

**Справка  
по итогам проверки МКУ «Карамахи оош»  
от 25 ноября 2020г.**

**Цель проверки:**

проверка состояния первичной школьной документации, анализ состояния преподавания учебных предметов учителей Карамахинской оош.

В соответствии с приказом №130 от 24 ноября 2020года управления образования Буйнакского района, 25 ноября 2020г работники управления образования выехали, с целью изучения состояния преподавания учебных предметов: математика, информатика, физика, астрономия, химия, биология, английский язык, история, обществознание, русский язык и литература, родной язык, география, начальные классы, ОРКСЭ, ОДНКР, ИЗО, музыка, технология, физкультура, в составе:

Р. Омарова, начальник информационно-методического отдела МКУ «УОБР»;

А. Гаджиева, методист ИМО;

А. Ханмурзаева, методист ИМО;

М. Курбанова, методист ИМО;

Р. Мамаева, методист ИМО;

Р.Алибекова, методист МКУ «УОБР»;

З. Амирханова – методист МКУ «УОБР».

**I.Состояние школьной документации.**

Выборочно проверялась документация по управленческой деятельности Карамахинской оош. А именно:

\* книга учёта бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании (9 класс);

\* книги приказов: - основная деятельность

- кадры

- движение учащихся

\* протоколы заседаний педсовета;

\* протоколы совещаний при директоре, при зам.директоре;

\* алфавитная книга;

\* личные дела учащихся;

\* учебно-воспитательный план школы.

**Книги приказов:**

**Книга приказов по основной деятельности:**

Приказы ведутся в электронном и бумажном вариантах. Оформлены приказы по вопросам учебно-воспитательного процесса, распределение между учителями нагрузки, классного руководства, о закреплении учебных кабинетов и т.д. В названиях и в содержаниях приказов имеются ошибки, написаны не грамотно. Необходимо внести коррекцию в содержание приказов. Содержание приказов не соответствует требованиям. Подписи сотрудников об ознакомлении с приказами отсутствуют.

Номера приказов должны обновляться в начале нового года, а не в начале учебного года

Книга регистрации приказов не прошнурована, не пронумерована и не скреплена печатью.

**Книга приказов по кадрам:**

Приказы ведутся в электронном и бумажном вариантах. В названиях и в содержаниях приказов имеются ошибки, написаны не грамотно. Необходимо внести коррекцию в содержание приказов. Содержание приказов не соответствует требованиям. При увольнении работника в приказе необходимо указать статью Трудового кодекса РФ. Отсутствуют подписи работников об ознакомлении с приказами.

Книга не пронумерована, не прошнурована и не скреплена печатью.

### **Книга приказов по движению учащихся:**

оформлены приказы о комплектовании 1 классов, о приеме учащихся в школу, выбытии учащихся из школы о допуске учащихся к экзаменам, об окончании учащихся 9 классов. Книга прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

### **Книга учёта бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании:**

Книга учёта и записи аттестатов ведётся не аккуратно: 1-ая часть «Учёт бланков аттестатов (приход)» заполнена, но за 2019-2020 учебный год не указаны номера получивших аттестатов.

В книге допущены ошибки, исправления.

Книга пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

## **1. Протоколы заседаний педсовета:**

Протокол заседаний педагогических советов ведётся в электронном и бумажном варианте. Составлен также план заседаний педагогических советов на весь учебный год (6 заседаний). Содержание выступлений очень краткие, в основном выступающие констатируют факты, цифры, нет анализа представляемого материала. В повестку дня не включён ход выполнения постановляющей части предыдущего педагогического совета. К протоколам совещаний не приложены справки по обсужденным вопросам. Необходимо строго соблюдать структуру протокола совещания при директоре (указывать номер, дату, присутствующих и отсутствующих, Ф.И.О. председателя и секретаря и т.д.). С начала нового учебного года проведено одно заседание педагогического совета школы: Протокол №1 от 05.09.2020г.

## **2. Протоколы совещаний при директоре:**

Протоколы ведутся в электронном и бумажном вариантах. Не составлен годовой план совещаний при директоре. Содержание выступлений очень краткие, в основном выступающие констатируют факты, цифры, нет анализа представляемого материала. К протоколам совещаний не приложены справки по обсужденным вопросам. В протоколах допускаются грубые ошибки, написаны не грамотно. Необходимо строго соблюдать структуру протокола совещания при директоре (указывать номер, дату, присутствующих и отсутствующих, Ф.И.О. председателя и секретаря и т.д.).

С начала учебного года при директоре проведено 3 совещания, на котором обсуждались различные вопросы:

протокол №1 от 09.09.2020г.

протокол №2 от 25.09.2020г.

протокол №3 от 28.10.2020г.

## **Протоколы совещаний при заместителе директора:**

Протоколы ведутся в электронном и бумажном вариантах. Составлен и утверждён годовой план совещаний при зам.директоре (11 совещаний). Содержание выступлений краткие, в основном выступающие констатируют факты, цифры, нет анализа представляемого материала. К протоколам совещаний не приложены справки по обсужденным вопросам.

С начала учебного года при директоре проведено 3 совещания, на котором обсуждались различные вопросы:

протокол №1 от 23.08.2020г.

протокол №2 от 10.09.2020г.

протокол №3 от 21.10.2020г.

### **3. Алфавитная книга:**

Алфавитная книга не пронумерована, не прошнурована, и не скреплена подписью директора и печатью школы. Порядковый номер записи учащегося в книге одновременно является номером его личного дела. В книге сделаны исправления, допускаются вычеркивания, которые не заверены подписью директора школы и печатью школы, буква «С» ведётся с нарушениями, под одним номером записаны несколько учащихся, на странице, где буква «Г» несколько учащихся записаны без указания номера. Необходимо заполнить графы: «дата поступления», «в какой класс поступил», «подробный адрес обучающегося», «дата и № приказа о выбытии», «дата выбытия», «из какого класса выбыл» на выбывших учащихся, «причины выбытия», «отметка о выдаче личного дела».

### **4. Личные дела обучающихся:**

В 2019-2020 учебном году В Карамахинской оош обучаются 125 учащихся. На всех учащихся заведены личные дела. Почти во всех классах на личных делах проставлены номера и буквы, но не все соответствуют номеру в алфавитной книге. В личных делах учащихся первого класса номера не проставлены. Классным руководителям 1,5,8,9 классов необходимо обновить и вложить в папки списки учащихся в алфавитном порядке с указанием Ф.И.О. классного руководителя. Разложить личные дела по списку. Ознакомить под подпись родителей с четвертными оценками, а также указать количество пропущенных уроков. Проверить на соответствие номера личных дел с номерами в алфавитной книге.

