

**Справка
по итогам проверки В-Казанищенской сош №2
от 23 ноября 2020г.**

Цель проверки: проверка состояния первичной школьной документации, анализ состояния преподавания учебных предметов учителей Верхнеказанищенской школы №2. В соответствии с приказом №124 от 20 ноября 2020года управления образования Буйнакского района, 23 ноября 2020г работники управления образования выехали, с целью изучения состояния преподавания учебных предметов: математика, информатика ,физика, астрономия, химия ,биология, английский язык , история ,обществознание, русский язык и литература , родной язык, география , начальные классы , ОРКСЭ,ОДНКР, ИЗО, музыка, технология , физкультура , в составе:

Р. Омарова , начальник отдела ИМО МКУ «УОБР» ;

А. Гаджиева , методист ИМО ;

А. Ханмурзаева , методист ИМО;

М. Курбанова , методист ИМО;

Р. Мамаева, методист ИМО;

Н.Абдуразакова , методист МКУ «УОБР»;

З. Амирханова – методист МКУ «УОБР»;

А. Магомедова- методист МКУ «УОБР».

I.Состояние школьной документации.

Выборочно проверялась документация по управленческой деятельности. А именно:

- Алфавитная книга
- Личные дела учащихся
- Учебно-воспитательный план работы школы на учебный год
- План работы директора и его заместителя
- Протоколы совещаний при директоре (справки)
- Протоколы совещаний при заместителе директора (справки)
- Протоколы педагогических советов
- Расписание занятий
- Классные журналы.

На начало 2020-2021 учебного года согласно книге учёта личного состава педагогических работников школы - 63 учителей обслуживают 479 учащихся в 24 классах-комплектах. Руководитель ОУ – Садрутдинова Гулизар Магомалиевна стаж работы- 33года, в должности директора школы- 4года, имеет высшую квалификационную категорию с 2016года. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Чупалаев Магомед Сагадуллаевич, стаж работы 41год, в должности заместителя по УВР- 22года, имеет первую квалификационную категорию с 2016года.

Алфавитных книг в школе две, в связи с тем, что на букву «А» нет больше страниц в первой книге. Книги пронумерованы постранично, прошнурованы и скреплены подписью директора и печатью школы, в первой 158 страниц, а во второй 159 страниц.

В первой книге начиная со страницы 13 по 124 страницу у 26 учащихся выбывших со школы нет даты выбытия, приказа, причины, куда выбыл и отметки о выдаче личного дела. Во второй книге тоже на 4х страницах имеются такие же недочёты. Исправления, имеющиеся на страницах алфавитных книг, не скреплены подписью директора и печатью школы.

Личные дела учащихся 1-11 классов находятся в отдельных одинаковых папках. Папки, подписанные в этом учебном году, с алфавитными списками на первом файле. Все личные дела имеют свой номер, который совпадает с номером в алфавитной книге. Кроме А-493 такого номера нет в алфавитной книге. В 1 «б» по списку 22 учащихся, а личных дел 23. В личном деле №172 нет подписи классного руководителя за 1-ю четверть. В личных делах 5 «б» класса нет подписи родителей за 4-ю четверть и за год за 4 класс. Все личные дела имеют сведения о зачислении в школу с подписью и печатью. Имеются заявления родителей, свидетельства о рождении, договора. Личные дела, где имеются графы «пропуски уроков», заполнены. Имеются подписи классных руководителей и родителей в личных делах.

Книга приказов по основной деятельности унифицирована по своему, начата с 2.04.2018г. Каждый приказ отпечатан и в файле прошнурован и пронумерован и скреплен подписью директора и печатью школы. В книге регистрации - 159 страниц пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью директора и печатью школы. Книга называется - «Приказы по производственно-хозяйственной деятельности». В книге регистрации имеются почти по пол страницы пустоты в страницах 30,34,37,39,41,47,48,49,52,54. Страница 16 пуста.

Книга приказов по кадрам начата 01.08.2018 г. прошнурована и пронумерована. 97 страниц скреплены подписью директора и печатью школы. Книга приказов по кадрам ведётся в рукописном виде. Нет подписей об ознакомлении в приказах №47,47/1,49,49/4,49/5,51/2,11. Приказ №10/1 написан на печати, сразу под предыдущим приказом. После почти каждого приказа намного больше чем 2 строки, до 9 строк (пр. 49/8.) свободного места, где спокойно можно поместить приказ.

Книга приказов по движению учащихся начата 01.08. 2008г. 100 листов пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью заместителя директора и печатью школы. Книга приказов по движению обучающихся ведётся в рукописном виде. За 2018-2019гг. нет приказов о зачислении учащихся в школу, о допуске учащихся к экзаменам и об окончании учащимися 9 и 11 классов.

В книгах учёта и выдачи аттестатов нумерация сквозная. 1-ая часть, где фиксируется приход документов государственного образца, за 17-18г.,18--19 гг. заполнена, но нет серий и номеров бланков. За 19-20 у.г. 1я часть не заполнена. В книге учёта и выдачи аттестатов за среднюю полную общеобразовательную школу за 2017-2018 учебный год первые 9 Ф.И.О. на странице 103 исправлены штрихом. Нет даты и номера приказа о выдаче аттестата, подписи уполномоченного лица выдавшего аттестат и подписи получателя. Ведется с ошибками, имеются исправления оценок. У выпускника за №1 оценка по химии исправлена на 4, у №11 оценка по ОБЖ исправлена на 4. Имеются нарушения по все книгам приказов, в книгах выдачи документов государственного образца.

План учебно-воспитательной работы школы на 2020-2021уч. год.

Школа работает по учебно-воспитательному плану утверждённому директором школы, который состоит из планов различных структур и направлений кроме плана социолога и психолога. Имеется анализ работы методиста за прошлый учебный год. В ОУ планируется работа педагогического совета, совещаний при директоре, производственных совещаний, внутришкольный контроль. План учебно-воспитательной работы школы не имеет 11 разделов рекомендованных инспекторским отделом. Администрация школы формально относится к планированию.

План работы директора и его заместителя.

Руководитель школы имеет утверждённые планы работ на 2019-2020 учебный год, циклограмму и план совещаний при директоре. Заместитель директора по УВР не имеет других планов кроме плана совещаний при завуче.

Имеются планы совещаний при директоре и при завуче. Планы утверждены.

Согласно планам совещаний при директоре и при завуче протоколы первых 3-х заседаний за август, сентябрь и октябрь были представлены. Тематика сентябрьского совещания и протокол от 13.09.20г. заместитель директора по УВР не совпадает, планировал одно, а обсуждали другое.

В этом 2020-2021 учебном году в тетрадях посещений директора и заместителя директора по учебной и воспитательной работе; директор школы на момент проверки посетила 25 уроков, заместитель директора школы по УВР уделяет мало внимания посещению уроков и мероприятий педагогов школы, у него нет ни одного анализа урока и общешкольных мероприятий.

Тетрадь для протоколов педсоветов новая. За 2020-2021 учебный год имеется два протокола №1 от 28.08.20г. и №2 от 20.11.20г. Протоколы педсоветов, как и приказы, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью школы и подписью руководителя.

Расписание уроков составлено с учётом целесообразности организации воспитательно-образовательного процесса, утверждено директором школы. Расписание постоянное в основном соответствует нормам, за исключением того, что имеются 5- 6е уроки в разрез с требованиями СанПиНа. В понедельник в 8-ом «б» классе физика 6 –ой урок; во вторник в 9-ом «а» классе физика 6 –ой урок ; в среду в 9-ом «а» классе физика 6 –ой урок математика 5– ый урок и в 9-ом «а» классе физика 6-ой урок; в четверг в 8-ом «а» классе химия 6-ой урок; в субботу в 9-ом «а» классе физика и в 9-ом «б» классе математика 6-ой урок.

Состояние внутришкольного контроля школы:

Тема школы: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».

Повышение качества образовательного процесса в школе проходит через:

- применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
- обеспечение усвоения учащимися обязательного минимума содержания начального, основного общего образования;
- работу учителей – предметников с учащимися по подготовке к сдаче ГИА;
- формирование положительной мотивации учащихся к учебной деятельности;

- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье учащихся.

Экспертная комиссия управления образования посетила уроки первой смены согласно расписания уроков на 23 ноября. Общий контингент обучающихся I смены составляет – 294 ученика, присутствовало на занятиях – 263, отсутствовало - 31. На день проверки отсутствовали по болезни 5 учителей: Агарагимова И, Насрутдинова У, Залибекова П, Амирчопанова Г, Атаев Д.

Режим работы школы : школа работает в две смены, график работы школы I смены с 8.00- 13.00, II смены с 13.15- 18.15, в школе 6-ти дневная рабочая неделя для 2 -11 классов, продолжительность урока – 45 мин. Начальная школа занимается во вторую смену кроме 3 класса «в», из- за отсутствия помещения.

В учительской школы вывешен план работы МКУ «УОБР» на ноябрь – месяц, вывешено расписание уроков, (расписание уроков также вывешено в коридоре у входа в школу), график открытых уроков учителей, объявления для учителей школы, информационный материал по предметным направлениям.

Задачи повышения качества образовательного процесса В-Казанищенской сош №2 школы:

1. Создание условий для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных духовно-нравственных ценностей.
2. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса школы в соответствие с современными требованиями.
3. Формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и родителей.

