потенциальными работодателями, помощь при поиске работы, трудоустройстве и в процессе осуществления трудовой функции;
- содействие развитию доступной образовательной среды для получения общественно полезных знаний и навыков в целях самореализации в интересах профессионального, социального, экономического, гражданского и культурного развития молодёжи;
- содействие развитию молодёжных интернет-технологий, поддержка молодёжных инициатив в сфере формирования и поддержания конкурентоспособности отечественных компаний в сети Интернет и связанных с ним технологий, интернет-инноваций.

2.2. Основными направлениями, предметом и видами деятельности Организации для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, являются:

- реализация проектов, программ, мероприятий, инициатив в соответствии с целями Организации;
- распространение идей, направленных на воспитание у молодёжи чувства патриотизма и гордости за свою страну, межнационального и межкультурного общения молодёжи;
- распространение идей гражданского общества, формирование молодёжной культуры, правовой культуры, повышение образовательного, интеллектуального и профессионального уровня молодёжи, в том числе в интернет-пространстве, повышение правосознания населения, содействие защите прав и свобод граждан;
- содействие улучшению условий для всестороннего полного развития и воспитания человека и гражданина, удовлетворение его права на объединение, направленное на защиту молодёжи от угроз;
- пропаганда идей, направленных на интеграцию и взаимопонимание поколений, здорового образа жизни, образования и труда;
- пропаганда идей сохранения и преумножения культуры, содействие развитию науки, спорта и туризма;
- популяризация педагогической профессии и содействие развитию у молодого поколения интереса к педагогической деятельности, раскрытие творческого потенциала молодёжи, в том числе в применении цифровых технологий;
- организация деятельности наставников, в том числе подготовка методических материалов, проведение школ наставников, сопровождение молодых педагогов и специалистов;

- создание и развитие подведомственных информационно-методических, тренинговых и симуляционных проектов и цифровых платформ, называемых в дальнейшем онлайн-учреждениями, деятельность которых не требует получения лицензии на образовательную деятельность и направлена на отработку практических навыков в соответствии с уставными целями;
- организация и проведение съездов, конференций, совещаний, семинаров, симпозиумов, выставок, конкурсов, фестивалей, концертов, тренингов, мастер-классов, форумов, слётов, лагерей (в том числе выездных), экскурсий, спортивных и культурных мероприятий;
- осуществление сотрудничества с государственными и негосударственными структурами в деле реализации уставных целей;
- реализация программ и инициатив, направленных на оказание помощи физическим и юридическим лицам в области экономики, права, образования, науки и культуры;
- деятельность по определению приоритетных направлений по обеспечению прав и законных интересов молодёжи;
- деятельность по определению приоритетных направлений по обеспечению трудовых прав и законных интересов молодёжи, содействие трудоустройству, сотрудничество с работодателями;
- деятельность по определению приоритетных направлений по развитию доступной образовательной среды для получения общественно полезных знаний и навыков;
- деятельность по определению приоритетных направлений по оказанию содействия (помощи) молодёжи в физическом, интеллектуальном, психологическом, духовном и нравственном развитии, а также в реализации личности;
- распространение информации о своей деятельности, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- содействие разработке и распространению информационных ресурсов и технологий, соответствующих целям деятельности Организации, поддержка молодёжных интернет-инициатив;
- создание консультативных и экспертных советов и комиссий с участием специалистов, государственных и общественных деятелей, представителей организаций;
- создание временных и постоянных рабочих групп для разработки и реализации целей Организации;
- проведение мониторинга, опросов, исследований в соответствии с целями Организации;
- изучение зарубежного опыта для достижения целей Организации;
- осуществление добровольческой (волонтёрской) деятельности, благотворительных акций и социальных проектов;
- оказание бесплатной или льготной юридической, психологической, педагогической, социальной и консультационной помощи молодёжи;
- поддержка детей и молодёжи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, молодых людей с ограниченными возможностями здоровья;

