ЧЕК-ЛИСТ ПРОВЕРКИ

Наименование ДОУ: МБДОУ «Гёбелек» с. Халимбекаул

Дата проверки: 22.10.2026г.

I. Материально-техническая база и развивающая предметно-пространственная среда (РППС)

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
1.1	**Игровое оборудование**: соответствие возрастным группам, безопасность (отсутствие острых предметов, устойчивость мебели), наличие сертификатов, достаточность для организации игровой деятельности	Соответствует
1.2	**Учебное оборудование**: наличие дидактических материалов, развивающих пособий, ТСО (телевизор, компьютер, проектор), их исправность и соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО	Соответствует
1.3	**Кабинеты специалистов** (логопеда, психолога, музыкальный, физкультурный залы): оснащённость, санитарное состояние, соответствие требованиям для проведения занятий	Соответствует

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
1.4	**Групповые помещения**: состояние мебели (по ростовым группам), маркировка, наличие центров активности, соблюдение санитарных норм, эстетика оформления	В удовлетворительном состоянии
1.5	**Прогулочные участки**: исправность игрового и спортивного оборудования, безопасность покрытия, наличие теневых навесов	Всё в удовлетворительном состоянии. Руководителем приобретены дополнительные материалы для игровой площадки.
1.6	**Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО**: доступность, зонирование, мобильность, наличие маркеров темы проекта	Соответствует

II. Документация

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
2.1	**Образовательные программы**: наличие основной образовательной программы ДО, КТП педагогов, соответствие ФОП ДО и ФГОС ДО, Адаптированная программа	1. В ФОП необходимо внести изменения и исправить указанные ошибки на стр.: 6,9,257,273. 2.КТП утверждены приказом № 32 от 28.08.26г. 3. Адаптированная программа соответствует
2.2	**Календарные планы**: наличие и утверждение календарно-тематического планирования, соответствие возрастным группам, годовой план	Соответствует
2.3	**Локальные акты**: наличие и актуальность (Правила внутреннего трудового распорядка, Правила приема детей, должностные инструкции и др.)	В положение о внутреннем распорядке дня и в положение о порядке приёма, перевода, отчисления детей не соответствует.
2.4	**Журналы посещаемости**: правильность ведения, полнота заполнения, соответствие списочному составу воспитанников	Журналы посещаемости имеются во всех группах, но не соответствуют по спискам в двух группах.
2.5	**Личные дела воспитанников**: наличие, полнота оформления, соответствие требованиям к ведению личных дел; наличие всех необходимых документов (заявление, договор, медицинская карта, СНИЛС и т.д.)	Соответствует

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
2.6	**Договоры с родителями (законными представителями)**: наличие и актуальность договоров об образовании	Соответствует. Договоры об образовании заключены со всеми родителями (законными представителями), актуальны

III. Кадровое обеспечение

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
3.1	**Укомплектованность штата**: наличие штатного расписания, укомплектованность педагогическими и иными кадрами, наличие вакансий	Штатное расписание- соответствует Вакансий нет
3.2	**Квалификация педагогов**: соответствие образования и квалификации требованиям профстандарта, наличие курсов повышения квалификации	Ведётся отдельная папка,имеются сертификаты курсов повышения квалификации
3.3	**Трудовые договоры и должностные инструкции**: наличие и актуальность, соответствие законодательству	Соответствует

IV. Организация питания

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
4.1	**Документация по питанию**: цикличное меню, технологические карты, журналы бракеража, ежедневное меню на стендах и сайте	Соответствует
4.2	**Состояние пищеблока**: исправность холодильного и технологического оборудования, наличие контрольных термометров, соблюдение поточности	Соответствует
4.3	**Обеспеченность посудой и инвентарём**: наличие, состояние, маркировка разделочного инвентаря	Соответствует
4.4	**Условия для соблюдения личной гигиены персоналом**: наличие раковин, мыла, дезсредств	Соответствует. Используют хоз.мыло, дезинфицирует –хлор таблетки

V. Медицинское сопровождение и здоровьесбережение

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
5.1	**Медицинский кабинет**: наличие, оснащение, договор с медицинской организацией	Соответствует
5.2	**Медицинские осмотры и личные медицинские книжки**: наличие у работников личных медицинских книжек с результатами обследований, сведениями о прививках	Из 50 работников 40 работников прошли медицинский осмотр. У 10 работников нет медицинской книжки.