Основные направления внутришкольного контроля школы:

Контроль за выполнением всеобуча;

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов;

Контроль за знаниями, умениями и навыками;

Контроль за школьной документацией;

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;

Контроль за работой педагогических кадров.

Завучем ведётся учёт о пропусках учебных занятий обучающимися, об учебных достижениях обучающихся в 2020-2021 учебном году, о результатах государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году в IX и XI классах. Перед началом учебных занятий была проверена готовность учителей к урокам.

Состояние поурочных планов учителей 1-4 классов : в основном поурочные планы учителей начальных классов ведут свои поурочные планы от руки, по старой традиционной форме включая элементы структуры урока по ФГОС, некоторые учителя распечатали вариант шаблона структуры урока по ФГОС (с интернета), не на всех поурочных планах указаны даты, не у всех учителей оформлены титульные листы поурочных планов.

Состояние поурочных планов учителей школы работающих в 5-11 классах :

Учителя в основном пишут поурочные планы от руки включая элементы структуры урока по ФГОС, а также распечатанного шаблона с интернета. Учителя : Сулеменова М., Болатгаджиева А., Саидова У., Атагаджиева., Османова., ведут записи поурочных планов по традиционной форме, не включая элементов структуры урока по ФГОС, некоторые учителя не оформляют титульные листы поурочных планов (не указывают свою фамилию, отчество и имя) и не указывают учебный год, дату урока.

Учителя: Насруллаева Д., Халатова П., Алиева А., Мурзабекова., Рашитханова У. ведут записи поурочных планов включая элементы структуры урока по ФГОС.

В школе создан методсовет, председатель методсовета – Атаева Б.М;

члены методсовета:

Садрутдинова Г.М - директор школы; Чупалаев М.С- замдиректора по учебной части школы; Атагаджиева З – замдиректора школы по воспитательной работе; Атагаджиева З.А – завуч начальной школы; Зайнутдинова У- рук. школьной методической ассоциации (ШМА) учителей математики и информатики; Мутайгаджиева З.А.- рук. школьной методической ассоциации (ШМА) учителей химии и биологии; Насруллаева Д.Д.- рук. школьной методической ассоциации (ШМА) учителей начальных классов; Насрутдинова У.М. – рук .школьной методической ассоциации (ШМА) учителей истории и обществознания; Саидова У.Б. - рук.школьной методической ассоциации (ШМА) учителей английского языка; Халатова П.А. - рук.школьной методической ассоциации (ШМА) учителей русского языка и литературы; Сариханова П.А. - рук.школьной методической ассоциации (ШМА) учителей родного языка и литературы; Нуранматова П.А. –библиотекарь школы; Касымова С.Ш.- психолог школы; Акаева Л.С.- социолог школы.

Работа ШМА школы:

Методистом школы работает Атаева Б.М. - учитель русского языка и литературы, курирует работу руководителей школьных методических ассоциаций (ШМА).

В школе функционирует 8 ШМА:

1.Руководителем ШМА учителей начальных классов является учитель Д.Насруллаева.

В папке ШМА учителей начальных классов указана тема ШМА, указаны цель и задачи работы ШМА. Руководством школы утверждены : план работы, положение о школьной методической ассоциации, функциональные обязанности руководителя ШМА и учителей, положение о деятельности ШМА, нет анализа работы за прошлый год . По плану намечено на 2020-2021 учебный год - 5 заседаний из них провели 2 заседания, протоколы к материалам ассоциации прилагаются.

Папку ШМА начальных классов необходимо пополнить новой информацией по предмету на 2020-2021учебный год : перспективный план повышения квалификации учителей начальных классов, дорожная карта по начальным классам , план мероприятий по реализации муниципальной целевой программе «Внеклассное чтение и развитие речи».

2.Руководителем ШМА учителей русского языка и литературы является Халатова П.

В папке ШМА учителей русского языка и литературы указана тема ШМА, указаны цель и задачи работы ШМА. Руководством школы утверждены : план работы, положение о школьной методической ассоциации, функциональные обязанности руководителя ШМА и учителей, положение о деятельности ШМА, нет анализа работы за прошлый год . По плану намечено на 2020-2021 учебный год - 5 заседаний из них провели 2 заседания, имеются протоколы о проведённых заседаниях(август ,сентябрь).

Папку ШМА учителей русского языка и литературы необходимо пополнить новой информацией по предмету на 2020-2021учебный год : перспективный план повышения квалификации учителей, дорожная карта, план мероприятий по реализации муниципальной целевой программе «Внеклассное чтение и развитие речи», перечень литературы используемой для внеклассного чтения, дорожная карта по подготовке учащихся к ГИА на 2020-2021год.

3. Руководителем ШМА классных руководителей является Джафарова В.

В папке ШМА имеется приказ о назначении руководителем ШМА Джафаровой В.

Папка ШМА классных руководителей содержит : банк данных классных руководителей, утверждённый план работы ШМА на год, по плану намечено провести 5 заседаний ШМА из них проведено 3 заседания к ним имеются протоколы проведённых заседаний , имеется утверждённый график проведения классных часов, имеется утверждённое положение « О родительском комитете», намечено по плану на 2020-2021учебный год провести 6 родительских собраний, из них уже проведено – 2 собрания, протоколы проведённых собраний имеются.

4.Руководителем ШМА учителей биологии и химии назначена Мутайгаджиева З, приказ о назначении руководителем ШМА в папке имеется. Намечено по плану на год 2020-2021 учебный год провести 5 заседаний ШМА, из них проведено – 2 заседания. Дорожная карта учителей биологии и химии утверждена руководством школы, необходимо включить вопросы для обсуждения на ШМА по курсу «Генетика».

5.Руководителем ШМА учителей родного языка и литературы назначена Сариханова П. план работы ШМА на год имеется, намечено провести 5 заседаний из них проведено – 1 заседание, протокол проведенного заседания имеется. Руководителю ШМА необходимо улучшить работу по взаимопосещению уроков учителей родных языков и литературы. Папку ШМО необходимо пополнить необходимой информацией по предмету: банк данных учителей, график посещения уроков учителей, перспективный план повышения квалификации, указать темы самообразования учителей.

6.Руководителем ШМА учителей иностранных языков назначена Саидова У. В папке указаны тема ШМА: «Использование ИКТ на уроках иностранного языка», цели и задачи работы ШМА учителей английского языка. В папке имеется банк данных учителей, дорожная карта на 2020-2021 учебный год утверждена руководством, утверждено положение о ШМА, имеются данные за последние 3 года перспективного повышения квалификации учителей из них намечено пройти 3 учителям английского языка в 2021 году. Намечено провести 5 заседаний из них проведено – 2 заседания, имеются протоколы с выводами и рекомендациями.

7.Руководителем ШМА учителей математики и информатики назначена Зайнутдинова У. В папке имеется утверждённый план на 2020-2021 учебный год по которому намечено провести 5 заседаний ШМА учителей математики и информатики. Все остальные данные в папке ШМА необходимо срочно пополнить новой информацией по предмету на 2020-2021 учебный год, систематизировать нормативный перечень документов ШМА учителей математики и информатики, вложить в папку дорожную карту по предмету и дорожную карту по подготовке учащихся к ГИА.

8. Руководителем ШМА учителей истории и обществознания назначена Насрутдинова У. В день проверки руководителя ШМА в школе не было, она находилась на больничном, папку с материалами ШМА учителей истории и обществознания посмотреть не удалось.

Выводы по работе ШМА школы: в школе функционирует 8 предметных ШМА, методисту школы необходимо систематизировать работу предметных ШМА, можно отметить хорошую работу руководителей ШМА: Насруллаевой Д., Саидовой У., Халатовой П. Методист школы Атаева Бурлият Магомедовна посетила на 23 ноября с начала сентября 2020 года - 26 уроков учителей школы, имеются материалы посещённых уроков с выводами и рекомендациями по посещённым урокам учителей. Методисту школы и руководителям ШМА необходимо вложить в папки ШМА утверждённые дорожные карты по предметам, дорожные карты по подготовке учащихся к ГИА.

Рекомендации методисту школы Атаевой Б.М :

Систематизировать работу предметных ШМА, пополнить папки школьных методических ассоциаций следующими нормативными документами:

1. Утверждённое положение о методическом объединении, приказ о назначении руководителем ШМА.

2. Утверждённые дорожные карты методических ассоциаций по предметам и по подготовке учащихся к ГИА. .

3. Протоколы заседаний ШМА письменно оформлять с выводами и постановлениями.

4. Результаты диагностики, анализы проводимых срезов, контрольных работ и т. д.

5. Анализ работы ШМА за прошлый год, проект на будущий год.

6. Перспективный план повышения квалификации учителей школы на 3 года.

7. Улучшить работу по взаимопосещаемости уроков (самоанализ и анализ уроков).

8. Обновить дорожную карту по реализации целевой муниципальной программе «Внеклассное чтение и развитие речи».

9. Мониторинг по всем предметным направлениям за 3 года, результаты ГИА учащихся.
10. Банк данных учителей, темы самообразования, используемые технологии.
11. Нормативно-правовые документы по предметам (программы, инструктивно-методические письма, календарно-тематическое планирование, рабочие программы по классам, дорожные карты по предметам).
12. Методические материалы (методические разработки, сценарии уроков и внеклассных мероприятий, описание передового педагогического опыта, цифровые образовательные ресурсы, публикации учителей и т.п.)
13. Составить мониторинг по реализации региональной программы оценки качества образования, вложить в папки по предметам результаты диагностических работ и сертификаты о прохождении.
14. Методисту школы совместно с руководителями ШМА и техническим специалистом школы взять под контроль состояние предметных страниц, следить за обновляемостью информации по всем предметам, размещение информации по всем предметам на сайте школы, на предметных страницах сайта школы.