### **6. Расписание занятий:**

расписание составлено с учётом целесообразности организации воспитательно-образовательного процесса, утверждено директором школы. Расписание постоянное в основном соответствует нормам, за исключением того, что имеются 5- 6 уроки в разрез с требованиями СанПиНа:

в понедельник - в 9 классе иностранный язык 5 урок, физика 6 урок;

во вторник - в 6 классе математика 5 урок, иностранный язык в 8 классе 5 урок, в 9 классе физика 6 урок;

в среду - в 7 классе математика 5 урок, 6 урок физика, в 8 классе ин.язык 5 урок;

в четверг - в 8 классе математика 5 урок;

в пятницу - в 8 классе физика 5 урок, в 7 классе иностранный язык 6 урок;

в субботу - в 9 классе информатика 6 урок.

### **Учебно-воспитательный план работы школы на учебный год, состояние внутришкольного контроля школы:**

учебно – воспитательный план на 2020-2021 учебный год не составлен, руководство школы осуществляет работу по состоянию внутришкольного контроля:

-Ибрагимов Камиль Саламович , в должности директора школы работает 3 месяца;

-Атаева Саида Нажбутдиновна, в должности заместителя директора школы работает

второй год. Тема школы: «Формирование экологического сознания школьников в процесс обучения и воспитания». Образовательный процесс в школе проходит через:

- обеспечение усвоения учащимися обязательного минимума содержания начального, основного общего образования;

-работу учителей – предметников с учащимися по подготовке к сдаче ГИА;

-формирование положительной мотивации учащихся к учебной деятельности;  
-обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье учащихся.

Экспертная комиссия управления образования посетила уроки МКУ «Карамахи оош» согласно расписания уроков на 25 ноября. Общий контингент обучающихся школы составляет – 125 учащихся, присутствовало на занятиях – 78 , отсутствовало - 47.

Педагогов в школе – 17, отсутствовал один учитель по уважительной причине.

Режим работы школы: школа работает в одну смену, график работы школы с 12.30 – 17.10, в школе 6-ти дневная рабочая неделя для 2 -9 классов, продолжительность урока – 45 мин.

В учительской школы вывешен план работы МКУ «УОБР» на ноябрь – месяц, вывешено расписание уроков, график открытых уроков учителей, объявления для учителей школы. Своего отдельного здания у Карамахинской основной школы нет, занятия проходят в щитовом здании Карамахинской сош.

Завучем ведётся учёт о пропусках учебных занятий обучающимися, об учебных достижениях обучающихся в 2020-2021 учебном году. Перед началом учебных занятий была проверена готовность учителей к урокам.

#### **Состояние поурочных планов учителей :**

Поурочные планы учителя в основном пишут от руки по старой традиционной форме включая элементы структуры урока по ФГОС, некоторые учителя распечатали вариант шаблона структуры урока по ФГОС ( не адаптированный вариант поурочного плана с интернета) не на всех поурочных планах указаны даты, не у всех учителей оформлены титульные листы поурочных планов.

#### **Состояние рабочих программ и календарно-тематических планов:**

Состояние рабочих программ и календарно-тематических планов не удовлетворительное т.к. в основном у всех учителей не утверждены печатью и подписью руководства школы рабочие программы: у Батирова И.З.учителя физкультуры, Ибаковой С.И учителя начальных классов, а также не проставлены даты в календарно-тематических планах учителей: Алиевой И.К. учителя начальных классов, Ичакаевой А учителя родного языка, Ибрагимовой И.Ш. учителя русского языка и литературы, Салаватовой З.А. учителя родного языка и литературы.

#### **Состояние поурочных планов учителей :**

Поурочные планы учителя в основном пишут от руки, по старой традиционной форме включая некоторые элементы структуры урока по ФГОС, некоторые учителя распечатали вариант шаблона структуры урока по ФГОС ( не адаптированный вариант поурочного плана с интернета) не на всех поурочных планах указаны даты, не у всех учителей оформлены титульные листы поурочных планов.

#### **Методическая работа школы:**

Методистом школы работает Сулейманова Расита Шамсутдиновна - учитель русского языка и литературы, курирует методическую работу школы, работу руководителя школьной методической ассоциации учителей начальных классов ведёт Исаева М. , учитель начальных классов.

#### **Выводы по работе методиста школы:**

Сулейманова Расита Шамсутдиновна , работает в должности методиста- второй год, посетила с начала учебного года всего 5 уроков учителей школы. Папка методиста состоит из не утверждённого плана работы методиста на 2020-2021 учебный год, без печати школы и подписи директора скаченного с интернета, в папке нет перспективного плана повышения квалификации учителей Карамахинской основной школы. План работы с молодыми специалистами не утверждён, нет приказа о назначении Исаевой М.К

руководителем школьной методической ассоциации учителей начальных классов, нет приказа « О наставничестве» .

В школе функционирует 1 методическое объединение учителей начальных классов, руководителем ШМА учителей начальных классов является учитель Исаева М.К.

В папке ШМА учителей начальных классов указана методическая тема, имеется утверждённый руководством план работы ассоциации учителей начальных классов и график открытых уроков на 2020-2021 учебный год. По плану на 2020-2021 учебный год намечено - 5 заседаний ( сентябрь, ноябрь) из них провели 2 заседания, протоколов о проведении заседаний нет. Нет ни одного нормативно-правового документа по предметам (программы, инструктивно-методические письма, календарно-тематическое планирование, рабочие программы по классам, дорожные карты по предметам).

Нет методических материалов (методические разработки, сценарии уроков и внеклассных мероприятий, описание передового педагогического опыта, цифровые образовательные ресурсы, публикации учителей и т.п.) Методическая работа в школе не проводится.

#### **Рекомендации методисту школы :**

- систематизировать методическую работу школы;
- утвердить план работы методиста на 2020-2021 учебный год;
- пополнить папку методиста нормативно-правовыми документами по предметам (программы, инструктивно-методические письма, календарно-тематическое планирование, рабочие программы по классам, дорожные карты по предметам, , дорожная карта по подготовке учащихся к ОГЭ);
- утвердить положение о методическом объединении;
- утвердить планы заседаний школьной ассоциации учителей начальных классов;
- организовать методическую школьную ассоциацию по предметам естественно-математического цикла и методическую школьную ассоциацию филологического цикла;
- оформить протоколы проведённых заседаний протоколом, выводами и постановлением;
- утвердить перспективный план повышения квалификации учителей школы на 3 года;
- обновить банк данных учителей на 2020-2021 год;
- систематизировать работу по посещаемости уроков учителей по утверждённому графику;
- составить анализ методической работы за прошлый год и проект на будущий год;
- составить дорожную карту по реализации целевой муниципальной программе «Внеклассное чтение и развитие речи»;
- взять под контроль состояние предметных страниц сайта школы, следить за обновляемостью информации по всем предметам.

