РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА»
ул. Ленина 61, г. Буйнакск, РД, 368220, т. (87237) 2-29-00, bruo30@e-dag.ru

«19» 02 2026г.

Приказ № 34/а

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений МР «Буйнакский район» при реализации общеобразовательных программ

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», а также в целях исполнения письма Министерства образования и науки Республики Дагестан от 07.03.2025 № 06-3727/04-04/25,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором обеспечения соблюдения законодательства в части документарной нагрузки педагогов **Абдуразакову Н.М.**, методиста МКУ «УОБР».

2. Муниципальному координатору:

2.1. Обеспечить участие общеобразовательных учреждений в мониторинге реализации мероприятий по снижению документарной нагрузки педагогических работников.

2.2. Осуществить контроль (в форме мониторинга) внесения изменений в локальные акты ОУ за соблюдением обязательных требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений при реализации общеобразовательных программ:

3.1. Руководствоваться исключительно перечнем документации, утверждённым Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **06.11.2024 № 779**.

3.2. Определить ответственное лицо за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документарной нагрузки педагогов.

3.3. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив закрытый перечень документов, которые должен заполнять педагог.

Scanned with CamScanner

3.4. **Исключить дублирование** электронного документооборота в бумажном виде.

3.5. Провести информационно-разъяснительную работу с педагогическими коллективами по вопросу снижения бюрократической нагрузки. Ознакомить педагогические коллективы с нормативно-правовыми документами всех уровней, а также с информацией о работе «горячей линии» Рособрнадзора и чат-бота «Помощник Рособрнадзора».

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКУ «УОБР» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник **А.О.Залимханова**



Scanned with CamScanner