Рекомендации руководителям школьных методических ассоциаций (ШМА):
Мутайгаджиевой З., руководителю ШМА учителей биологии и химии:

1. Издать приказ «О наставничестве»;
2. Утвердить положение о ШМА учителей биологии и химии;
3. Обновить в папке ШМА данные об учителях на 2020-2021 учебный год и данные о прохождении курсов квалификации за последние 3 года;
4. Включить вопросы для обсуждения на ШМА по курсу «Генетика».

Сарихановой П. руководителю ШМА учителей родного языка и литературы:

1. Утвердить план на 2020-2021 учебный год;
2. Улучшить работу по взаимопосещению уроков учителей родных языков и литературы;
3. Обновить в папке учителей родного языка и литературы информацию по предмету;
4. Составить перспективный план повышения квалификации на 3 года.

Зайнутдиновой У., руководителю ШМА учителей математики и информатики :

1. Обновить информацию об учителях математики и информатики на 2020-2021 учебный год;
2. Вложить в папку ШМА дорожную карту по предметам математика и информатика, дорожную карту по подготовке учащихся к ГИА.
3. Улучшить работу по взаимному посещению уроков.

Состояние предметных рабочих программ, календарно-тематических планирований учителей, тетрадей учащихся.

Рабочие программы и календарно – тематические планы учителей утверждены руководством школы, ведутся в печатном виде к ним имеются пояснительные записки.

В календарно – тематических планах учителей не проставлены даты :

Османовой Э.К., Болатгаджиевой С.Ю., Алиевой А.М., Далгатовой Х.Д., Зайнутдиновой У., Акаевой Л.С.

Тетради учащихся по всем предметам проверяются в соответствии с утверждённым графиком проверки тетрадей, но есть тетради учащихся которые ведутся очень неаккуратно как в начальных так и в старших классах, есть тетради учащихся на которых не указаны : фамилия ученика, класс, предмет. Завучам и классным руководителям необходимо взять под особый контроль проверку тетрадей учащихся по утверждённому графику. Проверку тетрадей учащихся необходимо проводить в соответствии с нормативами.

Состояние классных журналов.

Заместитель директора по УВР Чупалаев Магомед Сагадуллаевич осуществляет контроль за ведением классных журналов. В соответствии с планом внутришкольного контроля провел административную проверку классных журналов 1- 11 х классов. На день проверки журналы были проверены один раз. В журналах 5 «в» и 9 «б» классов на

страницах по родному языку и родной литературе не заполнены со дня выставления четвертных оценок по день проверки с 1-ой четверти. Большинство учителей-предметников заполняют журналы в соответствии с требованиями, аккуратно заполнены все страницы, листки здоровья утверждены. Находятся в хорошем состоянии. Завуч школы - имеет справку по итогам проверки классных журналов от 01.10.2020г. Классные журналы ведутся в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но есть и замечания по ведению журналов.

Состояние проверенных журналов: 3 «а», 3 «в», 4 «а», 4 «б», «7а», «9а», 9 «б», 11 класса:

Журнал 3 «а» класса – на страницах журнала «иностраный язык», «русский язык» не выставлены отметки по чтению, не исполняется целевая муниципальная программа «Внеклассное чтение и развитие речи»; на 28 – 29 страницах предмета «математика» имеются исправления в оценках учащихся; страница журнала «ИЗО» заполнена до 16 ноября; страница журнала «технология» заполнена до 18 ноября; страница журнала листок здоровья заполнена и утверждена; в оглавлении журнала указана одна страница (иностраный язык), а заполнена другая; на 24 странице «иностраный язык» записи ведутся не по инструкции; страница журнала «родной язык» заполнена до 19 ноября.

Журнал 3 «в» класса – на странице 20 не указана тема проведённой контрольной работы; на страницах : «музыка» (страница 42), «физкультура»(страница 34), «родной язык» - имеются исправления в датах и оценках; в журнале не записаны вышеуказанные замечания руководством школы.

Журнал 4 «а» класса – на странице журнала «математика» не заполнена графа домашнее задание с 12 октября - 19 октября; учитель родного языка и литературы Сайытханова А. заполнила страницу журнала «родной язык» до 18 ноября, а страница журнала «родная литература» заполнена до 19 ноября»; учитель русского языка и литературы Баритова М. не заполнила с 31 октября страницу журнала «русский язык»; на странице журнала «окружающий мир» есть исправления в оценках учащихся и страница заполнена до 16 ноября; страница журнала «технология» заполнена до 18 ноября; страница журнала «ИЗО» заполнена до 17 ноября; страница журнала «ОРКСЭ» заполнена до 14 ноября»; на странице предмета «английский язык» не указаны данные учителя, в журнале не записаны вышеуказанные замечания руководством школы.

Журнал 4 «б» класса - Садрутдинова А. учитель родного языка и литературы заполнила страницу журнала «родной язык» до 18 ноября, не выставлены отметки по внеклассному чтению и развитию речи ; учитель Сулеменова П. заполнила страницу журнала «математика» до 18 ноября; на странице журнала «английский язык» не указаны данные учителя второй группы и не выставлены отметки по внеклассному чтению и развитию речи ; страница журнала «Окружающий мир» заполнена до 18 ноября; страница журнала «ОРКСЭ» заполнена до 14 ноября» ; на странице журнала «Физкультура» не указаны данные учителя ; страница журнала «ИЗО» заполнена до 17 ноября и графа домашнее задание не заполнена; вместо названия предмета «технология» записано «трудовое обучение» и заполнена страница до 11 ноября, нет замечания со стороны руководства школы; листок здоровья журнала утверждён, имеется печать и подпись медсестры.

Журнал 7а» класса- на странице журнала «русский язык и литература» есть исправления в оценках; страница журнала «родной язык» заполнена до 29 октября и записи в журнале ведутся на родном языке что закреплено локальным приказом по школе; страница журнала «финансовая грамотность» заполнена до 17 ноября учителем Насрутдиновой У.М; страница журнала предмета «география» заполнена до 14 ноября; страница журнала предмета «Биология» заполнена до 17 ноября; страница журнала предмета « История » заполнена до 16 ноября; страница журнала предмета « музыка» заполнена до 17 ноября; записи страницы журнала «Иностраный язык» ведутся не в соответствии с инструкцией по заполнению : заполнен до 18 ноября (а по учебному плану 3 часа в неделю нет записей 3ёх уроков), нет отметок по реализации муниципальной целевой программы «Внеклассное чтение и развитие речи»; страница журнала «технология» заполнена до 13 ноября; листок

здоровья утверждён; в журнале не записаны вышеуказанные замечания руководством школы.

Журнал 9 «а» класса- страница журнала «родной язык» заполнена до 17 ноября, «родная литература» до 18 ноября и записи в журнале ведутся на родном языке что закреплено локальным приказом по школе; страница журнала «алгебра» заполнена до 19 ноября а «Геометрия» до 18 ноября; страница журнала по предмету «Информатика» заполнена до 30 октября; страница журнала предмета «биология» не заполнена до 14 ноября, учитель Мутайгаджиева; Магардамова Т.Д , учитель химии ведёт неаккуратно записи в журналах неаккуратно.

Журнал 9«б» класса – учитель Сариханова П.Р не заполнила страницу журнала « Родной язык» до 30 октября, а страницу «родная литература «до 28 октября; страница журнала по предмету «История» учителя Насрутдиновой У.М. не заполнена до 17 ноября; на странице журнала предмета «английский язык» не указана тема по проведённой контрольной работе; страница журнала по предмету «финграмотность» заклеена и со страницы 57 сразу идёт переход на страницу 59?; учитель физкультуры Атаков М.М. не выставил оценки с 12 ноября по 21 ноября , наблюдается слабая накапливаемость оценок; Классным руководителем класса 9 «б» является Касымова С.Ш, листок здоровья утверждён.

Журнал 11 класса –страница журнала по предмету «русский язык» учителем Джафаровой В.К. не заполнена до 16 ноября, а графа домашнее задание не заполнена с 27 октября; на странице журнала предмета «русская литература» нет ежемесячных оценок по внеклассному чтению, заполнена страница до 16 ноября; Сулеменова П. учитель родного языка и литературы не выставила оценки по внеклассному чтению и развитию речи и страница заполнена до 16 ноября; накапливаемость оценок слабая на странице «английский язык» у учителя английского языка Рашитхановой У.М.; Сатиева М.Ш. учитель технологии не заполнила страницу журнала с 29 октября.

Рекомендации завучу начальных классов по ведению классных журналов:

- 1.Подписывать обложки журналов с указанием Ф.И.О. классного руководителя .
2. Выставлять ежемесячно оценки по чтению, по предметам : родной язык, русский язык английский язык в журналах , в целях реализации муниципальной целевой программы «Внеклассное чтение и развитие речи».