**Состояние классных журналов** - проверены журналы 4,6 и 9 класса:

**Журнал 4 класса** – страница журнала предмета « Английский язык » Алиевой С.М.

- учителем английского языка заполнена до 23 ноября, на странице журнала предмета нет ежемесячных оценок по внеклассному чтению , а значит не реализуется целевая муниципальная программа «Внеклассное чтение и развитие речи», Джаватова Б.М.

- учитель родного языка заполнила страницу журнала до 21 ноября; страница журнала «Окружающий мир» заполнена до 21 ноября; страница журнала «ОРКСЭ» учитель Ибрагимов К.С. не заполнил с 27 октября; страница журнала «ИЗО» не заполнена с 21 ноября; на странице журнала «Технология» имеются исправления в оценках учащихся и заполнен до 21 ноября , записи ведутся разным почерком; со стороны завуча в журнале есть одно замечание от 30 октября ; листок здоровья заполнен и утвержден. В журнал записана фамилия ученика который находится на домашнем обучении Асельдеров З.

**Журнал 6 класса** – страница журнала предмета « Английский язык » Алиевой С.М.

- учителем английского языка заполнена до 23 ноября, на странице журнала предмета нет ежемесячных оценок по внеклассному чтению , а значит не реализуется целевая муниципальная программа «Внеклассное чтение и развитие речи», Салаватова З.А.

- учитель родного языка заполнила страницу журнала «Родной язык» до 21 ноября, графа домашнее задание не заполнена с 19 ноября; страница журнала «География» заполнена до 21 ноября; страница журнала «Музыка» учитель Джамбулатов З.Н. не заполнил с 21 ноября; страница журнала «ИЗО» не заполнена с 23 ноября; со стороны завуча в журнале записаны замечания от 29 октября, 16 ноября; листок здоровья заполнен и утвержден, титульный лист обложки журнала заполнен полностью, замечаний завуча по ведению журнала нет.

**Журнал 9 класса** – страница журнала предмета «Английский язык» Алиевой С.М. - учителем английского языка заполнена до 19 ноября, на странице журнала предмета нет ежемесячных оценок по внеклассному чтению, нет реализации целевой муниципальной программы «Внеклассное чтение и развитие речи», Салаватова З.А. - учитель родного языка не заполнила страницу журнала «Родной язык» с 18 ноября, на странице журнала «Русская литература» записи учителем ведутся не аккуратно и заполнена страница до 21 ноября; страницу журнала «Информатика» учитель Атаева С.Н. не заполнила с 21 ноября; страницу журнала «Физика», учитель Атаева С.Н. заполнила до 21 ноября; страница журнала «Биология» заполнена до 21 ноября; страница журнала «Физкультура» заполнена до 21 ноября; страница журнала «ОБЖ» учителем Магомедовым Ш.Ш. не заполнена с 19 ноября; замдиректором в журнале записаны замечания от 29 октября, 17 ноября; листок здоровья заполнен и утвержден, вышеуказанных замечаний завуча по ведению журнала нет.

**Рекомендации завучу начальных классов по ведению классных журналов:**

1. Подписывать обложки журналов с указанием Ф.И.О. классного руководителя.
2. Выставлять ежемесячно оценки по чтению, по предметам: родная литература, русская литература, английский язык в журналах, в целях реализации муниципальной целевой программы «Внеклассное чтение и развитие речи».
3. Не допускать исправлений в оценках учащихся.

**Рекомендации руководству школы по ведению классных журналов в 5-9 классах:**

1. Соблюдать инструкцию по заполнению предметных страниц классных журналов;
2. Записывать на страницах журналов полностью инициалы (ф.и.о.) учителей;
3. Не допускать исправления в оценках учащихся;
4. Не использовать штрих для исправления дат журнала;
5. Выставлять ежемесячно в журналы отметки учащимся за чтение в целях реализации муниципальной целевой программы «Внеклассное чтение и развитие речи» (предметы: русская литература, родная литература, английский язык);
6. Проверять состояние классных журналов, после записанных замечаний отмечать исправления замечаний, указывать срок исправления замечания.

**Состояние преподавания учебных предметов МКОУ «Кармахинская основная школа».**

Вид контроля: предметный.

Методы проверки: состояние преподавания учебных предметов Кармахинской оош, посещение уроков с последующим анализом, рекомендации руководству и учителям по посещённым урокам.

**Предмет - математика**

**Педагогический паспорт учителя (ей).**

1. Ф.И.О. - Алиева Саида Омаровна; образование - ДГПУ; категория - соответствие курсы – не прошла; учебная нагрузка- 25ч, педстаж – 5л.

**Учебно-методическое обеспечение предмета.**

Школа занимается по учебнику - Мерзляк, Полонский, Якир 5-9классы, издательство «Вентана-Граф». Учебник соответствует федеральному перечню на 2020г.

**Состояние календарно-тематических, поурочных планов:**

Календарно-тематические планы утверждены дирекцией школы, соответствуют

требованию, имеются рабочие программы с пояснительной запиской. Поурочные планы пишутся, соответствуют требованиям стандарта ФГОС.

1.Алиева С. О. - молодой специалист, работает пятый год учитель методически слабо подготовлена, в поурочных планах отражены этапы урока, постановка цели и задачи, но в них не прослеживается дифференцированная работа с учащимися. Дирекцией школы не всегда проверяются поурочные планы (от случая к случаю).

**Обеспеченность учебниками:**

Учащиеся обеспечены учебниками на 100%.

**Учебно-методическое обеспечение кабинета:** Кабинета математики нет, нет раздаточного дидактического материала, наглядностей.

**Состояние контрольных, рабочих тетрадей:**

Записи в тетрадях ведутся не аккуратно, не соблюдается единый орфографический режим, много исправлений. Титульные листы тетрадей заполняются неправильно. Тетради проверяются не регулярно, не соблюдают критерии оценивания письменных работ.

**Состояние страниц классных журналов по предмету:**

Страницы журнала по предмету заполняются аккуратно, своевременно выставляются оценки за письменные работы. Методическая школьная ассоциация по математике в школе не функционирует.

