РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»
ул. Ленина 61, г. Буйнакск, РД, 368220, т. (87237) 2-29-00, bruo30@e-dag.ru

ПРОТОКОЛ № 12
совещания при начальнике Управления образования МР «Буйнакский район»

Дата проведения: 07 октября 2026 года
Место проведения: Актовый зал администрации буйнакского района
Время проведения: 13:00-14:00
Председатель: А. Залимханова, начальник МКУ «УОБР»
Секретарь: К. Шангереева
Присутствовали: Магомедова А., Алибекова Р., руководители образовательных учреждений района.

Повестка дня:

1. Обсуждение исполнения предыдущего протокола.
2. О премировании работников образовательных учреждений.
3. О предоставлении тарификации, приказов о распределении нагрузки.
4. О состоянии антитеррористической защищённости.
5. Об инвентаризации.
6. О проведении «Разговоров о важном» и исполнении гимнов РФ и РД.
7. О трудоустройстве выпускников.
8. О внедрении безналичной системы оплаты питания.
9. О мероприятиях по устранению нарушений в антитеррористической защищённости и пожарной безопасности.

---

1. СЛУШАЛИ:
Информацию о ходе исполнения решений предыдущего протокола совещания. Отмечено, что часть поручений выполнена в установленные сроки, ряд вопросов находится в работе.

ПОСТАНОВИЛИ:
1.1. Информацию принять к сведению.
1.2. Продолжить контроль за исполнением ранее данных поручений.
1.3. Руководителям ОУ активизировать работу по направлениям, требующим дополнительного внимания.

2.СЛУШАЛИ:

По первому вопросу начальник Управления образования А. Залимханова. Она поздравила руководителей с Днём учителя. Отметила, что в августе 2026 года было направлено распоряжение о премировании работников. Однако до настоящего времени премия не выплачена. Указала, что руководители ОУ на основании данного распоряжения обязаны издать приказ о премировании и закрыть вопрос в течение недели.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Руководителям образовательных учреждений издать приказ о премировании работников на основании:

- Распоряжения Главы «О поощрении» № 170-л/с от 9 октября 2026года;
- Распоряжения Главы «О поощрении» № 131-л/с от 29 июля 2026года;
- Распоряжения Главы «О поощрении заведующих дошкольных образовательных учреждений муниципального района «Буйнакский район» в рамках Года дошкольного образования» № 167-л/с от 23 сентября 2026года;

2.2.Завершить выплату премии в срок до 15.10.2026.
2.3.Доложить об исполнении в Управление образования, Шангереевой К.А., начальнику отдела ДО.

3.СЛУШАЛИ:

А. Залимханова сообщила о результатах проверки 36 образовательных учреждений и необходимости предоставить в Управление образования тарификации и приказы о распределении нагрузки по единой форме до 16 октября 2026 года, устранив нарушения ,указанные в актах проверки.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Руководителям ОУ в срок до 16.10.2026 предоставить тарификации и приказы о распределительной нагрузке по единой форме в Управление образования, Алибековой Р.А., заместителю начальника МКУ «УОБР.
3.2. Устранить выявленные недостатки, указанные в актах 36 образовательных учреждений.

4.СЛУШАЛИ:

А. Залимханова проинформировала о состоянии антитеррористической безопасности. Сообщила, что ею издана брошюра с методическим материалом, которая роздана всем руководителям, классным руководителям.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Руководителям ОУ изучить методический материал и довести до работников ОУ и ДОУ ,родителей и детей. Обеспечить антитеррористическую защищённость учреждений в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4.2. Держать вопрос на постоянном контроле.

5.СЛУШАЛИ:

А. Залимханова заявила о строгом контроле за проведением инвентаризации. Потребовала от всех новых директоров провести инвентаризацию до 15.11.2026.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Всем руководителям ОУ, включая вновь назначенных, провести инвентаризацию.

5.2. Контроль за исполнением возложить на Эдилову Р.

6.СЛУШАЛИ:

А. Залимханова потребовала взять под особый контроль проведение «Разговоров о важном». Также под особый контроль необходимо взять прослушивание гимнов РФ и РД. Подчеркнула, что дети должны вставать при звучании гимна и останавливаться, если находятся в движении, независимо от того, на линейке они или нет. Учителя обязаны подавать пример.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Руководителям ОУ взять под особый контроль проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

6.2. Обеспечить соблюдение порядка исполнения гимнов РФ и РД: при звучании гимна все присутствующие должны вставать.

6.3. Провести разъяснительную работу с педагогами и обучающимися.

7.СЛУШАЛИ:

А. Залимханова довела до сведения руководителей ОУ анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9-х и 11-х классов 2025/2026 учебного года. Всего в 9 классах обучалось 1184 выпускника. Из них:

- 532 поступили в учреждения СПО;
- 68 обучаются на курсах;
- 42 поступили в исламские учебные заведения;
- 48 устроились на работу;
- 304 охвачены учёбой в 10 классе;
- 190 не трудоустроены, находятся дома.

