РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»
ул. Ленина 61, г. Буйнакск, РД, 368220, т. (87237) 2-29-00, bruo30@e-dag.ru

ПРОТОКОЛ № 17

совещания при начальнике отдела дошкольного образования МКУ «УОБР»

Дата проведения: 21 октября 2026 года
Место проведения: Актовый зал администрации Буйнакского района
Время проведения: 10:00-11:00
Председатель: К.Шангереева, начальник отдела дошкольного образования МКУ «УОБР»
Секретарь: А.Гамзаева
Присутствовали: руководители муниципальных казенных образовательных учреждений района.

Повестка дня:

1. О ходе работы в государственной информационной системе «ГИС ГМП»
2. О технической невозможности входа в систему по предоставленной ссылке с 17 июля 2026 г.
3. О мерах по устранению сбоя и начале работы в системе.

1.По первому вопросу выступила К.Шангереева

К.Шангереева довела до сведения присутствующих, что все казённые дошкольные учреждения обязаны своевременно и в полном объёме вносить сведения о начислениях в ГИС ГМП. Отметила, что ни в одном учреждении работа в системе до настоящего времени не начата. Подчеркнула, если работа не получается по техническим причинам — это не основание для бездействия, проблема должна фиксироваться и решаться, в том числе с привлечением технического специалиста.

2. По второму вопросу выступили заведующие детских садов выступили Умалатова С.А.,Атаева З.А.
Единогласно доложили, что не могут пройти по ссылке для входа в ГИС ГМП начиная с 17 июля 2026 г. страница не открывается, появляется ошибка

«Ошибка 404».
Отметили, что система **фактически не работает**: вход невозможен, разделы начисления недоступны, данные не сохраняются.
Указали, что проблема носит **массовый характер** — аналогичные жалобы поступили от сотрудников всех присутствующих учреждений и что **начать работу в системе физически невозможно** без устранения технической неисправности, и просили зафиксировать данный факт в протоколе.

3. Акаев Г.Г., технический специалист
Подтвердил наличие сбоя. Пояснил, что проблема связана с защищённым выходом в интернет. Обязался оказать содействие в настройке доступа и проконсультировать ответственных сотрудников детских садов.

4. К.Шангереева подтвердила, что факт невозможности входа по ссылке с 17 июля 2026 г. зафиксирован.
Отметила, что до устранения неисправности учреждения не могут быть привлечены к ответственности за невнесение данных, однако обязаны документировать сбои.
Потребовала не прекращать попытки входа и ежедневно докладывать о состоянии доступа для формирования доказательной базы.

РЕШИЛИ:

1. **Принять к сведению** информацию об обязательном внесении сведений о начислениях в ГИС ГМП.
   Ответственные: все присутствующие. Срок: постоянно.
2. **Зафиксировать факт технической невозможности работы в ГИС ГМП**: заведующие детских садов не могут пройти по ссылке для входа в систему **с 17 июля 2026г.**
   Ответственные: заведующие. Срок: немедленно.
3. **Подключить технического специалиста Акаева Г.Г.** к решению проблемы:
   – провести диагностику недоступности ссылки и работоспособности системы;
   – оказать методическую и техническую помощь ответственным сотрудникам детских садов;
   – подготовить заключение о причинах сбоя и сроках устранения.
   *Ответственные: – технический специалист. Срок: до «30» **октября 2026** г.*
4. **Заведующим детских садов обеспечить сбор доказательной базы**: делать скриншоты экрана с текстом ошибки и указанием даты/времени, вести журнал попыток входа. Направлять материалы техническому специалисту Акаеву Г. и в отдел дошкольного образования **ежедневно** до устранения

неисправности.
Ответственные: заведующие. Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

5. **Начальнику отдела дошкольного образования К. Шангереевой** направить официальный запрос в техническую поддержку ГИС ГМП (оператору системы) с требованием устранить неисправность и предоставить письменное подтверждение восстановления работоспособности; довести до учреждений информацию о сроках устранения сбоя.
   После восстановления работоспособности системы обеспечить немедленное начало внесения начислений всеми учреждениями в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомления о восстановлении доступа.
   Ответственные: заведующие. Срок: после восстановления системы.

Председатель: _____ К.Шангерева
Секретарь: _____ А.Гамзаева