- содействие в организации досуга, занятости, временного трудоустройства и отдыха молодёжи;
- проведение профилактических мероприятий по борьбе с наркоманией, алкоголизмом, табакокурением, игровой и интернет-зависимостью;
- противодействие вовлечению молодёжи в деструктивные, экстремистские и террористические организации;
- развитие цифровой грамотности и безопасного поведения в интернет-пространстве;
- поддержка молодых семей, студенческих семей, пропаганда традиционных семейных ценностей;
- организация культурно-просветительских, экологических, краеведческих и туристических экспедиций, походов, слётов;
- развитие массовой физической культуры и спорта среди молодёжи, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка молодёжных научных обществ, инновационных стартапов, технического и художественного творчества;
- содействие профессиональной адаптации, поддержке и закреплению в профессии молодых педагогов и наставников (в возрасте до 35 лет);
- профилактика эмоционального выгорания педагогов, наставников и работающей молодёжи, формирование психологически безопасной среды;
- повышение финансовой грамотности молодёжи, формирование навыков разумного финансового поведения и ответственного отношения к личным финансам;
- формирование экологической культуры и ответственного отношения к окружающей среде среди молодёжи.
- содействие развитию межрегионального и международного молодёжного сотрудничества, обмен делегациями, участие в международных проектах (в порядке, не требующем статуса юридического лица);
- иные направления, вытекающие из целей Организации, не противоречащие законодательству Российской Федерации и не требующие статуса юридического лица.

2.3. Для осуществления уставных целей Организация имеет право:

- а) свободно распространять информацию о своей деятельности, целях, задачах и реализуемых проектах;
- б) проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия, пикетирования и иные публичные мероприятия в порядке, установленном законодательством;
- в) выступать с инициативами по вопросам, связанным с реализацией уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- г) представлять и защищать права и законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления, прокуратуре и иных государственных органах в порядке, установленном законодательством;
- д) создавать структурные подразделения (советы, комитеты, комиссии, клубы, кружки, секции, первичные организации), в том числе региональные отделения и

представительства, действующие от имени Организации на основании Положения, утверждаемого Председателем, без образования юридического лица;

е) использовать символику (эмблему, флаг, логотип, иную атрибутику) в порядке, установленном настоящим Уставом;

ж) участвовать в работе общественных советов, экспертных, консультативных и координационных органов при органах государственной власти и местного самоуправления;

з) вступать в иные общественные объединения, заключать соглашения о сотрудничестве, обмениваться информацией и делегациями;

и) осуществлять сбор добровольных пожертвований от физических и юридических лиц (через уполномоченных членов Организации, без открытия расчётного счёта) в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

к) организовывать и проводить благотворительные акции, волонтёрские проекты, мероприятия, конкурсы, форумы, семинары, лекции, тренинги, конференции, фестивали, спортивные и культурные события;

л) создавать и развивать подведомственные онлайн-учреждения, деятельность которых не требует получения лицензии на образовательную деятельность и направлена на отработку практических навыков в соответствии с уставными целями;

м) осуществлять правовое консультирование (бесплатное или на льготной основе) членов Организации и иных обратившихся лиц;

н) привлекать на добровольной основе специалистов (психологов, юристов, педагогов, врачей, социальных работников) для реализации уставных целей;

о) осуществлять мониторинг соблюдения прав молодёжи, проводить опросы, исследования, анкетирования;

п) учреждать награды, почётные грамоты, благодарности и иные формы поощрения для членов Организации и иных лиц;

р) осуществлять издательскую деятельность (выпуск информационных, методических, агитационных материалов) без учреждения средства массовой информации;

с) создавать консультативные и экспертные советы, временные и постоянные рабочие группы для разработки и реализации целей Организации;

т) организовывать сбор и распространение методических, аналитических и информационных материалов;

у) передавать структурным подразделениям Организации имущество для реализации уставных целей и направлений деятельности;

ф) совершать не противоречащие законодательству действия через уполномоченных лиц;

х) использовать имущество, предоставленное членами Организации и иными лицами, для достижения уставных целей;

ц) создавать местные и региональные общественные объединения, способствующие реализации целей Организации на различных территориях;

ч) создавать и развивать подведомственные общественные объединения (в том числе молодежные и детские), некоммерческие организации, фонды, автономные некоммерческие организации, участвовать в их деятельности в качестве учредителя или участника;

ш) предоставлять финансовую и иную помощь юридическим лицам и гражданам для реализации проектов, инициатив и программ, соответствующих Уставу, целям и направлениям деятельности Организации;

щ) осуществлять иные полномочия, предусмотренные программными документами Организации и настоящим Уставом, не противоречащие законодательству и не требующие статуса юридического лица.

2.4. Организация обязуется:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, действующее законодательство и настоящий Устав;

б) использовать добровольные пожертвования и иные поступления исключительно для достижения уставных целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава;

в) не совершать действий, противоречащих законодательству, а также действий, требующих статуса юридического лица;

г) уважать права, свободы и законные интересы граждан, не допускать дискриминации по любым признакам;

д) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством для общественных объединений, не являющихся юридическим лицом, а также вытекающие из настоящего Устава.

2.5. Организация может иметь собственные средства, формируемые из добровольных пожертвований и иных не запрещённых законом поступлений. Порядок учёта, хранения и расходования средств определяется Правлением. Все средства, переданные организации членами или иными лицами, считаются безвозвратными.