Рекомендации руководству школы по ведению классных журналов в 5-11 классах:

- 1.Соблюдать инструкцию по заполнению предметных страниц классных журналов;
- 2.Записывать на страницах журналов полностью инициалы учителей;
- 3.Не допускать исправления в оценках учащихся;
- 4.Не использовать штрих для исправления дат журнала;
- 5.Выставлять ежемесячно в журналы отметки учащимся за чтение в целях реализации муниципальной целевой программы «Внеклассное чтение и развитие речи» (предметы: русская литература, родная литература, английский язык);
- 6.Проверять состояние классных журналов, после записанных замечаний отмечать их исполнение.

Состояние преподавания учебных предметов МКОУ «Верхнеказанищенская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя России Даудова Закира Алиевича».

Вид контроля: предметный.

Методы проверки: состояние преподавания учебных предметов Верхнеказанищенской сош №2, посещение уроков с последующим анализом , рекомендации руководству и учителям по посещённым урокам.

Начальные классы.

Педагогический паспорт учителя.

1. Насруллаева Диана Дагировна, учитель 3 «в» класса.

Образование: высшее, ДГПУ, фак.нач.кл.,

категория- высшая, курсы прошла в 2020г, учебная нагрузка- 38 часов,

(1,3 кл.), педстаж - 25.

2. Баритова Мадина Шапиевна, учитель 2 «б» класса.

Образование - ср/спец. БПК.

Категория-соответствие.

Курсы прошла в 2017г, учебная нагрузка- 22 ч, педстаж –33.

3. Абидинова Равганият Камиловна, работает в 4 классе.

Образование : высшее, ДГПУ, учитель математики,

категория- соответствие, курсы прошла в 2017, учебная нагрузка- 20ч, педстаж -41год .

Учебно – методическое обеспечение предмета .

Обучение ведётся по учебникам УМК «Школа России».

Математика. Моро М.И.- М.: Просвещение, для 1-4 классов.

Русский язык. В.П.Канакина, В.Г.Горецкий. изд. «Просвещение», для 1-4 классов.

Литературное чтение. Л.Ф.Климанова. Просвещение, для 1-4 классов.

Учащиеся 1-3 классов обеспечены учебниками на 80 %.

Состояние документации по начальным классам.

На проверку представлены были рабочие программы всех учителей начальных классов школы. Была проверена структура типовой рабочей программы (титульный лист, пояснительная записка, календарно – тематическое планирование, список учебно – методической литературы), количество часов по предмету. В рабочих программах не указаны даты. При составлении рабочих программ учителя раскрыли содержание тем, обозначенных в Примерных учебных программах, конкретизировали темы, установили последовательность изучаемого материала, распределили время, отведённое на изучение курса между темами, по ступеням, по их дидактической значимости, конкретизировали требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. В основном, соблюдаются требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих программ. Содержание (тема урока) включает общее название темы, количество часов, отведённых на изучение данной темы, название темы каждого урока, контроль по завершению изучения данной темы.

Выводы:

1. Все рабочие программы соответствуют уровню и направленности реализуемой образовательной программы. В основном, соблюдаются требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих программ.

2. Тематические планы, предоставленные учителями на проверку, составлены в соответствии с Примерными программами по учебным предметам, Базисным учебным планом школы.

3. При планировании учителя особое внимание уделяют формированию и отработке практических навыков, применению полученных знаний в жизни.

4. Количество часов, отводимое программой для изучения отдельных тем в тематических планах учителей, выдерживается.

Рекомендации:

Учителям : при составлении рабочей программы всем учителям школы особое внимание уделять планируемому результату, представленному в виде требований к уровню подготовки учащихся.

Обеспеченность учебниками :

В кабинетах начального звена отмечена положительная работа по поддержанию хорошего состояния кабинетов учителями начальных классов. Во всех классных помещениях имеются уголки «Внеклассного чтения». Преподавание уроков в школе ведётся по УМК «Школа России». Русский язык- В.П.Канакина, В.Г.Горецкий. Просвещение. Литературное чтение- Л.Ф.Климанова. Математика- М.И.Моро, Ю.М.Колягина. Не каждый урок начинается с организационного момента класса (проверяется наличие письменных принадлежностей, учебника, тетради и т. д.). На уроках в обязательном порядке проводятся физминутки протяжённостью по 1-2 минуты в игровой форме. Следует

отметить доброжелательность учителей, взаимопонимание с учащимися. Проведённые уроки показали, что не все учителя владеют методикой преподавания предметов на достаточном уровне и обладают профессиональной компетентностью. Не все три урока прошли с использованием ИКТ и их возможностей.

Состояние рабочих тетрадей:

Единый орфографический режим в целом соблюдается. Надпись на обложке тетради должна быть выполнена единообразно, что выполняется не полностью. Учащиеся должны писать аккуратным, разборчивым почерком. Тетради были взяты на проверку выборочно 4 «б» класса и 2 «а» класса. Не регулярно прописываются образцы букв, соединений букв. И есть случаи, когда они не выполняются учащимися. На основании требований к ведению тетрадей между разными заданиями по математике необходимо пропускать две клетки, в тетрадях по русскому языку строку не пропускать, начинать текст каждой новой работы с красной строки. Слово «Упражнение №...» пишем полностью в домашней работе, в классной работе – сокращённо. Всем учителям начальных классов следует контролировать соблюдение этого правила. На основании требований по ведению тетрадей подчеркивания необходимо выполнять аккуратно простым карандашом, с применением линейки в основном это требование соблюдается.

По итогам проверки выявлено, что тетради не регулярно проверяются учителями. Качество проверки оставляет желать лучшего (встречаются ошибки не исправленные). При выставлении оценок наблюдаются случаи завышения в целом, состояние проверки тетрадей удовлетворительное.

Учитывая результаты проверки, изложенные в справке, в целях улучшения уровня обученности учащихся **учителям рекомендовано:**

1. Качественно проверять тетради учащихся;
2. Требовать единообразного и правильного выполнения надписей на тетрадях учащихся и оформлении письменных работ (на основании «Единого орфографического режима ведения школьной документации»);
3. Регулярно поводить работу над каллиграфией, требовательнее оценивать каллиграфию учащихся при проверке тетрадей (на основании «Единого орфографического режима ведения школьной документации»);
4. Систематически проводить работу над ошибками;
5. При подготовке к урокам планировать разнообразные виды работ в соответствии с этапами урока, планировать необходимый объём домашних заданий;
6. Устранить указанные в справке замечания в установленные сроки.

Посещённые уроки:

1. 3 класс - Насруллаева Диана Дагировна (Литературное чтение) И.А. Крылов (биография) .
2. 2 «б» - Баритова Мадина Шапиевна (Литературное чтение) Н.А. Некрасов «Школьник»
3. 4 «а» класс - Абидинова Равганият Камилловна (Математика) «Площадь. Сравнение фигур».

Анализ урока: Насруллаева Диана Дагировна чётко определила тему и цели урока с привлечением детей, начало урока было организованным. Учащиеся к уроку готовы, настрой к уроку хороший. В начале урока учитель прочитала стихотворение, которое стало хорошей мотивацией к уроку, умело смогла мобилизовать класс и настроить на работу.

На этапе проверки домашней работы организовала выставку рисунков, где все у доски рассказывали о своих рисунках, высказывали свое мнение. Была возможность

индивидуально контролировать высказывания своего мнения каждого учащегося. Оценок было мало и без комментариев.

На этапе объяснения новой темы (биография И.А.Крылова) был красивый переход и продолжили знакомство с баснями , которые прошли во 2 классе. У учителя хорошо получилась мотивация на получение новых знаний, актуализация изученных знаний . А также при закреплении учитель заставляла учеников наблюдать, сопоставлять, делать свои выводы.

Урок проведён в оптимальном темпе. Старалась использовать разнообразные виды заданий при закреплении полученных знаний. Речь учителя понятна, доступна. Правильно использовано ИКТ. Не на каждом этапе учителем делаются выводы.

При чтении текста не от всех добивается чёткости в произношении .

На уроке была организована деятельность в парах, в группах, чтение хором.

Много говорили о морали, о творчестве Крылова об особенностях басенного жанра , о крылатых выражениях. Детям очень понравился рассказ учителя о самой маленькой книге Крылова.

Была рефлексия.

Использовала дифференцированное домашнее задание.

На уроке удалось реализовать поставленные задачи.

Рекомендации:

1. Рационально использовать оборудование кабинета.
2. При учёте знаний любой труд школьника на каждом этапе урока должен быть оценен, охватывая при этом значительное число учащихся
3. Словарную работу следует проводить систематически.

2. Анализ урока 2 «б» класса.

Баритова Мадина Шапиевна (Литературное чтение).Н.А.Некрасов « Школьник»

Начало урока- организационный момент, учитель начала урок с чтения стихотворения, и заполнение кроссворда, направила внимание учащихся на дальнейшую работу. Но не обратила внимание на готовность учащихся к уроку.

На этапе проверки домашнего задания , чтения стихотворения Никитина « В синем небе плывут над полями» учитель помогала делать выводы, обращала внимание детей на выразительное чтение, на эпитеты, на литературные жанры .

Не обязательно было заставлять читать всех. Учитель не комментировала ответы, оценки не выставила. На этапе целеполагания учитель попросила заполнить кроссворд для определения темы предстоящего урока, сама же назвала тему урока. Во время изучения и закрепления новой темы (стихотворение «Зимние сумерки») Мадина Шапиевна не использовала индивидуальные, групповые формы и проблемные поисковые приёмы.