**Анализ посещённых уроков:**

Урок Алиевой С.О. в 6 классе, тема «Нахождение числа по значению его дроби».

**Готовность к уроку :**

Учащиеся готовы к уроку, книга, тетрадь, ручка. Не было организации внимания учащихся, включения их в деловой ритм урока.

**Проверка домашнего задания:**

Проверка домашней работы. Не все учащиеся выполнили домашнюю работу, многие отсутствовали. Собрала тетради для проверки.

**Опрос учащихся:**

Цели и задачи урока не озвучены. Опрос учащихся:

- как умножить натуральное число на дробь? (примеры);
- какие числа называются взаимно-обратными? (примеры);
- перевести смешанную дробь в неправильную. (примеры).

**Изучение нового материала:**

Озвучила тему урока: «Нахождение числа по значению его дроби », цели и задачи не доведены до учащихся. При изложении нового материала не было последовательности, чёткости, не выделено главное. Учитель не обеспечивает должной систематичности изложения материала. Не всегда грамотно использует математические термины при изложении. Не использует различные формы и методы работы, наглядности, дополнительную информацию для повышения интереса учащихся к предмету. Монотонное объяснение на примере задач.

**Закрепление нового материала :**

закрепление материала происходило непосредственно у доски, учащиеся в течение всего урока работали с учебником, не было разнообразия в содержании выполняемой работы, дифференциации. Во время работы учащиеся не комментировали свои действия, на вопросы учителя отвечали скомкано, не было полных исчерпывающих ответов. Класс был пассивен, слабые учащиеся остались без внимания учителя. Не было обращений учителя к классу с требованиями: дополнить, уточнить, найти ошибку, исправить. За урок успели выполнить всего два, три примера из учебника. На закрепление пройденного материала была дана работа по карточкам, не было дифференцированных заданий, всем учащимся были даны одинаковые задания. В конце учитель собрала задания для проверки.

**Домашнее задание :** домашнее задание дала аналогичное классной работе.

### **Итоги урока :**

итоги урока не подвела, оценки выставит после проверки работы по карточкам.

### **Выводы:**

- слабо поставлена работа по самообразованию;
- нет чёткости в постановке задач, не выделено главное, систематичности изложения;
- нет работы со слабыми учащимися, дифференциации, разнообразие уроков и методов опроса;
- нет полных и аргументированных ответов у учащихся;
- нет оценки деятельности учащихся;
- нет последовательности этапов урока;
- отсутствие учета индивидуальных особенностей учащихся;
- не соблюдается единый орфографический режим;
- урок не соответствовал ФГОС.

### **Рекомендации:**

- систематически работать над самообразованием;
- систематизировать работу, учитывая контингент учащихся при составлении поурочных планов, четко планировать цели, задачи, соблюдать все этапы урока;
- использовать различные формы и методы работы, наглядности, средства повышения познавательной активности учащихся для привития интереса к предмету, развития речи детей;
- научить учащихся давать полные и грамотно построенные ответы на поставленные вопросы;
- чаще обращаться к классу с требованием: дополнить, уточнить или исправить ответ ученика, найти другое решение;
- соблюдать единый орфографический режим;
- работать над качеством обучения учащихся, соблюдать критерии оценивания письменных работ и ответов учащихся.

### **Начальные классы**

Проведенные уроки показали, что учителя начальных классов не все владеют методикой преподавания предметов на достаточном уровне, обладают профессиональной компетентностью, уроки учителями планируются не грамотно. Все три урока проводили без использования ИКТ и их возможностей. Основной коллектив учителей 1-4 классов имеет не большой стаж и опыт педагогической работы, двое – молодые специалисты.

### **Педагогический паспорт учителя.**

1. Исаева Музият Курбановна, учитель 2 класса; образование-высшее, ДГПУ, фак .нач.кл; категория- соответствие; курсы – 2015г; учебная нагрузка во 2 кл.– 21ч; педстаж - 12 лет.
- 2 .Ибакова Салихат Ибрагимовна , работает в 3 классе, образование - ср/спец.БПК; категория-соответствие; курсы- 2020г; учебная нагрузка- 25, молодой специалист.
3. Алибегова Патимат Магомедовна, работает в 4 классе, образование – ср/спец. БПК , фак .нач.кл. категория- соответствие, курсы – не прошла, учебная нагрузка- 21, педстаж -1, молодой специалист.

### **Учебно –методическое обеспечение.**

Обучение ведётся по учебникам УМК «Школа России», Математика. Моро М.И.- М.: Просвещение, для 1-4 классов, Русский язык. В.П.Канакина ,В.Г.Горецкий, изд.Просвещение, для 1-4 классов; Литературное чтение.Л.Ф.Климанова.изд.Просвещение, для 1-4 классов.

Учащиеся 1-3 классов не обеспечены учебниками на 100 %, во 2 классе не хватает учебники по литературному чтению , на 100 % не хватает учебники по родным языкам.

### **Тетради учащихся:**

Единый орфографический режим в целом соблюдается. Обложки у всех пропущены через принтер по единому образцу. Надпись на обложке тетради должна быть выполнена единообразно, что выполняется не полностью и не во всех классах.

Учащиеся должны писать аккуратным, разборчивым почерком. Работа над каллиграфией в рабочих тетрадях не у всех учащихся просматривается. Прописываются образцы букв, соединений букв, цифры. Но есть случаи, когда они не выполняются учащимися. На основании требований к ведению тетрадей между разными заданиями по математике необходимо пропускать две клетки, в тетрадях по русскому языку строку не пропускать, начинать текст каждой новой работы с красной строки. Слово «Упражнение №...» пишем полностью в домашней работе, в классной работе – сокращённо. Всем учителям начальных классов следует контролировать соблюдение этого правила.

По итогам проверки выявлено, что тетради проверяются учителями не регулярно, очень много ошибок, при выставлении оценок каллиграфические ошибки не учитываются, оценки носят формальный характер.

Объём классных и домашних работ, разнообразие видов классной работы и её объём, достаточность и полнота выполнения домашних работ в целом не соответствует норме.

Тетради должны быть аккуратными, в обложках, что выполняется не полностью.

