ЧЕК-ЛИСТ ПРОВЕРКИ

Наименование ДОУ: МБДОУ «Радуга» с.В-Казанище

Дата проверки: 27.10.2026г.

I. Материально-техническая база и развивающая предметно-пространственная среда (РППС)

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
1.1	**Игровое оборудование**: соответствие возрастным группам, безопасность (отсутствие острых предметов, устойчивость мебели), наличие сертификатов, достаточность для организации игровой деятельности	Соответствует
1.2	**Учебное оборудование**: наличие дидактических материалов, развивающих пособий, ТСО (телевизор, компьютер, проектор), их исправность и соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО	Соответствует
1.3	**Кабинеты специалистов** (логопеда, психолога, музыкальный, физкультурный залы): оснащённость, санитарное состояние, соответствие требованиям для проведения занятий	Психолог работает в кабинете заведующей. Руководителем приобретены материалы для развития мелкой моторики, сенсорного развития

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
1.4	**Групповые помещения**: состояние мебели (по ростовым группам), маркировка, наличие центров активности, соблюдение санитарных норм, эстетика оформления	В удовлетворительном состоянии
1.5	**Прогулочные участки**: исправность игрового и спортивного оборудования, безопасность покрытия, наличие теневых навесов	4 шт. теневых навесов, есть игровая площадка. Всё в удовлетворительном состоянии.
1.6	**Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО**: доступность, зонирование, мобильность, наличие маркеров темы проекта	

II. Документация

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
2.1	**Образовательные программы**: наличие основной образовательной программы ДО, КТП педагогов, соответствие ФОП ДО и ФГОС ДО	ФОП соответствует, замечаний нет КТП утверждены приказом № 48 от 28.08.26г.
2.2	**Календарные планы**: наличие и утверждение календарно-тематического планирования, соответствие возрастным группам, годовой план	Соответствует
2.3	**Локальные акты**: наличие и актуальность (Правила внутреннего трудового распорядка, Правила приема детей, должностные инструкции и др.)	В положение о внутреннем распорядке дня внести изменения на стр.3
2.4	**Журналы посещаемости**: правильность ведения, полнота заполнения, соответствие списочному составу воспитанников	Соответствует
2.5	**Личные дела воспитанников**: наличие, полнота оформления, соответствие требованиям к ведению личных дел; наличие всех необходимых документов (заявление, договор, медицинская карта, СНИЛС и т.д.)	Соответствует

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
2.6	**Договоры с родителями (законными представителями)**: наличие и актуальность договоров об образовании	Соответствует. Договоры об образовании заключены со всеми родителями (законными представителями), актуальны

III. Кадровое обеспечение

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
3.1	**Укомплектованность штата**: наличие штатного расписания, укомплектованность педагогическими и иными кадрами, наличие вакансий	Штатное расписание- соответствует Вакансий нет
3.2	**Квалификация педагогов**: соответствие образования и квалификации требованиям профстандарта, наличие курсов повышения квалификации	Ведётся отдельная папка,имеются сертификаты курсов повышения квалификации
3.3	**Трудовые договоры и должностные инструкции**: наличие и актуальность, соответствие законодательству	Соответствует

IV. Организация питания

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
4.1	**Документация по питанию**: цикличное меню, технологические карты, журналы бракеража, ежедневное меню на стендах и сайте	Соответствует
4.2	**Состояние пищеблока**: исправность холодильного и технологического оборудования, наличие контрольных термометров, соблюдение поточности	Соответствует
4.3	**Обеспеченность посудой и инвентарём**: наличие, состояние, маркировка разделочного инвентаря	Соответствует
4.4	**Условия для соблюдения личной гигиены персоналом**: наличие раковин, мыла, дезсредств	Соответствует. Используют хоз.мыло, дезинфицирует –хлор таблетки

V. Медицинское сопровождение и здоровьесбережение

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
5.1	**Медицинский кабинет**: наличие, оснащение, договор с медицинской организацией	Соответствует
5.2	**Медицинские осмотры и личные медицинские книжки**: наличие у работников личных медицинских книжек с результатами обследований, сведениями о прививках	Все 32 работника прошли медицинский осмотр, 1 работник не прошёл (бухгалтер)

VII. Взаимодействие с семьями воспитанников

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
7.1	**План работы с родителями**: наличие и утверждение плана на учебный год	Соответствует