Учитель не уделяет внимание слабым учащимся, активизирует активность более сильных.

При выполнении домашнего задания использует разноуровневую дифференциацию.

Рефлексия была ,провела «Синквейн», оценки учащимся не выставила.

Темп урока неоднороден, атмосфера часто зависит от настроения учителя.

Требования к учащимся частично соответствуют новым образовательным стандартам.

Рекомендации:

- 1.Учить детей самостоятельно формулировать тему и цели урока;
- 2.Проследить на уроке межпредметную связь, обратную связь, создавать проблему к решению которой привлекаются сами учащиеся;
- 3.Организовать на уроках деятельность в парах, в группах, чтение хором;
- 4.Использовать рационально и эффективно время урока;
5. Формировать навык самооценки и оценки результатов деятельности одноклассников. на этапе подведения итога урока.

3. Анализ урока 4 «а» класса.

Абидинова Равганият Камиловна .(Математика) «Площадь. Сравнение фигур».

Равганият Камиловна свой предмет знает хорошо, в основном владеет методикой построения современных занятий, но уроки проходят без применения различных форм и методов работы, которые активизировали бы учащихся для восприятия учебного материала. В своей работе учитель используют фронтальные формы работы только хоровые ответы в течение урока. Урок провела на среднем методическом уровне. В ходе урока не используются игровые и здоровьесберегающие технологии.

На уроке чередуются устные и письменные виды заданий. Меньшая часть учеников на уроке математики работают увлечённо, с интересом. Равганият Камиловна старалась предоставлять учащимся возможность выполнять задания самостоятельно. При повторении провела устный счёт и работу по карточкам. Нет последовательности и связи на уроке. Учитель не предусматривает разные виды деятельности. В течение урока интерес детей не стимулируется наглядностью, связью с жизнью, опорой на имеющиеся знания у ребят.

Урок не отличается четкой продуманностью, чёткой формулировкой задач и целей, высокой плотностью, разнообразием форм и методов.

Учитель не владеет вниманием учащихся на протяжении урока, умело не переключает его на разных этапах, было очень шумно в классе, все отвечали хором.

Рекомендации:

1. Изменить методы обучения, найти другие, более современные и доступные способы подачи знаний;
2. Тщательно продумывать вопросы и задания для учащихся на развитие математической речи ;
3. В своей работе широко использовать игровые моменты, дидактический материал, наглядность, использовать современные ТСО, занимательные задания;
4. Соблюдать структуру урока, предусмотренную ФГОС: чтобы присутствовал этап определения темы урока и целеполагание, этап рефлексии;
5. На уроках математики использовать творческие задания, чтобы развивать логическое мышление и математическую речь, улучшению памяти, отработке вычислительных навыков:
6. Научить детей систематизировать, сравнивать, обобщать, выделять главное, делать выводы.

Предмет - биология

Педагогический паспорт учителя (ей).

1. Ф.И.О. - Мутайгаджиева Зульфия Абдуллаевна

Образование - ДГУ; Категория - соответствие

Курсы – 2016г.; Учебная нагрузка-19ч. Педстаж – 26л.

Учебно-методическое обеспечение предмета.

Школа занимается по учебникам авторов - Сонин, Захаров, Мамонтов- учебники соответствует федеральному перечню.

Состояние календарно-тематических, поурочных планов:

Календарно-тематические планы утверждены дирекцией школы, соответствуют требованию, имеются рабочие программы с пояснительной запиской. Поурочные планы пишутся. Методически хорошо подготовлена, в поурочных планах отражены этапы урока, постановка цели и задачи.

Обеспеченность учебниками:

Учащиеся обеспечены учебниками

Учебно-методическое обеспечение кабинета: (предметная библиотека, раздаточный дидактический материал, измерители и т.д.)

Кабинет биологии имеется, кабинет оплачивается, мало раздаточного дидактического материала, из наглядностей таблицы и плакаты по разделам биологии.

Состояние контрольных, рабочих тетрадей

Записи в тетрадях ведутся, но не у всех аккуратно.

Состояние страниц классных журналов по предмету:

Страницы журнала по предмету заполняются аккуратно, накопляемость оценок хорошая.

Анализ посещённых уроков:

был посещён урок в 8 «в» классе - тема «Слуховой анализатор».

Готовность к уроку:

Учащиеся готовы к уроку, книга, тетрадь, ручка. Организация внимания учащихся, включение их в деловой ритм.

Проверка домашнего задания:

Устный опрос домашнего задания.

Опрос учащихся:

Цели и задачи урока озвучены. Опрос учащихся по пройденной теме (фронтальный):

На доске плакат с изображением строения глаза.

Учащиеся по рисунку, отвечают на вопросы учителя.

Изучение нового материала:

Озвучила и написала на доске тему урока: « Слуховой анализатор », цели и задачи.

При изложении нового материала речь учителя была эмоциональной, понятной и доступной ученикам. Новые термины разъяснялись и записывались в тетрадь. По ходу объяснения материала, учитель связала тему урока с физикой, музыкой, медициной.

Привела примеры из жизни выдающихся деятелей связанных с темой урока.

Закрепление нового материала:

Для закрепления материала учитель еще раз прошла по основным терминам из нового материала, а также повторила термины из предыдущей темы, задавая вопросы учащимся.

Домашнее задание:

Стр.84-87, повторить предыдущий параграф.

Итоги урока:

Сделала анализ ответов учащихся и выставила оценки.

Выводы:

- не прослеживалась работа со слабыми учащимися, работа по повышению уровня речевой культуры;
- нет полных и аргументированных ответов у учащихся, хоровые ответы с места;
- отсутствие учета индивидуальных особенностей учащихся.

Рекомендации:

- систематизировать работу, учитывая контингент учащихся при составлении поурочных планов;
- использовать различные формы и методы работы, наглядности, средства повышения познавательной активности учащихся для привития интереса к предмету, развития речи детей;
- научить учащихся давать полные и грамотно построенные ответы на поставленные вопросы;
- чаще обращаться к классу с требованием: дополнить, уточнить или исправить ответ ученика;
- работать над качеством обучения учащихся, соблюдать критерии оценивания ответов учащихся.

Предмет - физика

Педагогический паспорт учителя .

1.Ф.И.О. - Далгатова Галимат Джаликовна

Образование - ДГПИ; Категория - соответствие

Курсы – 2016г.; Учебная нагрузка-18ч., Педстаж – 26л.

Учебно-методическое обеспечение предмета.

Школа занимается по учебнику А. В. Пёрышкин - учебник соответствует федеральному перечню.

Состояние календарно-тематических, поурочных планов:

Календарно-тематические планы утверждены дирекцией школы, соответствуют требованию, имеются рабочие программы с пояснительной запиской. Поурочные планы пишутся, но не по ФГОС.

Методически не плохо подготовлена, в поурочных планах отражены этапы урока, постановка цели и задачи, но в них не прослеживается дифференцированная работа с учащимися.

Обеспеченность учебниками:

Учащиеся обеспечены учебниками

Учебно-методическое обеспечение кабинета: (предметная библиотека, раздаточный дидактический материал, измерители и т.д.)

Кабинет физики имеется, но не всегда используется по назначению из-за нехватки кабинетов, очень мало раздаточного дидактического материала, из наглядностей таблицы и плакаты.

Состояние контрольных, рабочих тетрадей

Записи в тетрадях ведутся не аккуратно, не соблюдается единый орфографический режим. Много исправлений, титульные листы тетрадей заполняются не всегда правильно, проверяются, но не всегда соблюдают критерии оценивания письменных работ.

Состояние страниц классных журналов по предмету:

Страницы журнала по предмету заполняются аккуратно, накопляемость оценок хорошая.

Анализ посещённых уроков:

был посещён урок в 8 классе - тема «Удельная теплота парообразования и конденсация»

Готовность к уроку:

Учащиеся готовы к уроку, книга, тетрадь, ручка. Организации внимания учащихся, включения их в деловой ритм.

Проверка домашнего задания:

Устный опрос домашнего задания.

Опрос учащихся:

Цели и задачи урока не озвучены. Опрос учащихся по пройденной теме (фронтальный):

- что мы называем испарением? - почему происходит испарение? - примеры испарения в природе? - какие три состояния вещества мы знаем? - что такое кипение?

Выводы: Ответы у учащихся хорошие, с места. Нет обращения учителя к классу с требованием: дополнить, уточнить, исправить. Сама дополняет ответы учащихся и подсказывает.

Изучение нового материала:

Озвучила и написала на доске тему урока: «Удельная теплота парообразования и конденсация», цели и задачи.

При изложении нового материала речь учителя была понятной и доступной ученикам, новые понятия разъяснялись и записывались в тетрадь. По ходу объяснения материала, учитель задавала учащимся наводящие вопросы по теме связывающие пройденный материал.

Закрепление нового материала:

На закрепление материала решили две задачи из учебника (упр16, 4-5). Учащиеся в течение всего урока работали с учебником, не было разнообразия в содержании выполняемой работы, дифференциации. Во время работы учащиеся не комментировали свои действия, на вопросы учителя отвечали скомкано, не было полных исчерпывающих ответов. Не было обращений учителя к классу с требованиями: дополнить, уточнить, найти ошибку, исправить. Для полного закрепления пройденного материала была дана работа по карточкам. Не было дифференцированных заданий, всем учащимся были даны одинаковые задания. В конце собрала для проверки.