Учитывая результаты проверки, изложенные в справке, в целях улучшения уровня обученности учащихся учителям **рекомендовано:**

1. Качественно проверять тетради учащихся;
2. Требовать единообразного и правильного выполнения надписей на тетрадях учащихся и оформления письменных работ (на основании «Единого орфографического режима ведения школьной документации»);
3. Регулярно поводить работу над каллиграфией, требовательнее оценивать каллиграфию учащихся при проверке тетрадей (на основании «Единого орфографического режима ведения школьной документации»);
4. Систематически проводить работу над ошибками;
5. При подготовке к урокам планировать разнообразные виды работ в соответствии с этапами урока, планировать необходимый объём домашних заданий;
6. Устранить указанные в справке замечания в установленные сроки.

#### **Анализ посещённых уроков:**

1. Ибакова Салихат Ибрагимовна, учитель начальных классов, урок в 3 классе, Литературное чтение, Л.Н. Толстой «Прыжок».

Не было мобилизующего начала урока, не проверила готовность уч-ся к уроку.

Цели задачи не сформировала, тему озвучила сама, не привлекая детей.

Домашнее задание проверила, выставила оценки.

Атмосфера не настраивает на активную учебную работу. На уроке не прослеживается логика урока. Темп урока невысок. Деятельность учеников носит монотонный характер (чтение и пересказ), учащиеся пассивны, ученики дают односложные ответы.

Слабая активизация учащихся в процессе проверки домашнего задания.

Нет чёткости в постановке задач, не выделено главное, учителем используется недоступный для учащихся уровень изложения. На уроке словарную работу не провела, где ребята познакомились бы с новыми словами, их было достаточно и дополнили бы свой словарный запас. Ученики не показали активность на уроке. Не присутствовали на уроке различные формы работы. Урок прошёл на низком методическом уровне. Проведению урока не предшествовала тщательная подготовка.

## **Рекомендации к уроку:**

1. Чётко определить тему и цели урока;
2. Тщательно подбирать задания, анализировать их с точки зрения практической направленности на формирования УУД на уроке;
3. На уроке должна прослеживаться межпредметные и обратная связи, создаваться проблема, к решению которой привлекаются учащиеся;
4. На уроках организовать деятельность в парах, в группах, чтение хором, жужжащее чтение;
5. Строить работу так, что заставляет учеников наблюдать, сопоставлять, делать вывод;
6. Часто посещать уроки коллег с целью обмена опытом;
7. Творчески подходить к составлению поурочных планов;
8. Изменить методы обучения, найти другие, более современные и доступные способы подачи знаний.

2. Алибегова Патимат Магомедовна, учитель начальных классов, урок в 4 классе. (Русский язык). Обучающее изложение (Поползень).

Для того чтобы у учащихся появился интерес к уроку, чтобы мобилизовать внимание всего класса, было прочитано стихотворение. В начале урока доступно определила этапы работы над изложением (прочитали, прослушали текст, совместно определили тему и озаглавили текст). Самым интересным моментом для детей было, когда составляли план и делили текст на части и каждую озаглавили.

Патимат Магомедовна в течение урока старалась осуществлять индивидуальный подход к каждому ученику, старалась применять разные формы обучения изложению.

У Алибеговой Патимат Магомедовны хорошо получились мотивация на получение новых знаний, актуализация изученных знаний. Урок прошёл в оптимальном темпе, выдержаны все структуры урока.

Речь учителя понятна, доступна, вовремя делаются выводы. Индивидуальный контроль побуждает к высказыванию своего мнения. При чтении слогов и слов учитель добивается чёткости в произношении и прочтении, объясняя лексическое значение трудных слов. Атмосфера в классе рабочая.

Во время работы с текстом учительница учила членить текст и озаглавливать части, выделять и формулировать главную мысль в прочитанном тексте. Далее была проведена орфографическая работа. Ребята находили и подчёркивали орфограммы ручками разных цветов. Дисциплина на уроке хорошая. После ознакомления с текстом желательно было чтобы дети работали в группе, и вместе определяли его признаки, поработали над делением текста на части и составлением плана. Затем работу можно было выполнять в парах, где учащиеся для более точной передачи текста, имели возможность пересказать его друг другу. Итогом урока была рефлексия. План урока выполнен.

Не на каждом этапе урока учитель использовала рационально время урока, но не использовала наглядность на уроке. На уроке не осуществлялся дифференцированный подход.

## **Рекомендации:**

1. Использовать рационально время урока на каждом этапе;
  2. Планировать проблемные вопросы, поисковую деятельность детей;
  3. На уроке использовать наглядный материал;
  4. Научить детей работать в группе и в паре.
3. Исаева Музият Курбановна, учитель 2 класса, тема урока: «Решение задач». (Математика).

Не совсем интересно прошёл урок по математике во 2 классе у Исаевой Музият Курбановны. Дети не показали знания ранее изученного материала. Не на должном

уровне была активность учащихся. Учитель не смогла привлечь и поддержать внимание учащихся, продуманными вопросами для учащихся. Изучаемый материал понятен, посилен, но не был интересен детям. Требования к учащимся не соответствуют новым образовательным стандартам. Устный счет был проведен в виде опроса табличного умножения. Цели урока не определялись. Материал урока был однообразным. Ни одного задания на логику не было. Хочется отметить, что учителем не ведется качественная работа по формированию умения решать задачи. Не удалось на уроке увидеть, как дети самостоятельно умеют читать и анализировать задачи, выполнять краткую запись. Больше говорит сам учитель и дает готовые ответы. Домашнее задание не проверила. Музият Курбановна не практиковала работу учеников в парах и группах. Не используется наглядность, раздаточный материал, учитель на уроке не закрепил вычислительные навыки.

#### **Рекомендации:**

1. На каждом уроке формулировать совместно с учащимися тему и цели урока, создавать мотивационное поле для активации познавательной деятельности;
2. Рационально использовать время урока на каждом этапе;
3. Планировать проблемные вопросы, поисковую деятельность детей;
4. Использовать на уроке математики следующие приемы: сравнение, анализ, сопоставление;
5. Работать в соответствии с современными требованиями, владея методами и формами активного обучения;
6. Использовать на уроках фронтальную и индивидуальную работу с учащимися.

#### **Предмет- английский язык.**

##### **1. Банк данных учителя:**

Алиева Сарабийке Магомедовна, 14.04.1981 года рождения, образование высшее – ДГПУ, 2003 г, ФИЯ, по специальности учитель английского и немецкого языков, категория - соответствие, курсы - 2018 г, учебная нагрузка - 23ч, педстаж - 16, тема самообразования - «Урок английского языка в рамках ФГОС», использует в работе ИКТ технологии.

Алиева С.М. стала участником Всероссийского проекта Минпросвещения «Земский учитель». В данной школе Алиева С.М. работает в качестве учителя - совместителя.