VII. Взаимодействие с семьями воспитанников

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
7.1	**План работы с родителями**: наличие и утверждение плана на учебный год	Соответствует

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
7.2	**Информационные стенды**: наличие и актуальность информации для родителей (режим работы, меню, объявления, контакты)	Соответствует

VIII. Финансово-хозяйственная деятельность

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
8.1	**Финансовая документация**: наличие и правильность ведения, своевременность отчетности	Соответствует
8.2	**Инвентаризация**: наличие и актуальность данных инвентаризации материальных ценностей	Соответствует. Инвентаризационные ведомости актуальны, проведены перед началом учебного года, замечаний нет
8.3	**Тарификация**: правильность и своевременность проведения тарификации педагогических работников	Соответствует

IX. Доступная среда (при наличии детей с ОВЗ)

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
9.1	**Наличие условий для детей с ОВЗ**: пандусы, специальное оборудование, адаптированные программы	Имеется пандус при входе
9.2	**Кадровое обеспечение**: наличие специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, тьютор)	Соответствует частично. В наличии специалист: педагог-психолог (1 ставка). Учитель-логопед (1 ставка)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ:

По результатам проверки МБДОУ «Гёбелек» с. Халимбекаул комиссия установила, что детский сад не в полной мере был готов к началу учебного года. Выявлен ряд существенных нарушений в оформлении документации и кадровом здоровьесбережении.

Выявленные нарушения и замечания:

1. **Образовательные программы (п. 2.1):** В тексте Федеральной образовательной программы (ФОП) не исправлены ошибки и устаревшие ссылки на СанПиН (стр. 6, 9, 257, 273).
2. **Календарный учебный график:** Указан недействующий СанПиН 2.4.4282-26. Должны ссылаться на новый СанПиН 2.3/2.4.4282-26. Использование устаревшего документа с 1 сентября 2026 года недопустимо, считается нарушением и влечет штрафы.
3. В приказах допущены ошибки в написании (пропуск слов в названии Приказа № 373 от 31.06.2020г.).

4. **Приказы по основной деятельности:** Оформлены с нарушениями (не указаны основания, нарушено единообразие в написании наименований — заглавные/строчные буквы).
5. **Локальные акты (п. 2.3):** «Положение о внутреннем распорядке дня» и «Положение о порядке приёма, перевода, отчисления детей» не приведены в соответствие с действующим законодательством (в частности, указан неверный приказ — 373 от 31.07.20г. вместо 236 от 15.05.20г.).
6. **Журналы посещаемости (п. 2.4):** Имеются расхождения списочного состава воспитанников с данными в журналах в двух группах.
7. **Медицинское сопровождение (п. 5.2):** Из 50 работников у 10 отсутствуют личные медицинские книжки, что является грубым нарушением санитарных норм и недопустимо для допуска к работе с детьми.

Положительные стороны: Материально-техническая база, прогулочные участки, организация питания, финансово-хозяйственная деятельность, взаимодействие с семьями и наличие специалистов (психолог, логопед) в целом оценены как соответствующие нормативам.

III. РЕКОМЕНДАЦИИ

По итогам проверки комиссия рекомендует руководству МБДОУ «Гёбелек» в срок **до 01.11.2026 года** устранить следующие недостатки:

1. **Привести в соответствие документацию:**

- Внести исправления в ФОП ДО, устранив ошибки на стр. 6, 9, 257, 273 и обновив ссылки на действующие СанПиН.
- Внести изменения в календарный учебный график: заменить СанПиН..
- Отредактировать приказы по основной деятельности: прописать основания издания приказов, привести к единому стилю оформления (заглавные/строчные буквы) и полностью прописать названия нормативных актов (в частности, Приказа № 373 от 31.06.2020г.).

2. **Обновить локальные акты:**

- Внести изменения в «Положение о внутреннем распорядке дня» и «Положение о порядке приёма, перевода, отчисления детей». В последнем заменить ссылку на Приказ № 373 от 31.07.20г. на действующий Приказ № 236 от 15.05.20г.

3. **Привести в порядок кадровую и медицинскую документацию:**

- **В кратчайшие сроки** обеспечить прохождение медицинского осмотра и оформление личных медицинских книжек для 10 сотрудников. До момента оформления медкнижек не допускать данных сотрудников к работе с воспитанниками.
- Привести в соответствие списочные составы воспитанников в журналах посещаемости (в двух группах) с фактическими данными.

4. **Развитие РППС:**

- Рассмотреть возможность улучшения оснащения кабинета учителя-логопеда и психолога.

Члены комиссии: _____ К. Шангереева

_____ А.Гамзаева