Домашнее задание:

Выбрать тему и написать небольшую информацию по выбранной теме (упр16,6)

Итоги урока:

итоги урока подвела, оценки выставит после проверки работы по карточкам.

Выводы:

- систематически работать над самообразованием;
- нет работы со слабыми учащимися, дифференциации, работы по повышению уровня речевой культуры;
- нет полных и аргументированных ответов у учащихся;
- отсутствие учёта индивидуальных особенностей учащихся.

Рекомендации:

- систематически работать над самообразованием;
- систематизировать работу, учитывая контингент учащихся при составлении поурочных планов;
- использовать различные формы и методы работы, наглядности, средства повышения познавательной активности учащихся для привития интереса к предмету, развития речи детей;
- научить учащихся давать полные и грамотно построенные ответы на поставленные вопросы;
- чаще обращаться к классу с требованием: дополнить, уточнить или исправить ответ ученика, найти другое решение;
- работать над качеством обучения учащихся, соблюдать критерии оценивания ответов учащихся.

Предмет – физкультура**Педагогический паспорт учителя:**

Ф.И.О. учителя: Джафаров Анвар Мугутдинович

Образование: высшее, окончил ДГПИ. Категория – соответствие занимаемой должности.

Курсы – 2017г. Учебная нагрузка – 18 часов, пед. стаж – 35

Анализ урока учителя физкультуры Джафарова Анвара Мугутдиновича

Тема урока: « Легкая атлетика. Игра в волейбол».

Учебно-методическое обеспечение предмета: спортивного зала в школе нет. Уроки проводятся во дворе школы, когда позволяет погода, или в маленьком тесном классе, приспособленном к урокам физкультуры.

Состояние календарно – тематических, поурочных планов: календарно – тематические планы утверждены руководством школы, титульный лист заполнен, даты выставлены.

Поурочные планы к урокам пишутся регулярно.

Анализ урока физкультуры: Тема урока: Лёгкая атлетика. Игра в волейбол.

1. Организационный момент: начало урока построение прошло организованно. Цели урока не озвучены.

Урок начался с разминки и весь урок учащиеся играли в волейбол, так как не было условий для других видов учебной деятельности.

Рекомендации:

Руководству Верхнеказанищенской сош №2 изыскать возможность для улучшения материально-технической базы предмета «Физкультура».

Предмет – английский язык.

Английский язык в Верхнеказанищенской сош №2 преподают 4 учителя :

Педагогический паспорт учителей:

1. Саидова Умгани Абдулбаритовна - 1982 г. рождения, образование - окончила в 2004г ДГПУ, факультет иностранных языков (ФИЯ), стаж 16 лет, категория- первая, курсы прошла в 2020 г, является руководителем школьной методической ассоциации (ШМА), использует в работе «Игровые технологии», нагрузка -29ч;

2. Рашитханова Умсаламат Мустапаевна - 1953 г. рождения, образование - ДГПИ, 1997г факультет иностранных языков (ФИЯ), по специальности учителя английского и немецкого языка, заведует оплачиваемым кабинетом английского языка, нагрузка – 18ч, стаж-39, категория - соответствие, курсы прошла в 2020г, использует в работе « игровые технологии»;

3. Дагирова Саният Алиевна - 07.12.1987 г. рождения, образование - КГУ, 2010г, стаж – 10, курсы не прошла , нагрузка – 13ч;

4. Ильясгаджиева Рукият Магомедрасуловна – 24.05.1980 г. рождения, образование – ДГПУ, 2002 г, стаж- 17, нагрузка – 14ч, категория-соответствие.

2. Учебно-методическое обеспечение предмета:

Предмет «Иностранный язык» ведётся во 2 - 11 классах, сетка часов распределена по учебному плану на 2020-2021 учебный год. Учителя английского языка работают по программе линии УМК учебника для 2-11 классов О.В. Афанасьевой, И.В. Михеевой, издательство «Дрофа» г. Москва 2019 г, учебник рекомендован Министерством Образования и науки РФ и РД . УМК учебника О.В.Афанасьевой , И.В.Михеевой , соответствует федеральному перечню рекомендованных учебников на 2020-2021 учебный год, календарно-тематическое планирование учителей утверждено руководством школы, поурочные планы пишутся в печатном варианте включая элементы структуры урока по ФГОС, необходимо систематически проверять тетради учащихся по графику утверждённому руководством, лексический материал в словари учащиеся должны записывать с транскрипцией.

3. Материально-техническая база предмета:

В школе функционирует оплачиваемый кабинет английского языка, заведует кабинетом Саидова Умгани Абдулбаритовна. Саидова У.А. назначена руководителем ШМА учителей английского языка . В кабинете вывешены обучающие стенды по грамматике , по страноведению, имеются переносные наглядности и таблицы. Требования к оснащённости образовательного процесса по предмету удовлетворены в минимальных объемах: имеются демонстрационные пособия (картины, таблицы), идёт накопление методического материала в методический уголок учителей иностранного языка . Обеспеченность учебниками - 95%. Средства обучения предмета: учебник, тетрадь, словарь, компьютер.

4. Методы экспертизы состояния преподавания предмета:

Экспертиза предмета английский язык прошла путём посещения и анализа урока , путём проверки документации предмета: рабочие программы, календарно – тематическое планирование, дорожная карта по предмету, на поурочные планы, рабочие тетради и словари учащихся.

Формы и средства контроля предмета: посещение урока с последующим анализом, рекомендациями к уроку и методике преподавания .

5. Анализ посещённого урока английского языка Рашитхановой Умсаламат

Мустапаевны, учителя английского языка 6 «б» класса по расписанию на 23 ноября 2020г. В классе по списку журнала – 10 учащихся, присутствовали – 10.

Тема урока: Unit 2 «Visiting Britain», тип урока – актуализации знаний и умений (урок повторения).

Орг. момент (этап самоопределения к деятельности) урока начался с приветствия и разговора учителя с дежурным по классу о погоде, доска к уроку была готова, на доске вывешен наглядный материал к уроку: «Дни недели», картинки с достопримечательностями Лондона.

Этап проверки домашнего задания: учитель проверил выполнение домашнего задания,

несколько учащихся класса вышли по очереди к доске и описали по своим рисункам достопримечательности Лондона (осуществление вида речевой деятельности - говорения (монологическая речь), лучше было бы если дети рассказали бы своими словами, а не читали с листка.

Этап урока - чтение: учащиеся письменно выполнили упражнение 6 на странице учебника 94, упражнение нацелено по методике преподавания не на письмо, а на развитие устной речи по пройденной теме: «Достопримечательности Лондона», учителю можно было дать на дом это задание: записать верный вариант «See how much you know about Great Britain». Слишком много времени ушло на письмо, не рационально использовано время урока на этом этапе. Учитель установки учащимся на уроке даёт на русском языке, а не на английском.

Следующий этап урока: учащиеся выполняли письменно задание учебника по пройденной теме: «Достопримечательности Лондона», «Test yourself» Step 9 страница 94.

Построение совместного проекта на уроке не получилось, учитель выбрал тестовый метод и вид контроля обученности усвоенного материала. На этапе самостоятельной работы учащиеся выполнили упражнение 6 на странице 95. Учитель озвучила оценки учащихся полученные за урок на перемене и дала домашнее задание.

Выводы:

Анализ посещённого урока английского языка в 6«б» классе показал, что Рашитханова Умсаламат Мустапаевна, учитель английского языка провела урок согласно календарно-тематического планирования, начала урок с обязательной лингвистической разминки, разговора с дежурным. Для достижения наибольшей речевой активности учащихся на уроках использовала фронтальную форму работы. Актуализацию знаний и умений пройденного материала учитель ограничила чтением, самостоятельным поиском информации обучающимися, выполнением письменных, тестовых заданий учебника. Основные методы обучения, используемые учителем: словесно - иллюстративный, самостоятельная работа. Формы работы с классом: фронтальная. Поэтапность урока учителем не соблюдается, не рационально использовала время урока, домашнее задание своевременно объяснить не успела, объяснила со звонком.

Рекомендации :

1. Выполнять упражнения учебника согласно их методического назначения.
2. Реализовать в полной мере намеченные пункты поурочного плана.
3. Осуществлять на уроке логический переход из одного этапа урока на другой.
4. Реализовать целевую муниципальную программу «Внеклассное чтение и развитие речи».
5. Строить современный урок в соответствии с требованиями ФГОС.
6. Добиваться результата поставленной цели и задач урока во взаимодействии с обучающимися.
7. Реализовать Программу нового поколения с использованием полного состава УМК учебника (рабочая тетрадь, книга для учителя, аудиоприложения к учебнику).
8. Использовать на письме печатный шрифт.
9. Вести урок по ФГОС, использовать беспереvodный метод обучения, метод устного опережения.

Предмет – история и обществознание

Педагогический паспорт учителей:

1. Насрутдинова Ума Мустапаевна - 1965 г. рождения, образование – ДГПИ, 1991г, стаж - 29 лет, категория - первая, курсы прошла в 2018 г, является руководителем ШМА, нагрузка – 20ч, заведует оплачиваемым кабинетом истории.
2. Акаева Лайла Сагадуллаевна – 10.04.1982 г. рождения, окончила ДГПУ в 2004г по специальности учителя истории и обществознания, нагрузка – 8ч, категория – соответствие;

3. Нурутдинова Зарема Исаевна - 14.09.1985 г. рождения, образование- ДГПУ, 2005г, стаж – 3 г, курсы не прошла, категория – соответствие , нагрузка -13.

