АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«Б У Й Н А К С К И Й Р А Й О Н»
368220, РД, г.Буйнакск, ул.Ленина 61, тел.2-93-93, (факс)2-92-24,e-mail:buynakskrayon@e-dag.ru

«30» октября 2026 г. № 352

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Об утверждении Положения о снижении бюрократической (документационной) нагрузки в системе образования муниципального района «Буйнакский район»

В соответствии со статьями 47 и 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», а также во исполнение поручений Министерства образования и науки Республики Дагестан, необходимостью оптимизации документооборота и снижения избыточной отчётности на педагогических работников образовательных учреждений района, Администрация муниципального района «Буйнакский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о снижении бюрократической (документационной) нагрузки на педагогических работников образовательных организаций муниципального района «Буйнакский район» (далее – Положение).

2. Руководителям образовательных организаций, подведомственных МКУ «Управление образования Буйнакского района»:

2.1. Обеспечить соблюдение требований Положения при организации документооборота и планировании рабочего времени педагогических работников.

Scanned with CamScanner

2.2. В срок до 10 ноября 2026 года привести локальные нормативные акты учреждений в соответствие с утвержденным Положением, разработав при необходимости соответствующие приказы об утверждении перечня документации в рамках своей компетенции.

2.3. Назначить ответственных лиц за мониторинг соблюдения мер по снижению бюрократической нагрузки.

3. Начальнику МКУ «Управление образования Буйнакского района» (Залимхановой А.О.) обеспечить организационно-методическое сопровождение деятельности и организовать разъяснительную работу среди образовательных учреждений по реализации данного постановления.

4. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Буйнакские известия» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Буйнакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МР «Буйнакский район», курирующего данное направление.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального района
«Буйнакский район» **Т. Маликов**

Scanned with CamScanner