**2. Учебно-методическое обеспечение предмета:** Алиева С.М., учитель английского языка, работает по рекомендованной Министерством образования и науки РФ и РД программе линии УМК учебника для 2-11 классов О.В. Афанасьевой, И.В. Михеевой, издательство «Дрофа» г. Москва 2019 г. Предмет «Английский язык» ведётся во 2 – 9 классах, сетка часов распределена по учебному плану на 2020-2021 учебный год. поурочные планы пишутся в печатном варианте включая элементы структуры урока по ФГОС, состояние тетрадей удовлетворительное: необходимо систематически проверять тетради учащихся по графику утверждённому руководством, лексический материал в словари учащихся должны записывать с транскрипцией, соблюдать единый печатный шрифт письма. Календарно – тематические планы, рабочие программы не утверждены руководством школы, поурочные планы учитель пишет регулярно, поурочные планы пишутся в печатном варианте включая элементы структуры урока по ФГОС, необходимо систематически проверять тетради учащихся по графику утверждённому руководством, лексический материал в словари учащихся должны записывать с транскрипцией.

**3. Материально-техническая база предмета:** Кабинета английского языка в школе нет, нет уголка по английскому языку. Обеспеченность учебниками - 80%. Средства обучения предмета: учебник, тетрадь, словарь, ноутбук. В школе нет помещения для оформления кабинета английского языка, необходимо изыскать возможность оформления уголка английского языка в целях повышения познавательной активности учащихся.

#### **4. Методы экспертизы состояния преподавания предмета:**

Проверена документация по английскому языку: календарно – тематические планы, рабочие программы составлены но не утверждены руководством школы; Экспертиза состояния преподавания предмета проверялась путём посещения и анализа уроков, с позиции соответствия требований ФГОС, с позиции использования учителем новой структуры образовательных результатов.

#### **5. Анализ урока английского языка Алиевой Сарабийке Магомедовны, 9 класса Карамахинской оош,**

Тема урока: «Книги, типы книг» различие между словами Printtype, publish. Раздел учебника: «Печатные издания: Книги, журналы, газеты». Введение новой лексики, неопределённое местоимение **-one**. В плане урока учителя не указана была дата . По списку в классе - 5 учащихся, присутствовали-3.

##### **1. Организационный момент:**

- тип урока: усвоение новых знаний;
- виды учебной деятельности: сообщение новых знаний по заданной теме, введение нового лексического материала.

На начало урока доска была готова к уроку, записана новая тема урока, учитель цель урока не озвучена, не дала чёткой установки перехода на новую тему. Алиева С.М. предложила учащимся открыть учебники на странице 66 и выполнить упражнение №5. Актуализация знаний: урок начался с выполнения письменного упражнения в тетрадях.

##### **2. Этап. Изучение нового материала.**

Учитель весь урок была «привязана» к конспекту урока, учащиеся зачитывали предложения вслух, переводили и записывали предложения с учебника в тетради. Упражнение по методике преподавания нацелено на устную отработку новой лексики. Учитель не создаёт языкового, устного полифорта для общения на английском языке.

Отработку новой темы и новой лексики учитель продолжает по работе с учебником, учащиеся выполняют упражнения на страницах 66-68. Урок английского языка не способствует актуализации знаний учащихся. В 9 классе учащиеся проходят материал 7 класса, предмет не вёлся в школе из-за отсутствия специалиста.

В конце урока учитель произнесла ключевое вопросительное предложение:

Alice, can you type article for me? Уместно было бы провести устную разминку с новыми словами, весь урок учитель говорит сама, учащиеся записывают предложения с учебника, преобладают виды речевой деятельности : письмо, чтение.

На заключительном этапе урока учитель не успела объяснить домашнее задание, объяснила со звонком, не рационально использовала время урока.

#### **Выводы.**

Обучение ведётся на основе государственных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, по учебникам, рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации на 2020-2021 учебный год; -записи уроков в классных журналах соответствуют тематическому планированию;

- не ведётся работа по муниципальной целевой программе «Внеклассное чтение и развитие речи»;
  - тетради по английскому языку ведутся под номером №1 и №2;
  - учителем не дифференцируются ошибки (речевые, грамматические и т.д.) и не выносятся на поля тетради;
  - на посещённом уроке не использовался дифференцированный подход к обучению учащихся, не уделялось достаточного внимания целеполаганию, учитель не привлекал учащихся к постановке целей и задач урока. Учитель Алиева Сарабийке Магомедовна слабо владеет теорией и методикой преподавания английского языка, учителю необходимо пройти курсы повышения квалификации учителей для овладения современной информацией по методике преподавания предмета –английский язык.
- Учитель провёл урок по устаревшей методике, не реализовала все пункты плана урока, поэтапность урока не прослеживалась, весь урок учащиеся выполняли письменное упражнение с учебника, структура методов не продумана, преобладает репродуктивный метод организации универсальных учебных действий. На уроке необходимо разнообразить виды и формы урока, использовать все виды речевой деятельности.

#### **Рекомендации руководству школы:**

1.Способствовать улучшению материально-технической базы предмета ( приобрести компьютер, проектор, весь состав УМК учебника, наглядность).

#### **Рекомендации:**

- 1.В начале урока озвучивать цели урока и мотивировать учащихся к уроку;
- 2.На уроках использовать ТСО так как является неотъемлемой частью УМК учебника;
- 3.Перейти на новые методы преподавания, активно использовать на уроке интернет – ресурсы и элементы ФГОС;
- 4.Учителю рекомендовано посещать уроки опытных учителей других школ района;
- 5.Учителю усилить контроль работы над ошибками учащихся в целях улучшения знаний, умений и навыков;
- 6.Классифицировать ошибки учащихся по видам речевой деятельности;
- 7.Уделять внимание дифференцированному подходу к обучению школьников, индивидуальной и самостоятельной работе;
- 8.Учителю использовать на уроках английского языка безпереводный метод, метод устного опережения;
- 9.Учителю давать установки на уроке на английском языке.