Анализ посещённого урока обществознания Нурутдиновой Заремы Исаевны, учителя обществознания 7«а» класса по расписанию на 23 ноября 2020г. В 7«а» классе по списку журнала 20 учащихся, присутствовали – 19. Тип урока – актуализация усвоения новых и умений (урок объяснения нового материала).

2. Учебно-методическое обеспечение предмета:

Предмет «Обществознание» ведётся в соответствии с сеткой часов учебного плана на 2020-2021 учебный год. Учебник Боголюбова Л.Н. рекомендован Министерством Образования и науки РФ и РД , соответствует федеральному перечню рекомендованных учебников на 2020-2021 учебный год, календарно-тематическое планирование учителей утверждено руководством школы, поурочные планы пишутся в печатном варианте включая элементы структуры урока по ФГОС.

3. Материально-техническая база предмета:

В школе функционирует оплачиваемый кабинет истории и обществознания, заведует кабинетом Насрутдинова Ума Мустапаевна она является и руководителем ШМА учителей истории и обществознания . В кабинете – музее собран исторический и краеведческий материал, вывешены тематические стенды, имеются обучающие тесты по классам. Требования к оснащённости образовательного процесса по предмету удовлетворены в минимальных объемах: имеются демонстрационные пособия (картины, таблицы). Обеспеченность учебниками - 95%.

4. Методы экспертизы состояния преподавания предмета:

Экспертиза предмета история и обществознание о прошла путём посещения и анализа урока , путём проверки документации предмета: рабочие программы, календарно – тематическое планирование, дорожная карта по предмету, поурочные планы, тетради учащихся где они записывают краткие записи по учебному материалу.

Формы и средства контроля предмета: посещение урока с последующим анализом, рекомендациями к уроку и методике преподавания .

5. Анализ посещённого урока обществознания Нурутдиновой Заремы Исаевны, учителя обществознания 7«а» класса по расписанию на 23 ноября 2020г. В классе по списку журнала было – 20 учащихся, присутствовали – 19. Тип урока – актуализация усвоения новых знаний и умений (урок объяснения нового материала). Цель посещения урока: оказание методической помощи. Цель урока: Подведение обучающихся к пониманию неизбежности справедливого наказания за совершение правонарушения. Орг. момент (этап самоопределения к деятельности) урока начался с приветствия и разговора учителя с дежурным по классу о теме прошлого урока, доска к уроку была готова, на доске была записана новая тема урока: «Дисциплина, параграф 5 страница 39. На этапе объяснения новой темы учащиеся с трудом подключаются к обсуждению за исключением нескольких учащихся, учитель не владеет методикой т.к. не может подвести учащихся к обсуждению, нет ключевых фраз и понятий к теме. Учитель без отрыва от учебника цитирует понятия новой темы. При объяснении нового материала учитель предложила ученикам записать в тетрадях число и начертить схему «Законопослушный человек», затем учащиеся по очереди читали с учебника материал новой темы. На следующем этапе урока самостоятельной работы учитель раздала индивидуальные карточки с заданиями и так и не объяснила в чём состоит суть заданий по карточкам и не подвела итог. Объяснение нового материала заключалось в том , что учащиеся весь урок конспектировали новую тему вместо того, чтобы обсудить устно и записать только отдельные новые понятия по теме. Учитель не смог активизировать работу учащихся на уроке. Учитель со звонком задала домашнее задание и оценила учащихся.

Выводы :

На уроке актуализации знаний и умений учитель не смог реализовать возможности целеполагания, характер учебного задания репродуктивный, по образцу – конспектирование. Учитель использовал на уроке фронтальный метод организации познавательной деятельности учащихся, учитель организовал самостоятельную работу по карточкам, форма организации универсальных действий – коллективная. Учителем не эффективно подобраны средства контроля, учитель сам говорит больше чем учащиеся, учащиеся только читают по книге и конспектируют то что цитирует учитель. Из элементов ФГОС учитель использовала рефлексию в конце урока.

Рекомендации :

1. Реализовать в полной мере намеченные пункты поурочного плана (работа по карточкам);
2. Осуществлять на уроке логический переход из одного этапа урока на другой;
3. Строить современный урок в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Добиваться результата поставленной цели и задач урока во взаимодействии с обучающимися в форме устной беседы и записывать только новые не ясные понятия;
5. Разнообразить формы работы на уроке обществознание.

Работа социального педагога школы :

Цель проверки: Изучение в ведении документации, методы и формы работы социального педагога, оказание методической помощи.

Цель работы социального педагога: оценить характер деятельности социального педагога школы по нормативной документации, организация и проведения работы с учащимися и семьями.

Акаева Лайля Сагадуллаевна - образование ДГПУ, специальность юриспруденция, учитель права – 2004г, учебная нагрузка 8 часов истории, стаж 14 лет, ставка социального педагога, курсы социального педагога прошла 2020 году.

Материально-техническая база : Кабинет соответствует своему функциональному назначению.

Во время проверки изучена нормативно-правовая документация, план работы социального педагога, индивидуальные программы по реабилитации и адаптации несовершеннолетних, а также маршрутные листы занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учёте. **В ходе проверки выявлено следующее:**

Социальный педагог в своей деятельности руководствуются необходимыми нормативными документами и работу выстраивает в соответствии с законодательством РФ. Ежегодно в начале учебного года социальный педагог составляет списки детей по категориям (малообеспеченная семья, многодетная, опекаемая и т.д.), корректирует их по мере поступления информации от классных руководителей.

**Социальный паспорт
2020-2021 учебный год**

№		Количество
1	Общее количество учащихся ОО	476
2	Девочки/ Мальчики	233/243
3	Из них (сумма строк 3.1-3.13)	351
4	На домашнем обучении	6
5	Не охваченные обучением ОО	--
6	Дети с ОВЗ	6
7	Учащихся на внутришкольном контроле	2

8	Учащихся, состоящих на учете в ПДН МВД	--
9	Дети из малообеспеченных семей	45
10	Дети из многодетных семей	248
11	Дети-мигранты	--
12	Дети в социально опасном положении (НБФ)	4
13	Дети-сироты	20
	Дети, оставшиеся без попечения родителей	3
14	Дети-инвалиды	17
15	Второгодники	

В плане обозначены цель, задачи, ожидаемые результаты, ежемесячные направления деятельности.

Социальный педагог систематически ведёт учет детей, пропускающих уроки по неуважительным причинам. Ситуация по пропускам занятий отслеживается по каждому ребёнку, своевременно принимаются меры по устранению проблем.

Проводиться социально-педагогический мониторинг по определённым параметрам, где позволяет выявлять информацию о ребёнке, его семье, об окружении ребёнка: вид заболевания, состояние здоровья, социальный паспорт семьи, детско-родительские отношения, взаимоотношения со сверстниками, уровень сформированности учебной мотивации, интересы, склонности, предпочтения.

Выводы:

В начале учебного года была проведена диагностическая работа с классными руководителями и детьми по составлению социальных паспортов классов, на основании которых был составлен социальный паспорт школы, пополнен банк данных социального паспорта школы, составлены списки детей, состоящих на учёте ВШУ, списки категорий семей, детей-инвалидов, детей, находящихся под опекой, вся документация оформлялась в электронном виде. Социально-психологической службой осуществляется систематический контроль за воспитанием и содержанием несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении. В отчётном периоде на учёте состоят 2 семьи, находящихся в социально опасном положении(НБФ), где воспитываются 4 несовершеннолетних. С этими детьми ведётся дополнительная профилактическая работа, направленная на снижение асоциального поведения, составлены акты посещения, проводится комплексная профилактическая работа социальным педагогом, психологом и классными руководителями.

Рекомендации:

1. Вести планомерно и системно деятельность по профилактике правонарушений, безнадзорности и других асоциальных явлений среди несовершеннолетних ;
- 2.Проводить по плану мероприятия, направленные на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
3. Продолжить работу по реализации прав детей на обучение и получения общего образования;
- 4.Продолжить учёт несовершеннолетних от 6 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе;
5. Разработать план работы с детьми с ОВЗ в условиях общеобразовательной школы, направленная на адаптацию данных детей, организовать педагогическое сопровождение процесса обучения в рамках индивидуальных программ, обеспечить условия и равные возможности для получения образования;

6. Оказать социально-психологическую помощь несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении и находящиеся в социально опасном положении;
7. Провести работу с педагогическим коллективом, вопрос «Этика поведения учителя в школе, на уроке»;
8. Взаимодействовать с субъектами системы профилактики по выявлению несовершеннолетних и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
(разработать совместный план работы школы, с ПДН по предупреждению правонарушений среди учащихся на 2020-2021 учебный год);
9. Активизировать работу Совета профилактики на 2020-2021 учебный год, включая школьную службу примирения (медиация);
10. Охватить детей летними оздоровительными лагерями, стоящих на всех видах профилактического учёта;
11. Документацию и отчётность по работе вести своевременно (справки, протоколы, анализ, отчет и тд);

Работа психолога школы:

Педагогический педагога-психолога Касымовой С.Ш :

Стаж работы - 21 год; образование – 2001 г, ДГПУ факультет педагогики и психологии, категория - соответствие, курсы – 2016г, нагрузка - 1 ставка психолога.