Раздел 3. Членство в Организации

3.1. Членство в Организации является добровольным и фиксированным.

3.2. Членом Организации может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 8 (восьми) до 35 (тридцати пяти) лет, признающий программные документы и Устав Организации.

3.3. Прием в члены физических лиц осуществляется решением Председателя либо решением Правления на основании личного заявления вступающего, если лицо, обратившееся с заявлением о приеме в члены Организации, соответствует предъявляемым требованиям к члену Организации, установленным локальными нормативными актами, Уставом Организации и нормами законодательства Российской Федерации. Права члена Организации возникают с момента принятия решения уполномоченным органом.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, заявление о приёме в члены Организации подаётся с использованием подписи одного из родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы Организации. Порядок подачи такого заявления определяется локальным актом Организации.

3.4. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

3.5. Члены Организации имеют право:

- а) получать информацию о деятельности Организации;
- б) обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями в любые органы Организации и требовать ответа в пределах их компетенции по существу своего обращения;
- в) участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией;
- г) избирать и быть избранными в руководящие органы Организации;
- д) контролировать деятельность руководящих органов Организации;
- е) участвовать в выработке решений, свободно выражать свое мнение, отстаивать свою точку зрения, обсуждать любые вопросы деятельности Организации;
- ж) безвозмездно пользоваться услугами Организации наравне с другими ее членами;
- з) в любое время добровольно выйти из Организации путем подачи заявления о выходе Председателю Организации или в Правление. Член Организации считается выбывшим из состава Организации с момента принятия заявления Председателем или Правлением;
- и) иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации или Уставом Организации;
- к) участвовать в голосовании по вопросам компетенции Общего собрания;
- л) на получение копий протоколов заседаний органов Организации, касающихся его лично, а также решений, принятых в отношении него, в течение срока, определяемого локальными актами Организации.

3.6. Член Организации обязан:

- а) соблюдать положения локальных актов, Устава Организации, а также законодательство Российской Федерации;
- б) проводить в жизнь уставные цели, способствовать укреплению и расширению связей Организации в обществе;
- в) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- г) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- д) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
- е) соблюдать дисциплину, укреплять организационное единство, проявлять инициативу, выполнять решения руководящих органов Организации;
- ж) не совершать действий, дискредитирующих Организацию;
- з) нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации или Уставом Организации.

3.7. Добровольный выход из членов Организации осуществляется по письменному заявлению. Заявление в электронной форме принимается в соответствии с локальными нормативными актами. В этом случае членство прекращается автоматически с момента подачи заявления Председателю или в Правление.

3.8. За совершение действий, дискредитирующих Организацию, нарушение законодательства Российской Федерации, Устава, нарушение и (или) неисполнение решений руководящих органов Организации и ее структурных подразделений член

Организации может быть исключен из Организации решением Председателя или Правления Организации.

3.9. К члену Организации могут применяться меры общественного воздействия: устное замечание, предупреждение, выговор, освобождение от занимаемой должности.

Членство в Организации прекращается также в случае:

вступления в законную силу решения суда, которым член Организации признан виновным в совершении умышленного преступления;

ликвидации юридического лица – члена Организации.

3.10. При необходимости Председатель вправе делегировать полномочия по принятию и исключению членов иным лицам, а также предоставить указанное право Администрации или её подразделению.

3.11. Любые решения органов и должностных лиц Организации могут быть обжалованы:

вышестоящему органу (органу, который в соответствии с настоящим Уставом обладает более высокими властными полномочиями по отношению к органу, принявшему решение);

Общему собранию членов Организации.

Жалоба может быть подана не позднее 60 дней со дня, когда заинтересованному лицу стало известно о принятом решении.

Если жалоба подана в Общее собрание членов Организации, оно рассматривает её на ближайшем заседании независимо от того, истёк ли установленный срок к моменту рассмотрения. В этом случае рассмотрение жалобы Общим собранием производится по существу, даже если с момента подачи жалобы прошло более 60 дней.

3.12. Члены Организации не сохраняют имущественных прав на переданное ими Организации имущество, в том числе на добровольные пожертвования.

3.13. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

Раздел 4. Органы управления Организации

4.1. Руководящими органами Организации являются:

- а) Общее собрание членов Организации;
- б) Правление.

Центральным, единоличным исполнительным органом является Председатель Организации.

4.2. Высшим руководящим органом управления является Общее собрание членов Организации.

Общее собрание членов созывается:

Председателем Организации;

Правлением Организации;

по требованию не менее 25% от общего числа членов Организации.

