ЧЕК-ЛИСТ ПРОВЕРКИ

Наименование ДОУ: МБДОУ «Солнышко» с. Н-Казанище

Дата проверки: 15.10.2026г.

I. Материально-техническая база и развивающая предметно-пространственная среда (РППС)

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
1.1	**Игровое оборудование**: соответствие возрастным группам, безопасность (отсутствие острых предметов, устойчивость мебели), наличие сертификатов, достаточность для организации игровой деятельности	Соответствует
1.2	**Учебное оборудование**: наличие дидактических материалов, развивающих пособий, ТСО (телевизор, компьютер, проектор), их исправность и соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО	Соответствует, телевизор имеется в двух группах. В одной группе имеется сенсорный панель
1.3	**Кабинеты специалистов** (логопеда, психолога, музыкальный, физкультурный залы): оснащённость, санитарное состояние, соответствие требованиям для проведения занятий	Есть кабинет психолога,Актовый (музыкальный зал) имеется.

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
1.4	**Групповые помещения**: состояние мебели (по ростовым группам), маркировка, наличие центров активности, соблюдение санитарных норм, эстетика оформления	В удовлетворительном состоянии
1.5	**Прогулочные участки**: исправность игрового и спортивного оборудования, безопасность покрытия, наличие теневых навесов	6 шт. теневых навесов, есть игровая площадка. Всё в удовлетворительном состоянии.
1.6	**Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО**: доступность, зонирование, мобильность, наличие маркеров темы проекта	Соответствует

II. Документация

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
2.1	**Образовательные программы**: наличие основной образовательной программы ДО, КТП педагогов, соответствие ФОП ДО и ФГОС ДО, Рабочая программа воспитания	1.ФОП соответствует, утверждён приказом №81 от 28.08.26г. В разделе содержание вписать стр.пунктов; 2.КТП утверждены приказом № 81 от 28.08.26г.; 3. Рабочая программа воспитания имеется во всех группах

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
2.2	**Календарные планы**: наличие и утверждение календарно-тематического планирования, соответствие возрастным группам, годовой план	Соответствует В календарный план добавить раздел –Вид контроля
2.3	**Локальные акты**: наличие и актуальность (Правила внутреннего трудового распорядка, Правила приема детей, должностные инструкции и др.)	Соответствует
2.4	**Журналы посещаемости**: правильность ведения, полнота заполнения, соответствие списочному составу воспитанников	Соответствует
2.5	**Личные дела воспитанников**: наличие, полнота оформления, соответствие требованиям к ведению личных дел; наличие всех необходимых документов (заявление, договор, медицинская карта, СНИЛС и т.д.)	Соответствует
2.6	**Договоры с родителями (законными представителями)**: наличие и актуальность договоров об образовании	Соответствует. Договоры об образовании заключены со всеми родителями (законными представителями), актуальны

III. Кадровое обеспечение

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
3.1	**Укомплектованность штата**: наличие штатного расписания, укомплектованность педагогическими и иными кадрами, наличие вакансий	Штатное расписание- соответствует Вакансий нет
3.2	**Квалификация педагогов**: соответствие образования и квалификации требованиям профстандарта, наличие курсов повышения квалификации	Ведётся отдельная папка, имеются сертификаты курсов повышения квалификации
3.3	**Трудовые договоры и должностные инструкции**: наличие и актуальность, соответствие законодательству	Соответствует частично. У двоих работников исправить часовую нагрузку,заключить доп соглашение.

IV. Организация питания

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
4.1	**Документация по питанию**: цикличное меню, технологические карты, журналы бракеража, ежедневное меню на стендах и сайте	Соответствует

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
4.2	**Состояние пищеблока**: исправность холодильного и технологического оборудования, наличие контрольных термометров, соблюдение поточности	Соответствует
4.3	**Обеспеченность посудой и инвентарём**: наличие, состояние, маркировка разделочного инвентаря	Соответствует
4.4	**Условия для соблюдения личной гигиены персоналом**: наличие раковин, мыла, дезсредств	Соответствует. Используют хоз.мыло, сода,дезинфицирует –хлор таблетки

V. Медицинское сопровождение и здоровьесбережение

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
5.1	**Медицинский кабинет**: наличие, оснащение, договор с медицинской организацией	Соответствует
5.2	**Медицинские осмотры и личные медицинские книжки**: наличие у работников личных медицинских книжек с результатами обследований, сведениями о прививках	Все 33 работника прошли медицинский осмотр, 1 работник не прошёл (сторож).