Психолог ведёт свою работу согласно утверждённого плана, соответственно намеченным целям, задачам. В процессе проверки изучены:

план работы педагога-психолога на 2020-2021 учебный год;

журналы учёта индивидуальной консультативной работы;

журналы учёта диагностических исследований;

журналы учёта просветительской; организационно-методической работы.

Документация педагога-психолога обеспечена нормативными документами:

должностная инструкция, годовой план работы, дорожные карты по направлениям, отчётная документация.

Психодиагностическая работа.

Ежегодно психологом проводится индивидуальное и групповое обследование детей, поступивших в первый класс. Исследование проводится в режиме как группового, так и индивидуального исследования.

Диагностика проводилась в августе, в течение месяца. Использованы тест Керна Йирасека, опросник «Мотивационная готовность» (есть заключение диагностики)

Классные руководители ознакомлены с результатами и проконсультированы, проведены родительские собрания, даны рекомендации администрации школы, педагогам.

Так же в октябре проводилась проверка степени адаптированности первоклассников, учёт индивидуальных особенностей и состояния здоровья учащихся на первой ступени обучения. Провели тестирование по вопросу сформированности мотивации О.А.Ореховой «Домики». По результатам диагностики проведены родительские собрания.

Профилактика асоциальных явлений среди несовершеннолетних.

Детей «Группы риска» в школе нет.

Состоят на учёте: В КДН-0; На ВШУ-0

Работа ведётся в соответствии с программой «Профилактика асоциальных явлений среди несовершеннолетних».

Имеются утверждённые дорожные карты по профилактике суицида, наркомании, терроризма.

Проведён опросник «Одиночество» выявлены 2 ученика с чувством неглубокого переживания одиночества (справка)

Профориентационная работа.

Дорожная карта утверждена.

По плану проведены «Урок профессионализма», неделя профориентации (справки прилагаются).

Профдиагностика учащихся 8,9,10 классов проведена (справка прилагается).

Работа с педколлективом.

Дорожная карта утверждена.

Проведены занятия для педагогов по вопросам противодействия вовлечению несовершеннолетних в незаконный оборот наркотиков, в том числе путем привлечения их в качестве закладчиков (справка).

Проведены беседы и консультирования по результатам адаптации учащихся 1 классов.

Работа с родителями.

Дорожная карта утверждена.

Организованы тематические родительские собрания с приглашением представителей ПДН и медицинских работников, с целью информирования родителей о новых наркотических сильнодействующих веществах, курительных смесей типа «Спайс» и табака сосательного «Снюс» и первых признаках употребления их детьми, а также для своевременного выявления и принятия экстренных мер. (справка прилагается)

Проведены родительские собрания:

- родительское собрание с использованием методического пособия, с привлечением территориальных представителей правоохранительных органов и ПДН, с целью повышения информационного уровня родителей в вопросах, связанных с асоциальными явлениями детей и подростков (протокол) :

- по результатам опросника «Одиночество» (протокол)

- по результатам адаптированности 1 классов к условиям в школе (протокол)

Работа со слабоуспевающими детьми.

Дорожная карта утверждена.

Работа начнётся по итогам первой четверти.

Работа с одарёнными детьми.

Дорожная карта утверждена

Имеется банк данных одарённых детей, работа пока не проводится.

Психолого-педагогический консилиум.

В школе по приказу создан ППК. Председатель консилиума педагог-психолог школы.

Положение, план и график ППК имеется. Первое плановое заседание запланировано на декабрь месяц.

Работа психолога Касымовой С.Ш. ведётся согласно утверждённого плана. Проверяться работа психолога за 2 месяца за сентябрь и октябрь, (в ноябре была на больничном).

ВЫВОДЫ:

1. Отчёты в РУО всегда предоставляет своевременно.
2. Вся работа фиксируется, имеются отдельные папки по направлениям работы и утверждённые дорожные карты по ним .
3. Профилактическая работа ведётся по плану.
4. Систематически проводятся консультации с родителями, педагогами (имеется журнал).
5. Проводится работа с классными руководителями, по запросам от классов (имеется журнал).

- б. Справки по диагностикам, протоколы родительских собраний и мероприятий составлены.

Рекомендации психологу:

- систематизировать учетно-отчетную документацию;
- исследовать степень адаптированности 5 классов;
- провести социометрию в 5 классах;
- провести более глубокую диагностику с выявленными детьми с неглубоким переживанием возможного одиночества по опроснику «Одиночество», выявить причину, провести коррекционные занятия;
- начать работу со слабоуспевающими детьми по результатам 1 четверти;
- начать работу ППК
- принимать участие в совете профилактики
- обновить план работы и начать индивидуальную работу с детьми ОВЗ и членов НВФ.

По решению проведённого педсовета , по вопросу состояния преподавания учебных предметов и ведению предметной документации постановили:

Эксперты посетили уроки учителей, провели самоанализ и анализ уроков с каждым учителем индивидуально. Эксперты посетили уроки учителей школы по расписанию уроков на 23 ноября 2020г : 3 урока учителей начальных классов, 1 урок учителя физики, 1 урок учителя английского языка, 1 урок учителя биологии, 1 урок учителя физкультуры, 1 урок истории, 2 урока русского языка и литературы (всего эксперты посетили – 10 уроков), проанализирована работа социального педагога и психолога школы.

Проанализированы рабочие программы, календарно-тематические планирования, поурочные планы учителей, классные журналы, рабочие и контрольные тетради учащихся. После посещённых уроков учителей эксперты провели самоанализ и анализ уроков с каждым учителем индивидуально, даны адресные рекомендации учителям школы.

По итогам посещённых уроков проведён педсовет с руководством и педагогическим коллективом школы. Эксперты по предметам выступили и дали рекомендации конкретно каждому учителю. Коллективу школы по решению проведённого педсовета было решено установить сроки на устранение замечаний до 18 декабря. Руководству школы были даны рекомендации по улучшению работы и систематизированию внутришкольного контроля, по контролю ведения тематических планов, рабочих программ , поурочных планов, по проверке тетрадей учащихся, по анализу контрольных работ учащихся, по ведению предметных страниц журналов, по работе ШМА.

I.Руководству школы:

- 1.Систематизировать работу внутришкольного контроля, контроля ведения тематических планов, рабочих программ, поурочных планов. Календарно- тематические планы не утверждать без указания дат.
2. Охватить курсами повышения квалификации учителей школы в сроки, в соответствии с утверждённым перспективным планом на 3 года.
- 3.Ознакомить коллектив школы с инструктивно – методическим письмом по ведению классных журналов.

II. Учителям начальной и старшей школы :

- 1.Подписать обложки классных журналов начальной школы: указать наименование школы, учебный год ,Ф.И.О классного руководителя.
2. Записывать Ф.И.О. предметника в графе классного журнала полностью .
3. Необходимо оформлять обложки поурочных и тематических планов, рабочих программ, записывать полностью ФИО учителя, указать учебный год, предмет, наименование школы...

4. Устранить указанные замечания по состоянию первичной школьной документации, по анализу состояния преподавания учебных предметов до 18 декабря 2020г

III. Учителям школы:

Добиваться поставленных задач и цели урока;

Строить план к уроку по структуре ФГОС и в соответствии с темой школы;

Использовать новые информационные технологии;

Использовать весь состав УМК учебника, для полного освоения программных требований;

В календарно - тематических планах поставить даты уроков на весь учебный календарный год;

Соблюдать методику преподавания предмета, на всех этапах урока;

На уроках русского языка и литературы, родного языка и литературы, иностранного языка работать над реализацией муниципальной целевой программой «Внеклассное чтение и развитие речи», в журналы выставить оценки по чтению;

Систематически работать над самообразованием;

Разнообразить формы и методы работы с учащимися, использовать наглядность на уроках, средства повышения познавательной активности учащихся для развития интереса к предмету и развития речи учащихся, использовать компьютерные технологии;

Работать над качеством обучения учащихся, соблюдать критерии оценивания письменных работ и ответов;

Использовать на уроках новую структуру образовательных результатов: предметные, метапредметные, личностные;

Дорабатывать (адаптировать) под конкретный класс и урок скаченный вариант шаблона поурочного плана взятый с интернета, учитывая способности и особенности отдельно взятого класса и учащихся.

По вопросу проверки состояния первичной школьной документации постановили:

1. Устранить имеющиеся недостатки в алфавитных книгах.

2. Оформить и систематизировать личные дела обучающихся.

3. Устранить имеющиеся недостатки в ведении книг приказов.

4. Устранить выявленные недостатки в ведении книг выдачи бланков документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

5. Составить учебно-воспитательный план работы школы на 2020-2021 учебный год в соответствии со структурой годового плана работы школы, рекомендованный инспекторским отделом и утвердить.

6. Проводить и иметь протоколы совещаний при директоре и при завуче и освещать в протоколах тематику плана совещаний.

7. Заместителю директора по УВР привести в соответствие с требованиями свои планы и работу.

8. Заместителю директора по учебной работе посещать и анализировать уроки и общешкольные мероприятия.

9. Руководствоваться требованиями СанПиНа и шкалой трудности предметов Сивкова при составлении школьного расписания.

10. Усилить контроль за ведением классных журналов

11. Администрации ОУ устранить вышеуказанные замечания до 18.12.2020года.

Итоговую справку подготовила :

Р.Омарова, начальник ИМО Управления образования Буйнакского района.