Председатель Организации по должности является Председателем любого Общего собрания членов Организации. В случае отсутствия Председателя Организации на собрании, присутствующие большинством голосов избирают временного Председателя собрания на время проведения данного заседания.

Секретарь Общего собрания избирается большинством голосов присутствующих в начале заседания.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины избранных делегатов. Список делегатов утверждается Правлением не позднее чем за 10 дней до начала Общего собрания. Решения принимаются большинством голосов делегатов, присутствующих на собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются 2/3 квалифицированным большинством голосов присутствующих делегатов.

Любые заседания и голосования могут проводиться с использованием любых дистанционных технических средств.

Общее собрание проводится по системе делегатов. Делегатами Общего собрания являются:

а) делегаты, избираемые от обособленных структурных подразделений Организации по норме 1 делегат на каждые 10 членов подразделения. Норма округляется в большую сторону, но не более 6 делегатов от одного обособленного структурного подразделения. Каждое обособленное структурное подразделение имеет право минимум на 1 делегата независимо от количества членов.

б) делегаты по должности: все члены Правления, все лица, занимающие должности в Администрации, начиная с Заместителя Руководителя Департамента и выше.

Избрание делегатов от обособленного структурного подразделения проводится на общем собрании членов данного подразделения (очном или заочном) простым большинством голосов. Порядок избрания делегатов от обособленных подразделений утверждается органом, созвавшим собрание, не позднее чем за 30 дней до даты Общего собрания. Департаменты Администрации не избирают делегатов.

Если обособленное структурное подразделение не избрало делегата в установленный срок, право голоса на Общем собрании переходит к члену подразделения, назначенному Правлением.

Не менее чем за 20 дней до даты Общего собрания Правление утверждает предварительную повестку дня собрания и публикует её для всеобщего сведения.

Председатель Организации вправе вносить предложения о включении дополнительных вопросов в повестку Общего собрания членов Организации. Такие предложения подлежат обязательному включению в повестку и не могут быть отклонены иными лицами или органами. Председатель вносит предложения в рамках своей компетенции по общему руководству деятельностью Организации.

Общее собрание членов Организации в любой момент во время проведения заседания вправе большинством голосов присутствующих делегатов изменить повестку дня в любой части: добавить любые вопросы, исключить любые вопросы, поменять порядок рассмотрения вопросов. Любое решение, принятое по вопросу,

добавленному в повестку непосредственно на собрании является полностью действительным и имеет такую же силу, как и решение, принятое по вопросу, включенному в предварительную повестку.

Подготовка Общего собрания осуществляется рабочей группой, которая создается созвавшим органом.

В начале заседания Общее собрание большинством голосов утверждает Мандатную и Счетную комиссию.

Решения Общего собрания могут приниматься также в форме выборов и референдума в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2.1. Для организации референдума Правление формирует Комиссию по проведению референдума. Комиссия формируется по инициативе Председателя или не менее чем 50% членов Правления.

Комиссия:

- устанавливает сроки выдвижения инициатив и приёма документов по проекту решения, выносимого на референдум, в том числе может проводить открытые слушания;

- проверяет соответствие выносимого вопроса требованиям законодательства и настоящего Устава;

- принимает решение о вынесении вопроса на референдум (вердикт) и обеспечивает возможность его апелляции;

- определяет порядок агитации;

- устанавливает дату голосования;

- организует голосование, подводит его итоги;

- рассматривает апелляции на всех этапах процесса референдума.

На референдум могут выноситься:

- вопросы внесения изменений и дополнений в Устав;

- ликвидация и реорганизация Организации;

- вступление Организации в ассоциации (союзы) и иные объединения;

- определение приоритетных направлений деятельности Организации;

- иные вопросы, отнесённые к компетенции Общего собрания, если Правление примет решение о вынесении их на референдум.

Референдум проводится в следующие этапы:

а) приём документов с текстом вопроса (проекта решения);

б) принятие вердикта – решение Комиссии о допуске вопроса к референдуму;

в) апелляционные процедуры по вердикту;

г) агитационный период;

д) апелляционные процедуры по итогам агитации (при наличии споров);

е) голосование членов Организации;

ж) апелляционные процедуры по итогам голосования;

з) подведение итогов голосования;

и) апелляционные процедуры по итогам подведения итогов.

Конкретные даты проведения каждого этапа определяются Комиссией в пределах сроков, установленных настоящим Уставом, и публикуются для всеобщего сведения.

Голосование проводится среди всех членов Организации. Голосование признаётся состоявшимся, если в нём приняло участие не менее 50% от общего числа членов Организации.