VII. Взаимодействие с семьями воспитанников

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
7.1	**План работы с родителями**: наличие и утверждение плана на учебный год	Соответствует
7.2	**Информационные стенды**: наличие и актуальность информации для родителей (режим работы, меню, объявления, контакты)	Соответствует

VIII. Финансово-хозяйственная деятельность

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
8.1	**Финансовая документация**: наличие и правильность ведения, своевременность отчетности	Соответствует
8.2	**Инвентаризация**: наличие и актуальность данных инвентаризации материальных ценностей	Соответствует. Инвентаризационные ведомости актуальны, проведены перед началом учебного года, замечаний нет

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
8.3	**Тарификация**: правильность и своевременность проведения тарификации педагогических работников	Соответствует

IX. Доступная среда (при наличии детей с ОВЗ)

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
9.1	**Наличие условий для детей с ОВЗ**: пандусы, специальное оборудование, адаптированные программы	Имеется 2 пандуса при входе . 1 воспитанник с ОВЗ,изучает адаптированную программу
9.2	**Кадровое обеспечение**: наличие специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, тьютор)	Соответствует частично. В наличии специалист: педагог-психолог (1 ставка). В кабинете ещё сидят методист и муз.руководитель

X. ВЫВОДЫ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

По результатам проверки МБДОУ «Солнышко» с. Н-Казанище комиссия установила, что детский сад в целом хорошем состоянии. Материально-техническая база, состояние прогулочных участков (6 теневых навесов), организация питания, финансово-хозяйственная деятельность и взаимодействие с семьями воспитанников оценены как соответствующие требованиям.

Однако выявлен ряд замечаний и недочетов, требующих устранения:

Выявленные замечания:

1. **Документация:** В разделе «Содержание» ФОП ДО необходимо указать страницы и пункты. В календарные планы требуется добавить раздел «Вид контроля».
2. **Кадровое обеспечение:** У двоих работников некорректно указана часовая нагрузка. Требуется подготовка и заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам.
3. **Медицинское сопровождение:** Один работник (сторож) не прошел медицинский осмотр. Допуск данного сотрудника к исполнению трудовых обязанностей без действующей личной медицинской книжки является нарушением санитарного законодательства.
4. **Доступная среда:** Имеется 2 пандуса и 1 воспитанник с ОВЗ, обучающийся по адаптированной программе. При этом кабинет педагога-психолога используется совместно с методистом и музыкальным руководителем, что не обеспечивает должных условий для конфиденциальной коррекционной работы.

РЕКОМЕНДАЦИИ

По итогам проверки комиссия рекомендует руководству МБДОУ «Солнышко» в установленные сроки устранить следующие недостатки:

1. **Привести в порядок документацию:**

- Внести дополнения в ФОП ДО, указав страницы и пункты в разделе «Содержание» (согласно п. 2.1).
- Дополнить календарные планы педагогов разделом «Вид контроля» (согласно п. 2.2).

2. **Урегулировать кадровые вопросы:**
   - В срок до 01.11.2026 г. подготовить и заключить дополнительные соглашения с двумя работниками для приведения их часовой нагрузки в соответствие с трудовыми договорами.
3. **Обеспечить соблюдение санитарных норм:**
   - **В кратчайшие сроки** направить сторожа на прохождение медицинского осмотра и оформить личную медицинскую книжку. До момента оформления документов не допускать сотрудника к работе с воспитанниками.
4. **Оптимизировать условия для работы специалистов:**
   - Рассмотреть возможность выделения отдельного кабинета для педагога-психолога (либо организовать зонирование текущего помещения и составить график работы так, чтобы консультации с родителями и детьми с ОВЗ проходили без присутствия других специалистов).

Члены комиссии:  К. Шангереева

 А.Гамзаева