



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»
ул. Ленина 61, г. Буйнакс, РД, 368220, т. (87237) 2-29-00, bruo30@e-dag.ru

«3» 09 2026 г.

№ 151

ПРИКАЗ

О проведении проверки образовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений Буйнакского района по вопросам соответствия распределения педагогической нагрузки учебным планам, соответствия преподаваемых предметов квалификации и должностным обязанностям, соблюдения норм труда руководящих работников и иных специалистов, полноты распределения часов, включая внеурочную деятельность

В целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, защиты прав обучающихся, воспитанников и педагогических работников, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, от 31.05.2021 № 287, от 17.05.2012 № 413, приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601, СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20, на основании плана работы Управления образования на 2026 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую проверку в образовательных учреждениях и дошкольных образовательных учреждениях Буйнакского района в период с 16 сентября 2026г. по 30 сентября 2026 г.
2. Утвердить состав комиссии:
 - председатель комиссии: Залимханова А.О;
 - члены комиссии: Алироева Р.А., Магомедова А.М., Асельдеров З.Т., Шангереева К.А.;
3. Определить предметом проверки:
 - 3.1. соответствие распределения педагогической нагрузки учебным планам, образовательным программам, календарным учебным графикам;
 - 3.2. соответствие преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) квалификации педагогических работников, полученному образованию, профессиональной переподготовке, квалификационной категории, профессиональному стандарту;
 - 3.3. соответствие выполняемой педагогической работы должностным обязанностям, установленным трудовыми договорами, должностными

инструкциями, квалификационными характеристиками;
3.4. соблюдение норм труда руководящих работников и иных специалистов, включая ограничения по педагогической нагрузке, продолжительности рабочего времени, режиму рабочего времени и времени отдыха;
3.5. полнота распределения часов обязательной части учебного плана, части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности, в том числе по направлениям внеурочной деятельности;
3.6. соответствие тарификационных списков, приказов о распределении нагрузки, расписания занятий, планов внеурочной деятельности и дополнительного образования фактическому распределению нагрузки;
3.7. соблюдение требований к делению классов (групп) на подгруппы при проведении занятий по отдельным учебным предметам;
3.8. иные вопросы, связанные с распределением нагрузки и соблюдением трудового законодательства.

4. Руководителям образовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений Буйнакского района в срок до 15 сентября 2026 г. представить в комиссию:

- копии учебных планов на 2026/2027 учебный год;
- копии образовательных программ (в части учебного плана);
- копии приказов о распределении педагогической нагрузки;
- тарификационные списки;
- штатные расписания;
- копии документов об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников;
- должностные инструкции педагогических работников и руководителей;
- расписание занятий, планы внеурочной деятельности, планы дополнительного образования;
- трудовые договоры (эффективные контракты) с педагогическими работниками и руководителями;
- иные документы по запросу комиссии.

5. Комиссии в срок до 30 сентября 2026 г. подготовить справку (акт) по результатам проверки с указанием выявленных нарушений и предложений по их устранению.

6. Руководителям образовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений принять меры по устранению выявленных нарушений в срок, указанный в представлении (предписании) комиссии.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Начальник



А.Залимханова