#### **Предмет - Обществознание.**

##### **1.Банк данных учителя:**

Асельдерова Заира Умалатовна, 02.03.1977 года рождения, образование: высшее ДГУ, 2001г, исторический факультет, по специальности учитель истории, категория - соответствие, курсы -2020 г, учебная нагрузка - 16ч, педстаж – 12л, тема самообразования- «Использование современных образовательных технологий на уроках обществознания как средства развития познавательной активности учащихся и создания условий для их самореализации»

**2.Учебно-методическое обеспечение предмета:** Асельдерова З.У учитель истории и обществознания, работает по рекомендованной Министерством образования и науки РФ и РД программе учебника «Всеобщая история » под редакцией Агибалова, Донского; На

весь класс один учебник для 6 класса «Истории России» авторы: Арсентьев, Данилов; Предмет «История» и «Обществознания» ведётся в соответствии с сеткой часов учебного плана на 2020-2021 учебный год, поурочные планы пишутся в печатном варианте включая элементы структуры урока по ФГОС. В 6 классе учитель работает по программе учебника «Обществознание» издательство 2017г. «Просвещение» ,рекомендованный Минпросвещением РФ. Календарно – тематические планы, рабочие программы учителя Асельдеровой З.У. утверждены руководством школы, поурочные планы учитель пишет регулярно, поурочные планы пишутся в печатном варианте включая элементы структуры урока по ФГОС.

**3.Материально-техническая база предмета:** Кабинета истории и обществознания в школе нет, есть уголок истории. Средства обучения предмета: учебник учителя, тетрадь для конспектов учебного материала.

#### **4.Методы экспертизы состояния преподавания предмета:**

Проверена документация по истории и обществознанию : календарно – тематические планы, рабочие программы составлены и утверждены руководством школы; Экспертиза состояния преподавания предмета проверялась путём посещения и анализа уроков, с позиции соответствия требований ФГОС, с позиции использования учителем новой структуры образовательных результатов.

**5.Анализ урока обществознание в 6 классе,** Асельдерова Заира Умалатовна , учитель истории и обществознания Карамахинской оош.

Тема урока: «Человек в социальном измерении». Тип урока: актуализации знаний (обобщение и систематизации знаний); план к уроку написан по структуре ФГОС; Цель урока: «Способствовать повторению и обобщению изученной информации и применение в практической деятельности». Метод обучения – наглядный; форма-индивидуальная, фронтальная.

Орг.момент урока: учитель поприветствовал учащихся и перешёл к опросу домашнего задания. Учащиеся зачитали свои проекты по заданной на дом тематике, далее перешли к следующему этапу урока – учитель предложил написать учащимся в тетрадях основные понятия темы урока : темперамент, флегматик, холерик, меланхолик... учитель провёл словарную работу по предстоящему тесту и снял лексические трудности .

Далее учитель перешёл к следующему этапу урока, учитель раздала учащимся листы с тестом: «Какой у тебя темперамент?» Асельдерова З.У. объяснила учащимся как выполнить данный тест, но не указала время выполнение теста. Далее учитель провела беседу с учащимися по теме: «Личность», учащиеся активного участия не приняли в беседе, речь учащихся не развита , учащимся трудно поддерживать беседу по данной теме.На этапе урока – домашнее задание учитель объяснила , что дома надо написать эссе на тему: «Я личность».

**Выводы.** Асельдерова З.У. знает свой предмет, владеет методикой преподавания, трудность заключается в том, что учащиеся плохо владеют русской речью, учащиеся не владеют терминами предмета «Обществознание». Учителю необходимо повысить познавательную деятельность учащихся к предмету.

#### **Рекомендации руководству школы:**

1.Способствовать улучшению материально-технической базы предмета ( приобрести проектор, приобрести учебники «История России», тематические карты по предмету, наглядность).

## **Рекомендации учителю:**

1. Добиваться поставленных задач и цели урока;
2. Разнообразить формы и методы работы с учащимися, использовать наглядность на уроках, средства повышения познавательной активности учащихся для развития интереса к предмету и развития речи учащихся, использовать компьютерные технологии;
3. Работать над качеством обучения учащихся, соблюдать критерии оценивания письменных работ и ответов, тестовые работы подавать с готовым оценочным листом для самопроверки учащихся или взаимопроверки;
4. Добиваться на уроке «обратной связи».

## **Предмет –музыка.**

Анализ посещённого урока Джанбулатовой Зайнаб Набиевны, учителя музыки в 7 классе, Опера Джорджа Бизе «Кармен». **Педагогический паспорт учителя:**

Ф.И.О. учителя: Джанбулатова Зайнаб Набиевна . Образование: учился в БПК (начальные классы). Не специалист по музыке. Работает первый год. Категория – соответствие занимаемой должности. Курсы – не прошла . Учебная нагрузка – 7 часов. Пед. стаж – работает первый год.

**Учебно - методическое обеспечение предмета:** кабинета музыки в школе нет. Учебников у учащихся нет. Учитель работает по программе Е.Д.Критской.

Состояние календарно – тематических, поурочных планов: календарно – тематические планы не утверждены руководством школы, титульный лист заполнен, даты выставлены.

Поурочные планы учитель пишет регулярно.

### **Анализ урока музыки.**

Тема урока: Опера Джорджа Бизе «Кармен».

1. Организационный момент: На начало урока доска готова к уроку. Вывешена наглядность: портрет композитора Д.Бизе и героини оперы Кармен. Цели урока не озвучены.

2). Организация урока:

- тип урока: изучения нового материала

- виды учебной деятельности: сообщение новых знаний,

Актуализация знаний: урок начался с тестовой работы по пройденному материалу.

Учащиеся зачитывали ответы на вопросы, и учитель сразу оценивал их ответы. Ответы учащихся и техника чтения у учащихся очень слабые.

3) Изучение нового материала.

Учитель зачитал учащимся конспект урока по новой теме: Опера Джорджа Бизе «Кармен». Биографию композитора и сюжет оперы. Учитель весь урок была «привязана» к конспекту урока, что его очень «сковывало». Текст очень сложный для восприятия учащихся. Учитель должен был своими словами подать материал урока. Учащиеся прослушали (по телефону учителя) начало оперы.

Проведена работа в тетрадях. Учащиеся записывают термины: меццо-сопрано, хабанера, речитатив. Учитель не уложила во времени, урок закончился раньше положенного времени. Выводы: учитель провел урок по устаревшей методике. Учителю не хватает опыта работы. Подведены итоги урока.

Рекомендации: учителю Джанбулатовой Зайнаб Набиевне.

1. В начале урока озвучивать цели урока и мотивировать учащихся к уроку.

2. На уроках музыки активно использовать ТСО, чтоб на уроке звучала музыка, учащиеся должны понять, что главным предметом урока музыки может быть только Музыка.

3. Перейти на новые методы преподавания, активно использовать на уроке интернет – ресурсы и элементы ФГОС.

4. Учителю рекомендовано посещать уроки опытных учителей музыки других школ района.

**Анализ работы психолога школы:**

В целях изучения состояния работы психолога Карамахинской оош, в решении проблем психологического здоровья, обучающихся и оказания методической помощи, была осуществлена проверка документации психолога Ибрагимовой И.Ш.