Каждый член Организации, обладающий правом голоса, голосует «ЗА» или «ПРОТИВ» вынесенного вопроса. Если на референдум вынесено несколько альтернативных вариантов, член Организации голосует за один из них либо против всех.

Решение референдума считается принятым, если за него (или за один из альтернативных вариантов) проголосовало не менее 2/3 от числа членов, принявших участие в голосовании, при соблюдении явки не менее 50%.

Итоги голосования оформляются протоколом Комиссии по проведению референдума. Решение референдума вступает в силу с момента подписания протокола Комиссией, если иное не указано в самом решении.

Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования итогов референдума.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов относятся:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования её имущества;
- б) утверждение Устава Организации, внесение в него изменений и дополнений;
- в) избрание Правления тайным голосованием сроком на 1 (один) год и досрочное прекращение его полномочий открытым голосованием;
- г) избрание Председателя тайным голосованием сроком на 4 (четыре) года и досрочное прекращение его полномочий открытым голосованием;
- д) принятие решений о вступлении Организации в ассоциации (союзы) и о других формах объединения с юридическими лицами;
- е) ликвидация и реорганизация Организации;
- ж) заслушивание отчётов Председателя Организации. Если в течение календарного года не созывалось Общее собрание, отчёты заслушиваются на заседании Правления;
- з) принятие решений по иным вопросам, отнесенным федеральным законодательством к исключительной компетенции высшего органа общественной организации, если их решение не передано настоящим Уставом иному органу.

4.4. Постоянно действующим выборным коллегиальным руководящим органом Организации является Правление.

Количественный состав Правления составляет от 4 (четырёх) до 10 (десяти) человек. Конкретная численность Правления на новый срок полномочий определяется предыдущим составом Правления единогласно.

В случае необходимости ротации (кооптации) членов Правления решение об изменении численности принимается действующим составом единогласно.

Правление созывается:

Председателем Организации;

по требованию не менее 25% от общего числа членов Правления.

Председатель Организации вправе вносить предложения о включении дополнительных вопросов в повестку заседания Правления. Такие предложения подлежат обязательному включению в повестку и не могут быть отклонены иными лицами или органами. Председатель вносит предложения в рамках своей компетенции по общему руководству деятельностью Организации.

Полномочия Правления сохраняются до избрания нового состава Правления.

Заседания Правления правомочны при участии более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения по вопросам, для которых настоящим Уставом установлено требование единогласия, принимаются единогласно от общего числа членов Правления, независимо от числа присутствующих на заседании. Исключение составляют случаи, прямо предусмотренные Уставом или локальными актами.

Заседания Правления могут проводиться в заочном формате. Порядок проведения заочных заседаний определяется локальными актами Организации.

Председатель Организации является членом Правления по должности и ведет заседания Правления, а также организует их подготовку.

Секретарь Правления избирается членами Правления по представлению Председателя.

Досрочное прекращение полномочий члена Правления осуществляется:

единогласно от общего числа членов Правления, независимо от числа присутствующих на заседании;

либо единогласно, за исключением голоса самого члена, в случае нарушения им положений Устава или законодательства Российской Федерации;

К компетенции Правления относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов Организации, определенную настоящим Уставом, в том числе:

- а) организация выполнения решений Общего собрания членов Организации;
- б) рассмотрение предложений и заявлений членов Организации;
- в) заслушивание отчетов Председателя Организации в случаях, когда отчет не был заслушан на Общем собрании;
- г) утверждение предварительной повестки дня Общего собрания членов Организации.

Председатель Организации ежегодно отчитывается перед Правлением о деятельности Администрации и несёт за неё ответственность.

4.5. Для организации выборов в Правление Председатель Организации своим приказом формирует Избирательную комиссию. Избирательная комиссия формируется не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 45 дней до даты истечения полномочий действующего созыва.

Избирательная комиссия:

- устанавливает сроки приёма документов от кандидатов;

➤ проверяет соответствие кандидатов требованиям, установленным настоящим Уставом;

➤ принимает решения о допуске (вердикты) и обеспечивает возможность их апелляции;

➤ определяет порядок агитации;

➤ вправе установить порог (минимальное количество голосов или процент), необходимый для избрания;

➤ организует голосование, подводит его итоги;

➤ рассматривает апелляции на всех этапах избирательного процесса.

Кандидатом в члены Правления может быть выдвинут член Организации, достигший возраста 14 (четырнадцати) лет, имеющий не менее 6 (шести) месяцев непрерывного членства в Организации.

