



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»
ул. Ленина 61, г. Буйнакск, РД, 368220, т. (87237) 2-29-00, bruo30@e-dag.ru

« 03 » 09 2026 г.

ПРИКАЗ № 150

Об организации работы по реализации Единой модели профессиональной ориентации «Билет в будущее» в 2026/2027 учебном году

В целях выполнения требований Министерства просвещения Российской Федерации по внедрению Единой модели профессиональной ориентации (ЕМПО), во исполнение письма Министерства образования и науки Республики Дагестан от 31.08.2026 № 06-14288/05/1-18/26, а также для обеспечения системного подхода к профориентационной работе в общеобразовательных учреждениях муниципалитета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений (далее – ОУ) обеспечить с 1 сентября 2026 года реализацию Единой модели профессиональной ориентации «Билет в будущее» на всех уровнях основного общего образования (6–11 классы).
2. Утвердить и разместить на официальных сайтах ОУ в срок до 10 сентября 2026 года Планы профориентационной работы на 2026/2027 учебный год, соответствующие требованиям уровня ЕМПО.
3. Внести изменения в учебные планы, расписания занятий и рабочие программы:
 - предусмотреть в расписании проведение курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» согласно Календарно-тематическому плану;
 - рекомендуемый день проведения занятий – четверг;
 - назначить ответственных педагогов за проведение курса и ведение документации.
4. Педагогам-навигаторам и ответственным за регистрацию:
 - завершить регистрацию и верификацию обучающихся 6–11 классов на платформе «Билет в будущее» (<https://bvbinfo.ru/>) в срок до 9 сентября 2026 года;
 - для обучающихся старше 14 лет обеспечить верификацию по личному телефону или телефону родителей;

- для обучающихся младше 14 лет получить согласие на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) по форме, размещённой в личных кабинетах учеников.
5. Обеспечить еженедельную загрузку фото- и видеоматериалов о проведённых мероприятиях (в первую очередь – по курсу «Россия – мои горизонты») в специализированное хранилище <https://cloud.mail.ru/public/yDSq/qzpTyk8jg> в папку «ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» (персональная папка ОУ):
- срок загрузки – не позднее 4 календарных дней с даты проведения урока согласно календарно-тематическому планированию.
6. Назначить в каждом ОУ ответственного сотрудника (школьного администратора) за координацию работы по ЕМП, контроль за расписанием, заполнением хранилища и соблюдением отчётных сроков.
7. Руководителям ОУ представить в управление образования:
- информацию о выполнении пунктов 2–6 настоящего приказа – до 15 сентября 2026 года;
 - оригиналы согласий на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и педагогов, а также оригиналы заявлений педагогов о зачислении на обучение – до 28 сентября 2026 года (для дальнейшей передачи региональному оператору).
8. Назначить ответственным за приём, проверку и передачу документов региональному оператору специалиста управления образования З.Амирханову.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «УОБР»



А. Залимханова