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
7.2	**Информационные стенды**: наличие и актуальность информации для родителей (режим работы, меню, объявления, контакты)	Соответствует

VIII. Финансово-хозяйственная деятельность

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
8.1	**Финансовая документация**: наличие и правильность ведения, своевременность отчетности	Соответствует
8.2	**Инвентаризация**: наличие и актуальность данных инвентаризации материальных ценностей	Соответствует. Инвентаризационные ведомости актуальны, проведены перед началом учебного года, замечаний нет
8.3	**Тарификация**: правильность и своевременность проведения тарификации педагогических работников	Соответствует

IX. Доступная среда (при наличии детей с ОВЗ)

№	Критерий оценки	Соответствует / Не соответствует / Замечания
9.1	**Наличие условий для детей с ОВЗ**: пандусы, специальное оборудование, адаптированные программы	Имеется пандус при входе
9.2	**Кадровое обеспечение**: наличие специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, тьютор)	Соответствует частично. В наличии специалист: педагог-психолог (1 ставка). Учитель-логопед и тьютор

ВЫВОДЫ

По результатам проверки МБДОУ «Радуга» с. В-Казанище в 2026-2027 учебному году комиссия установила следующее:

1. Общая оценка: Детский сад в целом готов к новому учебному году. Подавляющее большинство критериев по всем проверяемым направлениям отмечено как «Соответствует».

2. Материально-техническая база и РППС: Игровое и учебное оборудование соответствует возрастным группам и требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО. Прогулочные участки оснащены 4 теневыми навесами и находятся в удовлетворительном состоянии. Отмечено наличие материалов для развития мелкой моторики и сенсорного развития (приобретены руководителем).

3. Документация: Образовательные программы и календарно-тематическое планирование утверждены (приказ № 48 от 28.08.2026 г.). Журналы посещаемости и личные дела воспитанников ведутся в соответствии с требованиями. Договоры

с родителями (законными представителями) актуальны и имеются в наличии. Инвентаризация материальных ценностей проведена перед началом учебного года, ведомости актуальны.

4. Кадровое обеспечение: Штат укомплектован полностью, вакансий нет. Ведется отдельная папка с сертификатами повышения квалификации педагогов. Медицинский осмотр прошли 32 сотрудника из 33; бухгалтер находится в процессе прохождения медицинского осмотра (срок завершения: 6.11.2026г.).

5. Питание и здоровье: Документация по питанию и состояние пищеблока соответствуют нормам. Медицинский кабинет оснащен, договор с медицинской организацией имеется.

6. Доступная среда: Созданы базовые условия для детей с ОВЗ (имеется пандус при входе), работает 1 ставка педагога-психолога.

Выявленные замечания (недочеты):

1. В разделе «Локальные акты» (п. 2.3) выявлена необходимость внесения изменений в «Положение о внутреннем распорядке дня» (на стр. 3).

2. В разделе «Кабинеты специалистов» (п. 1.3) отмечено, что педагог-психолог работает в кабинете заведующей, что не обеспечивает должных условий для конфиденциальности и эффективной коррекционной работы.

3. В разделе «Медицинское сопровождение» (п. 5.2) не завершен медицинский осмотр одного сотрудника (бухгалтера).

РЕКОМЕНДАЦИИ
По итогам проверки комиссия рекомендует:

1. Внести изменения в локальные акты: В срок до 30 октября 2026 г. обновить и утвердить новую редакцию «Положения о внутреннем распорядке дня», устранив выявленные замечания (стр. 3).

2. Оптимизировать работу специалистов: Рассмотреть возможность выделения отдельного помещения (кабинета) для работы педагога-психолога. Совмещение кабинета специалиста с кабинетом заведующей может снижать эффективность коррекционно-развивающей работы и нарушать конфиденциальность при консультировании родителей.

3. Завершить медицинские осмотры: Обеспечить прохождение медицинского осмотра бухгалтером в установленные сроки и внести актуальные данные в личную медицинскую книжку.

4. Продолжить работу с кадрами и РППС: Поддерживать оснащение кабинетов специалистов и групповых помещений на текущем уровне, своевременно пополнять развивающие материалы в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО.

Члены комиссии:  К. Шангереева

 А.Гамзаева