Выборы проводятся в следующие этапы:

а) приём документов от кандидатов;

б) принятие вердиктов – решение о допуске кандидатов к участию в выборах;

в) апелляционные процедуры по вердиктам;

г) агитационный период для кандидатов, допущенных к участию;

д) апелляционные процедуры по итогам агитации (при наличии споров);

е) голосование членов Организации;

ж) апелляционные процедуры по итогам голосования;

з) подведение итогов голосования;

и) апелляционные процедуры по итогам подведения итогов.

Конкретные даты проведения каждого этапа определяются Избирательной комиссией в пределах сроков, установленных настоящим Уставом, и публикуются для всеобщего сведения.

Голосование проводится среди всех членов Организации.

Голосование признаётся состоявшимся, если в нём приняло участие не менее 50% от общего числа членов Организации.

Каждый член Организации может проголосовать за любого кандидата, допущенного к участию, или проголосовать против всех кандидатов.

Итоги голосования оформляются протоколом Избирательной комиссии.

Если порог установлен, избранными членами Правления считаются кандидаты, набравшие не менее установленного порога и получившие наибольшее число голосов в пределах установленной численности Правления.

Если порог не установлен, избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов в пределах установленной численности.

Полномочия члена Правления возникают с момента подведения итогов голосования Избирательной комиссией и оформления соответствующего протокола.

4.6. Центральным единоличным исполнительным органом Организации является Председатель.

Председатель избирается Общим собранием членов Организации на 4 (четыре) года и подотчетен ему. Председатель осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в соответствии с настоящим Уставом и решениями Правления.

Председателем Организации может быть избран член Организации, достигший возраста 14 (четырнадцати) лет, имеющий не менее 2 (двух) лет непрерывного стажа в Организации.

4.7. Для организации выборов Председателя Правление формирует Избирательную комиссию. Избирательная комиссия формируется не ранее чем за 120 дней и не позднее чем за 45 дней до даты истечения полномочий действующего Председателя.

Избирательная комиссия:

- устанавливает сроки приёма документов от кандидатов;
- проверяет соответствие кандидатов требованиям, установленным настоящим Уставом;
- принимает решения о допуске (вердикты) и обеспечивает возможность их апелляции;
- определяет порядок агитации;
- вправе установить порог (минимальное количество голосов или процент), необходимый для избрания;
- организует голосование, подводит его итоги;
- рассматривает апелляции на всех этапах избирательного процесса.

Выборы проводятся в следующие этапы:

- а) приём документов от кандидатов;
- б) принятие вердиктов – решение о допуске кандидатов к участию в выборах;
- в) апелляционные процедуры по вердиктам;
- г) агитационный период для кандидатов, допущенных к участию;
- д) апелляционные процедуры по итогам агитации (при наличии споров);
- е) голосование членов Организации;
- ж) апелляционные процедуры по итогам голосования;
- з) подведение итогов голосования;
- и) апелляционные процедуры по итогам подведения итогов.

Конкретные даты проведения каждого этапа определяются Избирательной комиссией в пределах сроков, установленных настоящим Уставом, и публикуются для всеобщего сведения.

Голосование проводится среди всех членов Организации.

Голосование признаётся состоявшимся, если в нём приняло участие не менее 50% от общего числа членов Организации.

Каждый член Организации может проголосовать за любого кандидата, допущенного к участию, или проголосовать против всех кандидатов.

Итоги голосования оформляются протоколом Избирательной комиссии.

Если порог установлен, избранным Председателем считается кандидат, набравший не менее установленного порога и получивший наибольшее число голосов.

Если порог не установлен, избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов.

Полномочия Председателя возникают с момента подведения итогов голосования Избирательной комиссией и оформления соответствующего протокола.

4.8. Председатель Организации:

- а) осуществляет руководство деятельностью Организации;
- б) представляет Организацию во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;
- в) принимает решения и издает приказы по внутренней и внешней деятельности Организации;
- г) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- д) назначает и освобождает от должности руководителей онлайн-учреждений, структурных подразделений и Администрации, за исключением лиц, назначение которых относится к компетенции иных органов в соответствии с настоящим Уставом;
- е) создает, реорганизует и ликвидирует онлайн-учреждения;
- ж) осуществляет проверку всех органов Организации, онлайн-учреждений, структурных подразделений;
- з) утверждает уставы, иные документы в рамках компетенций, онлайн-учреждений, Положения о структурных подразделениях;
- и) проводит совещания со всеми органами Организации, онлайн-учреждений, структурных подразделений;
- к) поощряет, вознаграждает за какие-либо заслуги;
- л) применяет меры общественного воздействия к Руководителю Администрации, Заместителю Руководителя Администрации, Руководителям Департаментов Администрации, руководителям структурных подразделений, руководителям онлайн-учреждений в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами;
- м) несет ответственность за подготовку и реализацию решений выборных органов Организации;
- н) ведет заседания Общего собрания членов, Правления, а также организует их подготовку и имеет право в любой момент созывать данные органы;
- о) утверждает Перечень должностей, структуру Администрации и консультативно-совещательных органов Организации;
- п) создает и ликвидирует консультативно-совещательные органы;
- р) принимает в члены и исключает из членов Организации;
- с) осуществляет иные функции и полномочия в рамках настоящего Устава, решений Общего собрания членов и Правления;
- т) В случае возникновения чрезвычайных, кризисных, конфликтных либо иных внештатных ситуаций, требующих незамедлительного реагирования вправе принимать необходимые решения, не отнесенные настоящим Уставом к исключительной