Стаж работы педагога-психолога Ибрагимовой И.Ш.- 8 лет, в 2012 году окончила ДГПУ филологический факультет, 12 разряд, курсы проходила в 2019 году, нагрузка-0,5 ставки психолога, не имеет специальности психолога.

В процессе проверки изучены:

план работы педагога-психолога на 2020-2021 учебный год, журналы учета диагностических исследований и профилактической работы.

**ВЫВОДЫ:**

Как педагог-психолог приступила к работе с середины сентября имеется годовая план работы, отчётная документация.

1. Работа по годовому плану не ведётся:

- тестирование (групповая диагностика) на выявление детей склонных к бродяжничеству (сентябрь, октябрь) не проведено.
- нет диагностики адаптации учащихся 1-х и 5-х классов (октябрь, ноябрь).

2. Нет дорожных карт по направлениям работы.

3. Отчёты по плану РУО представляет своевременно:

- родительский урок
- тест «Одиночество»
- неделя профориентации
- профдиагностика
- СПТ (социально-психологическое тестирование).

Справки по диагностикам, протоколы родительских собраний и мероприятий составлены.

**Рекомендации психологу Ибрагимовой И.Ш:**

- завести отдельные папки по направлениям работы
- составить и утвердить дорожные карты по направлениям работы
- вести профилактическую работу по плану.
- систематически проводить консультации с родителями, педагогами (завести журнал).
- проводить работу с классными руководителями (завести журнал).
- систематизировать учетно-отчетную документацию;
- исследовать степень адаптированности 5 классов;
- провести социометрию в 5 классах;
- провести более глубокую диагностику с выявленными детьми с глубоким переживанием одиночества (6 учащихся) по опроснику «Одиночество», выявить причину, провести коррекционные занятия;
- начать работу со слабоуспевающими детьми по результатам 1 четверти;
- начать работу ППК (психолого-педагогического консилиума)
- принимать участие в совете профилактики .

**По решению проведённого педсовета , по вопросу состояния преподавания учебных предметов постановили:**

Эксперты посетили уроки учителей, провели самоанализ и анализ уроков с каждым учителем индивидуально. Эксперты посетили уроки учителей школы по расписанию

на 25 ноября 2020г : 3 урока учителей начальных классов, 1 урок учителя математики, 1 урок учителя английского языка, 1 урок музыки, 1 урок учителя обществознания, 2 урока русского языка и литературы ( всего эксперты посетили – 9 уроков), проанализирована работа психолога школы.

Проанализированы рабочие программы, календарно-тематические планирования, поурочные планы учителей, классные журналы, рабочие и контрольные тетради учащихся. После посещённых уроков учителями эксперты провели самоанализ и анализ уроков с каждым учителем индивидуально, даны адресные рекомендации учителям школы.

По итогам посещённых уроков проведён педсовет с руководством и педагогическим коллективом школы. Эксперты по предметам выступили и дали рекомендации конкретно каждому учителю. Коллективу школы по решению проведённого педсовета было решено установить срок на устранение замечаний до 25 декабря. Руководству школы были даны рекомендации по улучшению работы и систематизированию внутришкольного контроля, по контролю ведения тематических планов, рабочих программ, поурочных планов, по проверке тетрадей учащихся, по анализу контрольных работ учащихся, по ведению предметных страниц журналов, по работе школьных методических ассоциаций.

I.Руководству школы:

1.Систематизировать работу внутришкольного контроля, контроля ведения тематических планов, рабочих программ, поурочных планов. Календарно- тематические планы не утверждать без указания дат.2. Охватить курсами повышения квалификации учителей школы в сроки, в соответствии с утверждённым перспективным планом на 3 года.

3.Ознакомить коллектив школы с инструктивно – методическим письмом по ведению классных журналов.

4. Подвести результаты диагностики, анализы проводимых срезов, контрольных работ и т. д.

5.Провести мониторинг по всем предметным направлениям за 3 года, результаты ОГЭ учащихся.

6.Составить мониторинг по реализации региональной программы оценки качества образования, вложить в папки по предметам результаты диагностических работ и сертификаты о прохождении.

7. Осуществлять контроль за состоянием преподавания учебных предметов;

-за состоянием знаний, умений и навыков учащихся;

-за внеклассной воспитательной работой;

- за выполнением нормативных документов;

-за выполнением решений педсоветов;

- за работой методических школьных ассоциаций;

- за повышением квалификации учителей;

-за самообразованием учителей,

- за ведением школьной документации, школьного делопроизводства;

8.Распределять учебную нагрузку учителям в соответствии с образованием и специальностью учителя, так например : учитель Сулейманова Р.Ш. учитель русского языка и литературы ведёт уроки химии без дополнительного образования и диплома по переподготовке;

Атаева Саида Нажбутдиновна, учитель биологии ведёт уроки географии без дополнительного образования и диплома по переподготовке.

**По вопросу проверки состояния первичной школьной документации постановили:**

1. Внести коррективы согласно замечаниям, указанным в справке.

2. Книги регистрации приказов пронумеровать, прошнуровать и скрепить печатью школы. Внести коррекцию в содержания приказов. При увольнении работника в приказе необходимо указать статью Трудового кодекса РФ.
3. В книгах приказов по основной деятельности и по кадрам необходимо своевременно под подпись ознакомить учителей с приказами.
4. Строго соблюдать структуру протокола совещаний педсоветов, при директоре и заместителе директора (указывать дату, Ф.И.О. председателя и секретаря и т.д., количество присутствующих отсутствующих). В повестку дня обязательно включать ход выполнений постановляющей части предыдущего педагогического совета. К протоколам приложить справки по обсужденным темам.
5. Привести в соответствие с требованиями Алфавитную книгу, заполнить все графы, не допускать исправления.
6. В «Книге учёта бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании» в 1-ой части «Учёт бланков аттестатов (приход)» дописать номера полученных аттестатов за 2019-2020 учебный год.
7. Устранить замечания по ведению личных дел учащихся.
8. Составить годовой УВП школы согласно структуре рекомендованной Управлением образования Буйнакского района.
9. Руководствоваться требованиями СанПиНа и шкалой трудности предметов Сивкова при составлении школьного расписания.
10. Директору школы изучить справку и принять меры по устранению выявленных в ходе проверки нарушений в течение месяца.

**Итоговую справку подготовила :**

**Р.Омарова , начальник информационно-методического отдела управления образования Буйнакского района.**