Особое внимание необходимо обратить на ОУ с наибольшим числом выпускников, находящихся дома: МКОУ «Карамахинская СОШ» — 22, МБОУ «Чиркейский образовательный центр» — 20, МКОУ «Чиркейская гимназия» — 16, МКОУ «Халимбеккульская СОШ» — 14, МКОУ «Верхне-Казанщинская СОШ №1» — 13, МКОУ «Кадарская СОШ» — 13, МКОУ

«Эрпелинская СОШ» — 11, МКОУ «Ванашинская ООШ» — 8, МКОУ «Нижнеказанищенская СОШ №3» — 8.

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. В срок до 10.10.2026 провести повторную персональную сверку списков выпускников 9 классов, не трудоустроенных и находящихся дома. Назначить ответственного заместителя руководителя ОУ, закрепить классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога. Составить по каждому выпускнику карту занятости с указанием: Ф.И.О., даты рождения, адреса, контактов выпускника и родителей (законных представителей), причины незанятости, планируемых мер, ответственного, результата.
7.2. В срок до 15.10.2026 организовать индивидуальные собеседования с выпускниками и их родителями (законными представителями). По итогам составить листы собеседования или акты, разъяснить возможности продолжения обучения в 10 классе, профессионального обучения по рабочим профессиям.
7.3. Для выпускников, не имеющих документов, обеспечить условия для повторной аттестации в 2027 году.
7.4. По выпускникам, выехавшим за пределы района, запросить подтверждение обучения или трудоустройства по новому месту жительства и уведомить Управление образования.
7.5. Активизировать работу с родительской общественностью, общественными организациями, представителями духовенства (по согласованию) по профилактике отчуждения выпускников от учёбы и труда.
7.6. Заверенный руководителем отчёт о проведённой работе по каждому выпускнику, находящемуся дома, представить в Управление образования до 20.10.2026 (эл/почта: bruo30@mail.ru).

8.СЛУШАЛИ:

А. Залимханова представила справку по результатам организации платного питания (буфетной продукции) в 5–11 классах и внедрению безналичной системы оплаты питания.

В 2025-2026 учебном году в семи общеобразовательных учреждениях организовано использование безналичной системы оплаты питания. В МКОУ «Акайталинская СОШ», МКОУ «В-Дженгутайская СОШ», МКОУ «Кафыр-Кумухская СОШ», МКОУ «Манасаульская СОШ», МКОУ «Халимбекаульская СОШ», МКОУ «Чиркейская гимназия» подключены QR-коды. В МБОУ «Чиркейский образовательный центр» установлен терминал.
В соответствии с письмом Минобрнауки от 11.08.2026 № 06-13169/13-04/26 и во исполнение п.2 Протокола от 05.08.2026 № 01-33-04-7360/26 Управлением образования подготовлен пакет документов для подключения QR-кодов для

осуществления безналичной оплаты за платное питание в двадцати восьми общеобразовательных учреждениях района (список прилагается).

Срок реализации указанных мероприятий ПАО «Сбербанк России» — в течение семи рабочих дней.

ПОСТАНОВИЛИ:

8.1. Руководителям ОУ, указанных в списке, обеспечить необходимые условия для подключения QR-кодов и внедрения безналичной системы оплаты питания.

8.2. Завершить мероприятия в установленный срок (в течение семи рабочих дней с момента начала реализации).

8.3. Доложить об исполнении в Султанбеков С., методисту МКУ «УОБР»

9.СЛУШАЛИ:

А. Залимханова довела до сведения руководителей ОУ план мероприятий по устранению нарушений в антитеррористической защищённости и пожарной безопасности в ОУ Буйнакского района на период 2026–2030 гг.

В рамках антитеррористической безопасности предусмотрены:

- ограждение территорий (10 ОУ, 2026–2030 гг.);
- система оповещения (1 ОУ, 2026 г.);
- КПП (3 ОУ, 2026–2027 гг.);
- КТС, охранная сигнализация, камеры видеонаблюдения (4 ОУ).

В рамках пожарной безопасности предусмотрены:

- пожарные водоёмы (5 ОУ, 2027–2030 гг.);
- отопительные котлы (5 ОУ, 2026–2027 гг.);
- резервные источники питания (электрогенераторы) (7 ОУ, 2026–2030 гг.).

ПОСТАНОВИЛИ:

9.1. Руководителям ОУ обеспечить выполнение мероприятий по антитеррористической защищённости и пожарной безопасности в указанные сроки.

9.2. Представлять в Управление образования информацию о ходе выполнения мероприятий ежегодно.

9.3. Контроль за исполнением возложить на Батырбиева Р.Ш., специалиста по безопасности «МКУ»УОБР.

Председатель _____ А. Залимханова

Секретарь _____ К. Шангереева