компетенции иных органов Организации, с последующим информированием Правления.

4.9. В случае временного отсутствия Председателя Организации (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иные уважительные причины) его обязанности временно исполняет Заместитель Председателя Организации, определяемый приказом Председателя.

Если в Перечне должностей Организации отсутствует должность Заместителя Председателя либо Заместитель отказался от временного исполнения обязанностей, Председатель своим приказом назначает временно исполняющим обязанности Руководителя Администрации.

При отсутствии Руководителя Администрации или его отказе Председатель назначает временно исполняющим обязанности любого иного члена Организации.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Организации по независящим от него причинам (в связи с состоянием здоровья, препятствующим исполнению обязанностей (в том числе длительная нетрудоспособность, нахождение под стражей), утратой членства в Организации и иным основаниям), а также по его собственному желанию на основании письменного заявления в Правление Организации исполнение обязанностей Председателя возлагается решением Правления на Заместителя Председателя Организации.

Если в Перечне должностей отсутствует должность Заместителя Председателя либо заместитель отказался от исполнения обязанностей, Правление возлагает исполнение обязанностей на Руководителя Администрации.

При отсутствии Руководителя Администрации или его отказе Правление возлагает исполнение обязанностей на любого иного члена Организации.

Решение Правления оформляется постановлением. Лицо, назначенное исполняющим обязанности, осуществляет полномочия Председателя до избрания нового Председателя в установленном настоящим Уставом порядке.

4.10. Для обеспечения текущей деятельности и реализации решений руководящих органов в Организации формируется постоянно действующий исполнительно-распорядительный орган — Администрация Организации.

Администрация является коллегиальным органом, осуществляет оперативное управление деятельностью Организации, принимает решения и издаёт распорядительные документы в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

Администрация действует самостоятельно в рамках закреплённых за ней полномочий.

Администрация подотчётна и подконтрольна Председателю Организации. Председатель осуществляет общий контроль за деятельностью Администрации, вправе отменять её решения, противоречащие Уставу, решениям Общего собрания или Правления, а также применять право вето в порядке, установленном локальными актами. Вмешательство Председателя в оперативную деятельность Администрации допускается только в случаях, предусмотренных Уставом или локальными актами.

Перечень должностей Администрации утверждается Председателем Организации. Назначение на должности в Администрации производится строго в соответствии с данным Перечнем.

Кандидаты на должности в Администрации должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Уставом и локальными нормативными актами, не быть включёнными в Реестр лиц, осуществляющих недружественные действия в отношении Организации.

Личные дела членов Администрации ведёт Председатель Организации. Председатель в том числе вправе делегировать ведение личных дел Администрации или её подразделению.

Заместители Председателя Организации, Помощники Председателя Организации, Советники Председателя Организации назначаются Председателем Организации. На указанные должности могут быть назначены члены Организации, достигшие возраста 14 лет.

4.11. Руководитель Администрации назначается Председателем Организации по согласованию с Правлением.

Для согласования Председатель направляет в Правление документы на кандидата. Кандидат приглашается на заседание Правления, отвечает на вопросы членов.

Решение о согласовании принимается простым большинством голосов от общего числа членов Правления.

В случае получения мотивированного отказа Правления в согласовании представленной кандидатуры, Председатель вправе представить новую кандидатуру. Право Председателя на представление кандидатур для согласования ограничено 5 (пятью) попытками подряд для одной вакантной должности.

Если пятая подряд представленная кандидатура также не получает согласия Правления, Председатель Организации вправе единолично назначить временно исполняющего обязанности Руководителя Администрации. Временно исполняющий обязанности осуществляет полномочия Руководителя Администрации в полном объеме до избрания нового созыва Правления.

Лицо, назначенное временно исполняющим обязанности Руководителя Администрации в соответствии с настоящим пунктом, не может быть впоследствии назначено на должность Руководителя Администрации (в том числе временно исполняющим обязанности).

4.12. Заместители Руководителя Администрации и Руководители Департаментов утверждаются Правлением по представлению Руководителя Администрации. Приказ о назначении издаётся Председателем Организации.

Порядок согласования кандидатур Правлением аналогичен порядку, установленному для Руководителя Администрации (приглашение кандидата на заседание, ответы на вопросы, простое большинство голосов от общего числа членов).

Если представленная кандидатура не получила согласия Правления, Руководитель Администрации вправе представить новую кандидатуру. Право

представления ограничено 5 (пятью) попытками подряд для одной вакантной должности.

Если пятая подряд представленная кандидатура также не получает согласия Правления, Председатель Организации вправе единолично назначить временно исполняющего обязанности по соответствующей должности. Временно исполняющий обязанности осуществляет полномочия до избрания нового созыва Правления и не может быть впоследствии назначен на ту же должность (в том числе временно исполняющим обязанности).

Если Руководитель Администрации является временно исполняющим обязанности (назначен в порядке, установленном абзацем 5 п. 4.11), то представление кандидатур на должности Заместителей Руководителя Администрации и Руководителя Департамента осуществляется Председателем Организации, а согласование – Правлением в том же порядке.

4.13. Руководитель Администрации и Руководители Департаментов вправе обращаться к Председателю Организации с письменным заявлением о потребностях в помощниках, заместителях, специалистах, а также о создании новых Департаментов. Председатель принимает решение об одобрении или отказе.

4.14. Заместители Руководителей Департаментов назначаются Руководителем Администрации по представлению соответствующего Руководителя Департамента.

4.15. Специалисты, Помощники и Советники Руководителей Департаментов назначаются Руководителем соответствующего Департамента.

Департаменты могут иметь структурные подразделения. Руководители и иные члены структурных подразделений Департаментов назначаются, освобождаются от должности и к ним применяются меры общественного воздействия Руководителем соответствующего Департамента.

4.16. Руководитель Администрации, Заместители Руководителя Администрации, Руководители Департаментов освобождаются от должности и к ним применяются меры общественного воздействия Председателем Организации.

Заместители Руководителей Департаментов освобождаются от должности, и к ним применяются меры общественного воздействия непосредственно Руководителем Администрации. Специалисты Департаментов, Помощники и Советники Руководителей Департаментов освобождаются от должности, и к ним применяются меры общественного воздействия непосредственно Руководителем соответствующего Департамента.

Председатель Организации вправе направить представление соответствующему руководителю (Руководителю Администрации — в отношении заместителей Руководителей Департаментов, Руководителю Департамента — в отношении специалистов Департамента, Советников и Помощников Руководителей Департаментов) с предложением об освобождении от должности или о применении мер общественного воздействия.

Если руководитель, которому направлено представление, отказывается, Председатель вправе обратиться к Правлению. Решение Правления по данному вопросу является окончательным.

В случае если Правление принимает решение об освобождении от должности или о применении мер общественного воздействия в порядке, установленном настоящим пунктом, такое решение оформляется постановлением Правления и является обязательным для исполнения.

4.17. Реорганизация Департамента (изменение структуры, переподчинение, слияние, разделение, переименование и др.) влечёт за собой повторное проведение всех согласовательных процедур (назначение руководителя, утверждение Перечня должностей и т.д.) в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.18. Председатель организации вправе делегировать свои полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, Заместителям Председателя, Советникам и Помощникам Председателя, а также Администрации и её подразделениям. Решение о делегировании полномочий оформляется распоряжением Председателя. Делегирование полномочий не освобождает Председателя от ответственности за их реализацию.

Раздел 5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания членов Организации и вступают в силу с момента их утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Устав Организации принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов, присутствующих на собрании, либо путем референдума.

5.3. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания членов Организации. В случае принятия такого решения все имеющиеся средства и имущество, если таковые имеются, передаются на цели, аналогичные уставным, по решению Общего собрания.

5.4. Решения Общего собрания членов Организации по итогам выборов в Правление и по итогам выборов Председателя принимаются на основании документов, представленных соответственно Избирательной комиссией.

5.5. Локальные нормативные акты Организации утверждаются Председателем, если иное не установлено настоящим Уставом.

5.6. Устав действует до замены новым.

Приложение
к Уставу Межрегиональной общественной
организации «Содружество наставников,
педагогов и молодежи»



Рисунок 1. Герб Межрегиональной общественной организации «Содружество наставников, педагогов и молодежи» (цветное исполнение)



Рисунок 2. Герб Межрегиональной общественной организации «Содружество наставников, педагогов и молодежи» (одноцветное исполнение)